



ASP型工事情報共有システム **BeingCollaboration**

～ 操作簡易マニュアル ～ 帳票ワークフロー処理（事前打合せ）編

Always, be your side.
BeingCollaboration.



帳票を提出する前に事前に提出書類の内容を、発議者と指定した受付者（確認担当者）間のみで確認が行えます。

事前打合せでは最終承認を行っても電子納品データは作成しません。
また事前打合せで最終承認がされた帳票をそのまま本来の発議書類として使用することができます。

帳票に修正箇所や添付書類の差し替えなどが発生し、差戻しや否決などがされる前に担当者間で帳票を確認出来ますので、是非ご活用ください。

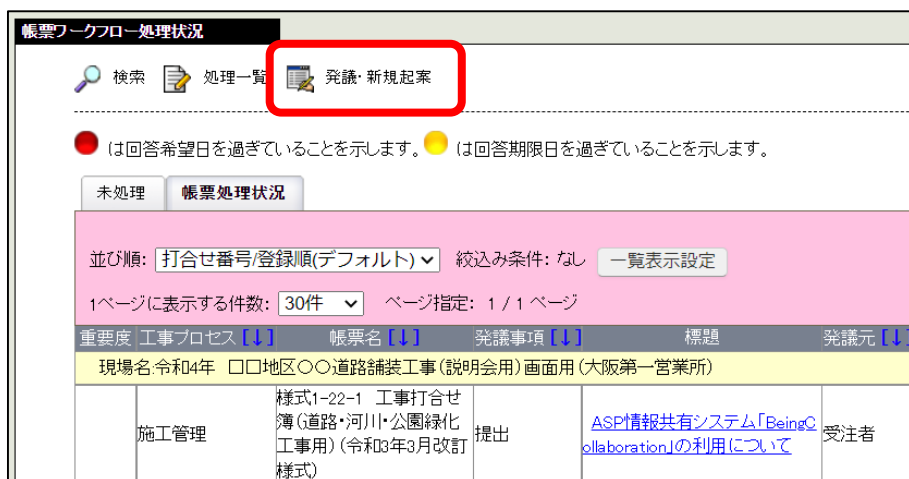
- | | | |
|-----------------------------|-------|---|
| 1. 帳票事前打合わせ発議を行う | | 2 |
| 2. 承認依頼された「事前打合せ」帳票を確認、処理する | | 5 |
| 3. 承認された「事前打合せ帳票」を本発議する | | 6 |

1. 帳票事前打合わせ発議を行う

① 現場トップページより「提出書類」～「閲覧・変更・ダウンロード」～「全ての帳票」を選択します。

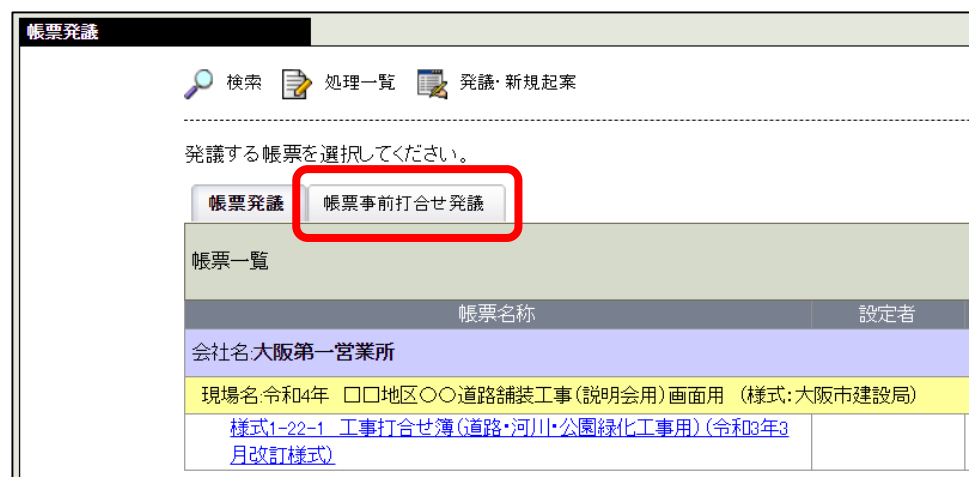


② 処理した帳票の一覧が表示されます。画面上部メニューより「発議・新規起案」をクリックします。



帳票発議と同様に「提出」から帳票作成に入った場合も「発議・新規起案」をクリックすることで事前打合せ画面に遷移することが可能です。

③ 帳票発議メニューが表示されます。「帳票事前打合せ発議」をクリックします。



1. 帳票事前打合わせ発議を行う

④ 事前打合せしたい帳票をクリックします。（※2022年9月現在、大阪市建設局では工事打合せ簿のみです）

帳票名称	設定者	設定日
会社名:大阪第一営業所		
現場名:令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用 (様式:大阪市建設局) 様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)		

⑤ 通常の帳票と同様に、必要事項を入力・書類を添付して帳票作成して下さい。

現場名 : 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用

帳票情報

発議 キャンセル

平成のみの表記に切替え プレビュー 一時保存

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者 発注者 受注者 発議年月日 令和 4 年 9 月 1 日

発議事項 指示 協議 通知 報告 提出 その他

工事名称 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用) テスト用

(内容)
標題: ○○について

○○について提出いたします。ご確認よろしくお願いたします。|



通常の帳票と同様
作成途中に
「一時保存」すること
もできます。

⑥ 画面を下部にスクロールし、「ワークフロー情報」の「受付者」で、事前打合せを行いたい相手を選択します。その他の項目（重要度、回答希望日、コメント等）は自由に設定してください。（標題と、受付者が必須項目となります）

「*」が付いている項目は必須です。

ワークフロー情報

標題* ○○について

登録フォルダ 事前打合せ(事前打合せ用共有フォルダ)

受付者 発注者 監督職員 発注者 監督補助者 大阪 管太郎

「帳票事前打合せ」の場合
登録フォルダは「事前打合せ
(事前打合せ用共有
フォルダ)」に格納されます。

1. 帳票事前打合わせ発議を行う

- ⑦ 帳票の内容入力、必要書類の添付、ワークフロー情報の設定が終わったら「発議」をクリックして帳票の発議をしてください。（帳票が、指定した受付者へ送信されます）

現場名 : 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用) 画面用

帳票情報

平成のみの表記に切替え プレビュー 一時保存

発議 キャンセル

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 4 年 9 月 1 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他		
工事名称	令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用) テスト用		

(内容)

標題: ○○について

○○について提出いたします。ご確認よろしくお願いたします。|

- ⑧ 発議した事前打合せ帳票は、帳票一覧の「事前打合せ」欄に格納されています。クリックすると内容を確認することができます。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案

● (は回答希望日を過ぎていることを示します。● (は回答期限日を過ぎていることを示します。)

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: なし 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

印刷 帳票出力 Excel出力

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日
現場名 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用) 画面用							
	施工管理	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	安全訓練実施報告書の提出について		受注者	
	施工管理	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	報告	施工計画書について		受注者	
	施工管理	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	安全訓練実施報告書の提出について		受注者	
事前打合せ							
		様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	○○について		発注者 補助監督職員	

2. 承認依頼された「事前打合せ」帳票を確認、処理する

- ① 受付者側は、通常の帳票ワークフローと同様に承認依頼が送られてきます。打合せ「提出書類」に未処理の帳票がありますので、「提出書類」～「承認」より、該当する帳票をクリックすると、承認依頼が来た帳票の一覧が確認できます。

現場トップ | **提出書類 (未処理1件)** | フォルダ | お知らせ | その他

令和4年 | 提出 | **舗装工事(説明会用)画面用**

帳票ワークフロー | **承認(未処理1件)** | 帳票ワークフロー(大阪市建設局)

検索 | 閲覧・変更・ダウンロード | 様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)1件

通常の帳票ワークフロー同様提出書類に「未処理〇件」と承認依頼が送られてきます。

「事前打合せ」に依頼が来た帳票があるのでクリックします。

未処理 | 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) | 並び順: 登録された順(デフォルト)

1ページに表示する件数: 30件 | ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度	タイトル	依頼内容	起案者・発議者	起案・登録処理日時
	会社名: 大阪第一営業所			
	現場名: 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用			
	事前打合せ			
	帳票様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)(様式: 大阪市建設局)			
	○○について		発注者 補助監督 職員	2022/09/06 17:17

- ② 事前打合せ帳票の内容や添付書類を通常の帳票と同様に確認してください。問題ないなら「承認」、修正が必要なら「差戻し」などを行いながら、発議者と受付者間で帳票を本来の帳票ワークフローで発議できる正しい状態にブラッシュアップしてってください。実際に本発議する際に、上位決裁者からの「差戻し」や「否決」の手間や無駄をできるだけ防ぐことができます。

現場名 : 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用 | 処理状況画面へ>>

帳票情報 | **承認** | 差戻し | 否決 | キャンセル

プレビュー | 合議

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和4年9月1日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名称	令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)テスト用		

(内容)
○○について
○○について提出いたします。ご確認よろしくお願いいたします。

3. 承認された「事前打合せ帳票」を本発議する

- ① 発議した事前打合せ帳票は、帳票一覧の「事前打合せ」欄に格納されています。事前打合せで受付者が全員承認すると、帳票の処理状況が「完了（未発議）」となっています。事前打合せはOKで完了、まだ本発議されていないという状況です。これを再利用して本発議が出来ます。確認・承認された事前打合せ帳票の内、本発議したい帳票をクリックします。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案

● (は回答希望日を過ぎていることを示します。● (は回答期限日を過ぎていることを示します。)

未処理 帳票処理状況

並び順: 打合せ番号/登録順(デフォルト) 絞り込み条件: なし 一覧表示設定 印刷 帳票出力 Excel出力

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度 工事プロセス [1] 帳票名 [1] 発議事項 [1] 標題 発議元 [1] 発議日 [1]

現場名 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用(大阪第一営業所)

施工管理	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	ASP情報共有システム「BeingCollaboration」の利用について	受注者					
施工管理	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	施工計画書について	受注者			完了		発注者 補助監督職員
事前打合せ									
	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	【事前確認】施工計画書について確認願います。				完了(未発議)		発注者 監督補助者
	様式1-22-1 工事打合せ簿(道路・河川・公園緑化工事用)(令和3年3月改訂様式)	提出	○○について	発注者 補助監督職員			完了(未発議)		発注者 監督補助者

完了(未発議)となっています

完了(未発議)

完了(未発議)

[このページのトップへ](#)

- ② 「この帳票は事前打合せ登録されたものです。この帳票はまだ発議されていません。」と表示されています。「発議」をクリックします。

検索 処理一覧 発議・新規起案

現場名 : 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用

この帳票は事前打合せ登録されたものです。この帳票はまだ発議されていません。

事前打合せの帳票ですよ、という表示です

帳票情報

添付ファイル1件

帳票鑑表示 帳票ダウンロード 再利用 一覧に戻る 発議

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和4年8月26日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名称	令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用) テスト用		

(内容)
【事前確認】施工計画書について確認願います。
作成した施工計画書について、事前確認をお願いいたします。

3. 承認された「事前打合せ帳票」を本発議する

- ③ 通常の発議画面に遷移しますので、標題など修正したい箇所を本発議用に修正したり承認順序設定を行ってから通所通りの「発議」を行って下さい。

検索 処理一覧 発議・新規起案

現場名 : 令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)画面用

帳票情報

添付ファイル1件

平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 8 月 26 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他		
工事名称	令和4年 □□地区○○道路舗装工事(説明会用)テスト用		

(内容)

標題 【事前確認】 施工計画書について確認願います。

作成した施工計画書について、事前確認をお願いいたします。

②修正後、発議を行います。

①事前打合せの内容で作成した箇所を本発議用に修正してください。