

BeingCollaboration 電子納品データ作成マニュアル

1. [電子納品] ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the BeingCollaboration home page. At the top, there is a navigation bar with various icons. The '電子納品' (Electronic Submission) icon is circled in red. Below the navigation bar, there is a section for '事務局からのお知らせ' (Notice from the Secretariat) with a red warning message: '< ! > 契約終了日(2015/10/31)を超えました。ご利用を継続される場合、再契約が必要です。' (The contract expiration date (2015/10/31) has passed. If you wish to continue using the service, you need to re-sign the contract.). Below this is a 'スケジュール' (Schedule) section showing a calendar for November 2015, with the 9th highlighted.

2. 工事情報登録画面が表示されますので、内容を入力し [登録] ボタンをクリックして下さい。
(「*」マークが付いている項目は必須項目ですので、必ず入力して下さい。)

The screenshot shows the '工事情報登録' (Work Information Registration) page. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box. The page contains a form for entering work information. The form fields include: '電子納品バージョン' (Electronic Submission Version) with a dropdown menu; '工事名称' (Work Name) with a text input field; '発注年度' (Order Year) with a dropdown menu and a red warning message: '2017 年 西暦で入力して下さい。' (Please enter the year in the Gregorian calendar.); '工事案内システム登録番号' (Work Order System Registration Number) with a text input field and a red warning message: '11文字以内の半角文字で入力して下さい。' (Please enter within 11 characters, half-width.); '工事番号' (Work Number) with a text input field and a red warning message: '平成29年度 8文字以上16文字以内の半角文字で入力して下さい。' (Please enter within 8 to 16 characters, half-width, for Heisei 29.); '工事分野' (Work Field) with a dropdown menu; '工事業種' (Work Industry) with a dropdown menu; '職種・工法型式情報' (Job Type/Method Information) with a dropdown menu and a red warning message: '追加 職種・工法型式情報はありません。' (Additional job type/method information is not available.); '住所情報' (Address Information) with a dropdown menu and a red warning message: '追加 住所情報はありません。' (Additional address information is not available.); '工期開始日' (Start Date) with a date picker; '工期終了日' (End Date) with a date picker; '工事内容' (Work Content) with a text input field; and '施設名称' (Facility Name) with a text input field. There are also radio buttons for '発注者情報を発注機関コード表(CORNS)に読み選択する。' (Select contractor information from the CORNS code table) and '発注者情報を手動で入力する。' (Enter contractor information manually). The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

3. [チェック・納品] メニューをクリックして電子納品作成画面に進みます。

The screenshot shows the '工事情報登録' (Work Information Registration) page. The 'チェック・納品' (Check/Submit) button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The page contains a form for entering work information. The form fields include: '電子納品バージョン' (Electronic Submission Version) with a dropdown menu; '工事名称' (Work Name) with a text input field; '発注年度' (Order Year) with a dropdown menu; '工事案内システム登録番号' (Work Order System Registration Number) with a text input field; '工事番号' (Work Number) with a text input field; '工事分野' (Work Field) with a dropdown menu; '工事業種' (Work Industry) with a dropdown menu; '職種・工法型式情報' (Job Type/Method Information) with a dropdown menu; '住所情報' (Address Information) with a dropdown menu; '工期開始日' (Start Date) with a date picker; '工期終了日' (End Date) with a date picker; '工事内容' (Work Content) with a text input field; and '施設名称' (Facility Name) with a text input field. There are also radio buttons for '発注者情報を発注機関コード表(CORNS)に読み選択する。' (Select contractor information from the CORNS code table) and '発注者情報を手動で入力する。' (Enter contractor information manually). The 'チェック・納品' (Check/Submit) button is highlighted with a red box.

4. 納品物情報設定画面が開きます。「出力容量」を選択します。その他必要事項があれば入力して下さい。入力完了後 [設定] ボタンをクリックします。

納品物の情報を設定してください。

出力容量	840MB(CD-R) 650MB(CD-R) 700MB(CD-R) 13.96GB(DVD-R) 4.7GB(DVD-R)	ラベル情報
CD作成年月日	年 月 日	
ウイルス対策ソフト		
ウイルス定義ファイル年月日	年 月 日	
ウイルスチェック年月日	年 月 日	
フォーマット形式		
ラベルの出力	<input type="checkbox"/> ラベル・電子媒体納品書を出力する	

このページのトップへ

5. 納品物選択画面が開きます。「工事帳票」項目のチェックボックス全てにチェックを入れて下さい。「作成順」の項目は「発行日付順」に変更して下さい。設定完了後に [チェック] ボタンをクリックします。

工事完成図書は納品データを作成する文章種別を選択してください。
データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。

工事完成図書
 工事情報更新日:2017/12/15
 完成図書
 台帳
 その他資料

工事帳票
 工事情報更新日:2017/12/15
 打合せ簿更新日:2017/11/17 対象データ件数:11件 予測ファイル容量総計:409.89GB
 作成順: **発行日付順**
 施工計画書(発行日付未設定:2件)
 その他資料

このページのトップへ

6. 「ファイルチェックの結果、エラー項目は見つかりませんでした。」という表示が出たら [作成] ボタンをクリックします。
(エラーが表示された場合の対処方法は、P.5 ~ をご確認ください。)

工事完成図書は納品データを作成する文章種別を選択してください。
データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。
ファイルチェックの結果、エラー項目は見つかりませんでした。

工事完成図書
 工事情報更新日:2017/12/15
 完成図書
 台帳
 その他資料

工事帳票
 工事情報更新日:2017/12/15
 打合せ簿更新日:2017/11/17 対象データ件数:11件 予測ファイル容量総計:409.89GB
 作成順: 登録順
 施工計画書
 その他資料

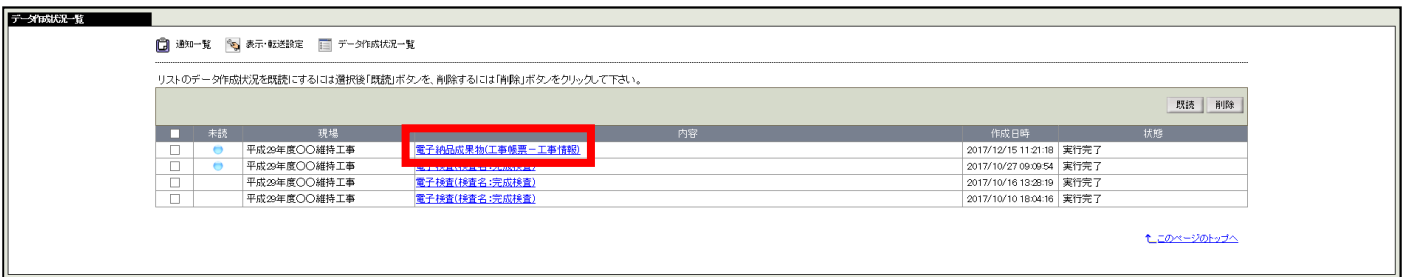
このページのトップへ

7. 5～10分程度待ち、[データ作成一覧へ移動] ボタンを選択して下さい。



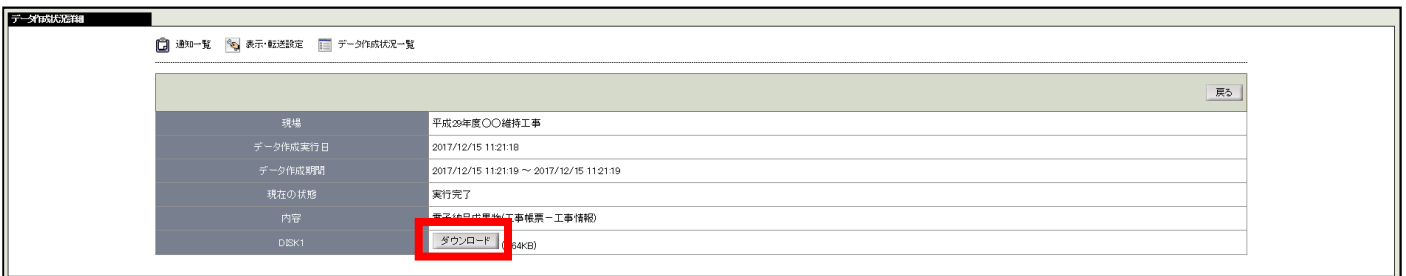
8. データ作成状況一覧画面に切り替わります。

「電子納品成果物(工事帳票 - 工事情報)」という項目をクリックして下さい。

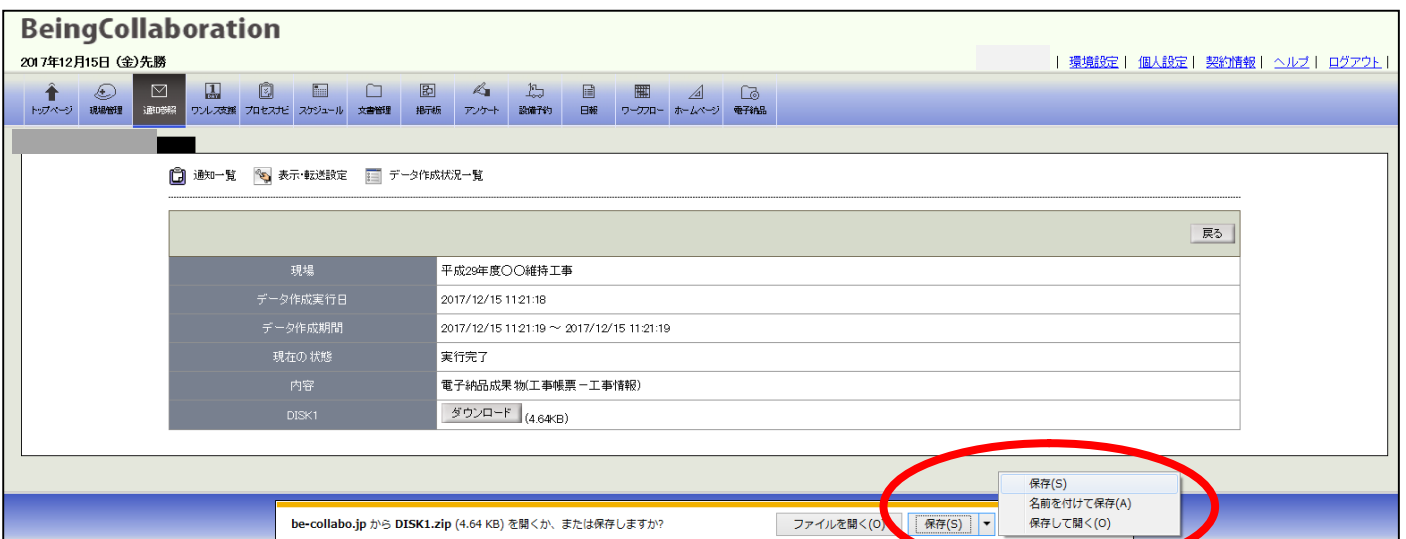


9. データ作成状況詳細画面に切り替わります。

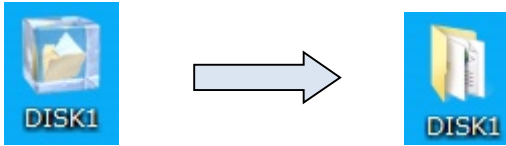
[ダウンロード] ボタンをクリックして下さい。



10. ファイルの保存先を聞いてきますので、デスクトップなど分かりやすい場所を選択して保存してください。

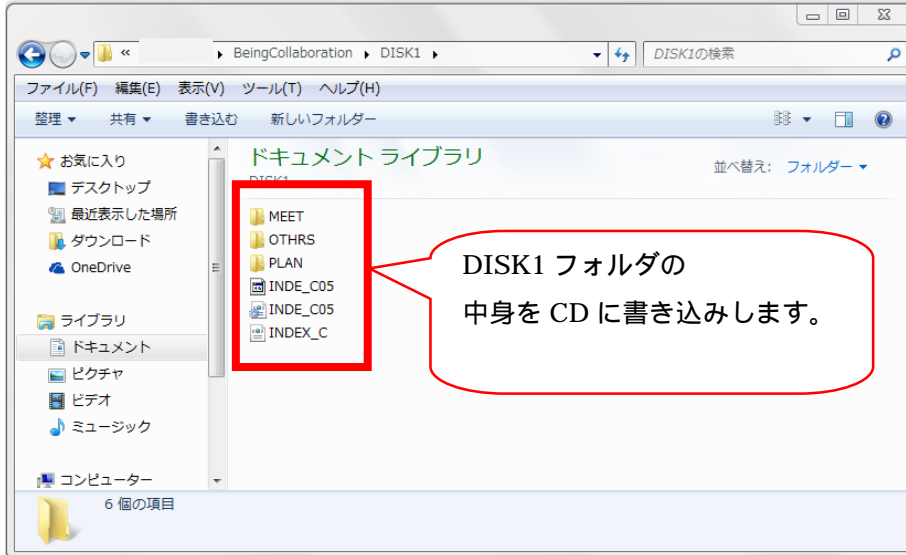


1 1 . 保存場所に「DISK1」という圧縮ファイルが保存されますので、解凍してください。



1 2 . 「DISK1」ファイルの中身を CD にコピーしていただき、完了です。

(施工管理ソフトでデータ取込みを行い、写真データなどとデータをまとめる事もできます。)



BeingCollaboration チェック・納品でエラーが表示された場合の対処方法(一括修正)

「チェック・納品」後にエラーが表示された場合、各項目を1つずつ修正するか、一括で修正をします。次からは一括で修正する手順を説明します。

1. 「一括設定」メニューをクリックして下さい。



2. [変更] ボタンをクリックして下さい。



3. 「オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報」についてエラーが出ている場合、修正します。

[追加] ボタンをクリックして下さい。



4. エラーが出ている添付資料の拡張子について、バージョン名を追加して下さい。

(例) xlsx MicrosoftOffice2016

一括設定内付ノットバージョン登録

現機一覧 検索 チェック納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 竣工計画書 工事写真 その他資料 完成図面 台帳

*がついている項目は必須です。

拡張子	.xlsx
ソフトウェアバージョン名	MicrosoftOffice2017

登録 キャンセル

このページのトップへ

一括設定編集

現機一覧 検索 チェック納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 竣工計画書 工事写真 その他資料 完成図面 台帳

オリジナルファイルの作成ソフトウェアバージョン情報

作成ソフトウェアバージョン一覧

拡張子	ソフトウェアバージョン名	
xlsx	MicrosoftOffice2017	削除
pdf	Arbwa Armbok 10	削除

既に作成ソフトウェアバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

管理情報の発行日付 設定しない

管理情報の受理日付 設定しない

管理情報の完了日付 設定しない

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

保存 キャンセル

このページのトップへ

5. 「打合せ簿の日付情報」についてエラーが出ている場合、修正します。

「管理情報の発行日付」、「管理情報の受理日付」、「管理情報の完了日付」それぞれを設定して下さい。
設定完了後、[保存] ボタンをクリックして下さい。

(基本設定例)

「管理情報の発行日付」 帳票に記載されている発議年月日を設定する。

「管理情報の受理日付」 帳票に記載されている受理日を設定する。

「管理情報の完了日付」 帳票に記載されている完了日を設定する。

それでもエラーが表示される場合がありますので、その後違う項目に設定をしていただき、エラーを少しずつ無くして下さい。

一括設定編集

現機一覧 検索 チェック納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 竣工計画書 工事写真 その他資料 完成図面 台帳

オリジナルファイルの作成ソフトウェアバージョン情報

作成ソフトウェアバージョン一覧

拡張子	ソフトウェアバージョン名	
xlsx	MicrosoftOffice2017	削除
pdf	Arbwa Armbok 10	削除

既に作成ソフトウェアバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

管理情報の発行日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。

管理情報の受理日付 帳票に記載されている受理日を設定する。

管理情報の完了日付 帳票に記載されている完了日を設定する。

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

保存 キャンセル

このページのトップへ

6. 「オリジナルファイルの作成ソフトバージョン」、「打合せ簿の日付情報」それぞれで[一括反映]ボタンをクリックして下さい。



7. 修正が完了した文書名一覧が表示されます。

[戻る]ボタンをクリックして本手順書の2ページ目に戻り、「チェック・納品」を繰り返し行ってエラーが表示されなくなるまで繰り返します。

