



ASP型工事情報共有システム **BeingCollaboration**

～ 操作簡易マニュアル ～ 帳票ワークフロー処理（完了帳票再開）編

Always, be your side.
BeingCollaboration.



帳票ワークフローでは、最終決裁が行われて「完了」した帳票は修正することは出来ません。修正するには最終決裁者が「帳票再開」処理を行い、修正する担当者へ差戻しを行う必要があります。
当マニュアルでは、再開と差戻しの手順をご説明いたします。

1. 最終決裁し「完了」した帳票を再開させる 2

1. 最終決裁し「完了」した帳票を再開させる

- ① 現場トップページより「提出書類」～「閲覧・変更・ダウンロード」～「全ての帳票」を選択します。

The screenshot shows the 'BeingCollaboration' portal. The '提出書類' (Submitted Documents) menu is highlighted with a red box. Below it, the '閲覧・変更・ダウンロード' (View/Change/Download) option is also highlighted. A dropdown menu is open, showing '全ての帳票' (All Documents) as the selected option, also highlighted with a red box. The page title is '令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用)画面用'.



現在大阪市建設局様では工事打ち合わせ簿しか帳票がありませんが、今後帳票が増えてきた場合、「全ての帳票」を選択することで、種類を問わず一覧に表示できます。打ち合わせ簿のみが見たい場合は打ち合わせ簿を選択して下さい。

- ② 帳票の一覧が表示されます。この中より最終決裁が完了しているが、修正したい（させたい）帳票を選択してクリックして下さい。

The screenshot shows the '帳票ワークフロー処理状況' (Document Workflow Processing Status) page. A table lists documents with columns for '並び順' (Order), '絞り込み条件' (Filtering conditions), '一覧表示設定' (List display settings), '帳票出力' (Document output), and 'Excel' (Excel). The table has columns for '重要度' (Priority), '工事プロセス' (Construction process), '帳票名' (Document name), '発議事項' (Proposal items), '標題' (Title), '発議元' (Proposal source), '処理状況' (Processing status), and '現在の' (Current). The '完了' (Completed) status is highlighted in the '処理状況' column for the third document in the list.

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	処理状況	現在の
	現場名: 令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用)画面用						
	施工管理	様式1-22-1 工事打ち合わせ簿(G道路・河川・公園緑化工事)(令和3年3月改訂様式)	提出	安全訓練実施報告書の提出について	受注者	主任技術者	
	施工管理	様式1-22-1 工事打ち合わせ簿(G道路・河川・公園緑化工事)(令和3年3月改訂様式)	報告	施工計画書について	受注者	主任技術者	
	施工管理	様式1-22-1 工事打ち合わせ簿(G道路・河川・公園緑化工事)(令和3年3月改訂様式)	提出	安全訓練実施報告書の提出について	受注者	完了	発注者 補助監督職員(大阪市建設局)

「処理状況」各帳票が現在どの処理位置なのかを示しています。

「完了」となっている帳票が最終決裁者が「承認」し、決裁完了されたものになります。



「処理状況」が役割名になっている帳票は、現在その役割の方が承認した状態を指しています。例) 監督補助者ならば、監督補助者が承認済み。次の補助監督員の処理待ちという状況です。

1. 最終決裁し「完了」した帳票を再開させる

- ③ クリックした帳票が表示されます。処理が完了された帳票は、承認ボタンなどは表示されません。但し、最終決裁者（または現場管理者）が完了された帳票を再開させることが可能です。帳票情報欄（ピンク色のおび部分）にある「再開」ボタンをクリックして下さい。

検索 処理一覧 発議・新規起案

現場名 : 令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用)画面用

帳票情報 帳票鑑表示 帳票ダウンロード 再利用 帳票出力 一覧に戻る

添付ファイル1件

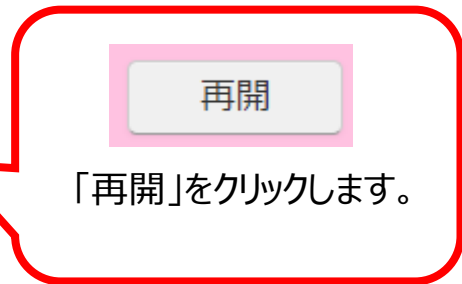
再開

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和4年7月23日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名称	令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用) テスト用		

(内容)
安全訓練実施報告書の提出について
7月に行った第一回安全訓練の実施報告書を提出いたします。



- ④ 帳票に「指定の帳票ワークフローの決裁を再開します。よろしいですか？」とメッセージが表示されます。「OK」をクリックして下さい。続いて「このまま継続して決裁画面へ移動しますか？」と表示されます。「OK」をクリックして下さい。

www.be-collabo.jp の内容

指定の帳票ワークフローの決裁を再開します。よろしいですか？

OK キャンセル

www.be-collabo.jp の内容

このまま継続して決裁画面へ移動しますか？

OK キャンセル

- ⑤ 帳票が処理できるところまで復活します。「差戻」で発議者へ修正依頼をしたり「承認順序設定」で更に帳票を決裁して欲しい人へ送る設定をしたりすることが可能となります。

検索 処理一覧 発議・新規起案

現場名 : 令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用)画面用

処理状況画面へ>>

帳票情報 承認 差戻し 否決

添付ファイル1件

プレビュー 承認順序設定 一時保存

様式1-22-1

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和4年7月23日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名称	令和4年 〇〇地区〇〇道路舗装工事(説明会用) テスト用		

(内容)
安全訓練実施報告書の提出について
7月に行った第一回安全訓練の実施報告書を提出いたします。

