



Being Collaboration **PM**

～電子納品データ作成マニュアル～

株式会社ビーイング サポートセンター

Tel 059-221-0815

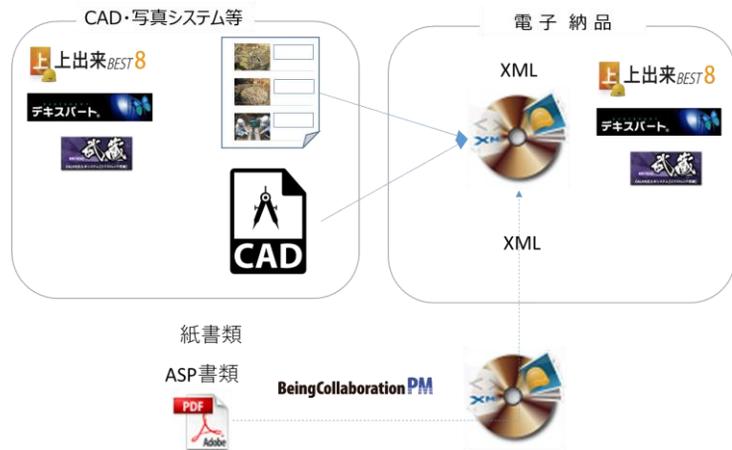
本マニュアルに関してサポートセンターでは対応しません。
各機能に関してのみ、対応します。

問い合わせは営業所まで

電話 019-656-8301

電子納品データ作成

- + 調査・設計成果
- + 設計図書
- + 前工事の図面
- + 契約関係書類等
- + **施工計画**
- + 施工体制
- 施工管理
 - 工事打合せ簿(指示)
 - 工事打合せ簿(協議)
 - 工事打合せ簿(承諾)
 - 工事打合せ簿(提出)
 - 工事打合せ簿(報告)
 - 工事打合せ簿(通知)
 - 関係機関協議
 - 近隣協議
 - 材料確認
 - 段階確認
 - 確認・立会
- + 安全管理
- + 工程管理
 - 履行報告書
- + 出来形管理
- + 品質管理
- + その他



～～◆ 次第 ◆～～

1. 工事基本情報の入力
2. 電子納品必要情報
3. 電子納品データへの変換
4. XMLデータの統合

1. 工事基本情報の入力

STEP1 その他→電子納品を選択

BeingCollaboration PM

2022年1月4日 (火)

通常メニューの場合は「電子納品」ボタン
簡易メニューの場合は「その他」→「電子納品」
とクリックします。

現場トップ

提出書類

フォルダ

掲示板

お知らせ

その他

<2022年1月7日> 岩手県ASPセミナー工事

事務局からのお知らせ

2021/12/21 バージョンアップのお知らせ

2021/12/13 オンライン電子納品の手順のご案内

2021/11/30 オンライン電子納品を実施される受発注者様へのお願い

2021/09/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について

2020/10/08 ChromiumベースのMicrosoft Edgeご利用のお客様へ

スケジュール

| 工事情報詳細 | 4(火) | 5(水) | 6(木) | 7(金) |
|--|------|------|------|------|
| <2022年1月7日> 岩手県ASPセミナー工事 [発注元] 岩手県 [受注者] 株式会社ピーイング | | | | |

現場メンバー表示タイプ 全メンバー表示

| ○内は最終ログイン日時 | 4(火) | 5(水) | 6(木) | 7(金) |
|-----------------------------|------|------|------|------|
| 盛岡 総 【株式会社 ピーイング 盛岡営業所A】 | | | | |

トップページ

現場トップ

通知参照

ワルレス支援

プロセスナビ

スケジュール

文書管理

掲示板

日報

ワークフロー

ホームページ

電子納品

1. 工事基本情報の入力

STEP2 工事情報登録

注) 電子納品システムの工事情報を利用する場合は、正しい情報を入力しなくともよろしいです。
ASPから直接CDへの作成をする場合は、正しい情報の入力をお願いします。

検索 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

工事情報を設定してください。
「*」が付いている項目は必須です。

※が必須項目のため入力が必要です

| | |
|---------------|---------------------------|
| 電子納品バージョン* | 国交省 土木 令和3年3月改訂版 |
| 工事名称* | SAMPLE |
| 発注年度* | 2021 年 西暦で入力して下さい。 |
| 工事実績システム登録番号* | 11文字以内の半角文字で入力して下さい。 |
| 工事番号* | 8文字以上17文字以内の半角文字で入力して下さい。 |
| 工事分野* | 河川 |
| 工事業種* | 土木一式工事 |
| 工種・工法型式情報* | 追加 工種・工法型式情報はありません。 |
| 住所情報* | 追加 住所情報はありません。 |
| 工期開始日* | 2020 年 09 月 17 日 |
| 工期終了日* | 年 月 日 |

工事实績登録番号：CORINS情報を基に入力してください。
工事番号：設計書等の情報を基に入力してください。
工事分野：CORINS情報を基に選択してください。
工事業種：CORINS情報を基に選択してください。
工種・工法型式情報：CORINS情報を基に追加してください。

工事情報：工種・工法型式情報を設定してください。

| | |
|--------|---------|
| 工種 | 選択工種* |
| 土地造成工事 | 土地造成工事 |
| 工法型式 | 選択工法型式* |
| 土地造成工 | 土地造成工 |

住所情報：CORINS情報を基に追加してください。

工事情報：住所情報を設定してください。

合併等により市区町村名に変更がある場合、合併・変更前の住所コードを設定してから変更後の住所を入力してください。

| | |
|---|-----------------------|
| 住所 | 選択住所* |
| 岩手県 盛岡市 盛岡駅前通15番20号東日本不動産盛岡駅前ビル5F | 岩手県盛岡市盛岡駅前通15番20号東日本不 |
| 住所コード | 選択住所コード* |
| 03201 | 03201 |

1. 工事基本情報の入力

STEP2 工事情報登録

| | | |
|--|--|--|
| 工事内容* | <div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div> | |
| 施設情報 | <input type="button" value="追加"/> 施設情報はありません。 | |
| 発注者情報 | <input checked="" type="radio"/> 発注者情報を発注機関コード表(CORINS)に従い選択する。 <input type="radio"/> 発注者情報を手動で入力する。 | |
| | 発注者機関* | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div> |
| | 大分類* | CORINSの発注機関コード表「発注機関名・中分類」に従い発注者の官庁名、団体名等選択してください。 |
| | 中分類* | CORINSの発注機関コード表「発注機関名・小分類」に従い発注者の局名、支社名等選択してください。 |
| | 小分類* | CORINSの発注機関コード表「発注機関名・細分類」に従い選択してください。 |
| 発注者コード* | <div style="border: 1px solid gray; width: 100px;"></div> | |
| 受注者名* | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">盛岡営業所</div> | |
| 受注者コード | <div style="border: 1px solid gray; width: 100px;"></div> | |
| 場所情報* | <input type="button" value="登録"/> | |
| 子備情報 | <input type="button" value="追加"/> 子備情報はありません。 | |
| MCC連携の有無 | <input checked="" type="radio"/> MCC連携しない <input type="radio"/> MCC連携する | |
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> | | |

工事内容：設計書工事概要を基に入力してください。

施設情報：必要に応じて入力してください。

施設情報

現場一覧 検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

工事情報:施設情報を設定してください。

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> | | | |
| 施設コード* | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0101:橋梁 ▼</div> | | |
| 施設名称* | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> | | |
| 測地系 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div> | | |
| 緯度経度 平面直角座標 | 緯度 | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> | |
| | 経度 | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> | |
| | 平面 直角 座標 | 系番号* | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> |
| | | X座標* | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> |
| Y座標* | | <div style="border: 1px solid gray; width: 100%;"></div> | |
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> | | | |

[↑このページのトップへ](#)

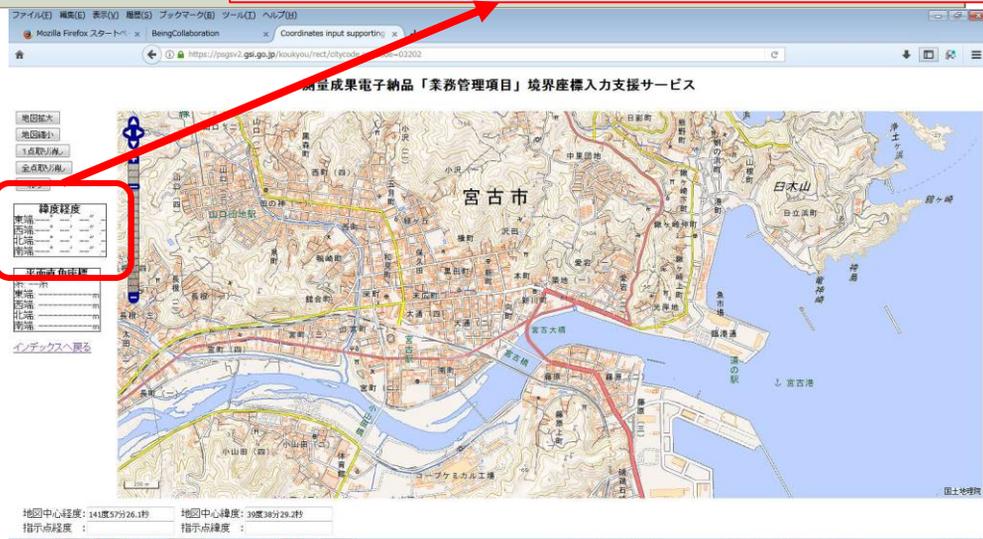
1. 工事基本情報の入力

STEP2 工事情報登録

発注者情報：CORINS情報を基に選択・入力してください。

場所情報：CORINS情報または境界座標から登録してください。

工事情報：場所情報を設定してください。



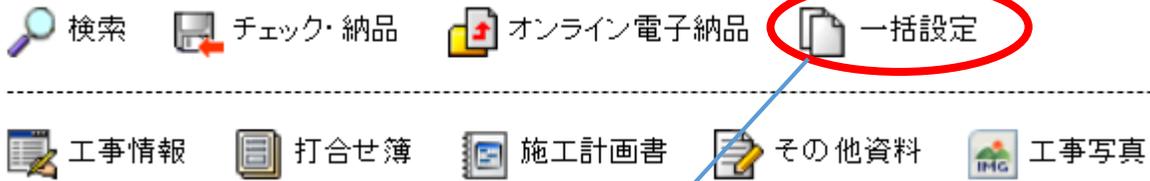
基本情報入力後、登録または保存を押下してください。

2. 電子納品に必要な情報

STEP1 ファイル拡張子登録【一括設定】

1. 一括設定から使用しているファイルの拡張子を登録します。
2. 登録完了後、保存をして **一括反映** を行います。

※上書きのチェックは不要です。



※使っているファイルの拡張子をすべて登録します

ファイル拡張子リスト

| | ソフト名 | ファイル拡張子 | | ソフト名 | ファイル拡張子 |
|--------|-----------------|----------|--------|---------|---------|
| 文書ファイル | Microsoft Excel | Xls Xlsx | 図面ファイル | CAD | sfc P21 |
| | Microsoft Word | Doc Docx | | JwCAD | jww |
| | Adobe Acrobat | pdf | | AutoCAD | DWG |
| | テキスト | txt | | 圧縮ファイル | zip |
| | DocuWorks | xdw | | | |
| | 一太郎 | jtd | | | |

2. 電子納品に必要な情報

STEP2 日付情報登録【一括設定】

1. 一括設定から日付情報の登録を行います。
2. 管理情報の発行日付を「帳票に記載されている発議年月日を設定する」に設定。
3. 管理情報の発行日付を「帳票に記載されている発議年月日を設定する」に設定。
4. 管理情報の発行日付を「帳票に記載されている発議年月日を設定する」に設定。
5. 設定完了後、保存をして **一括反映** を行います。

オリジナルファイルの作成ソフトウェアバージョン情報

作成ソフトウェアバージョン一覧

| 拡張子 | ソフトウェアバージョン名 |
|------------------|--------------|
| 登録されている情報はありません。 | |

既に作成ソフトウェアバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付 設定しない。

管理情報の受理日付 設定しない。

管理情報の完了日付 設定しない。

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

管理情報の発行日付

設定しない。
帳票の承認履歴での発議された日付を設定する。
帳票に記載されている発議年月日を設定する。

管理情報の受理日付

設定しない。
帳票の承認履歴での発議された日付を設定する。
帳票の承認履歴での受理された日付を設定する。
帳票の承認履歴での最終承認された日付を設定する。
帳票に記載されている発議年月日を設定する。
帳票に記載されている受理日を設定する。
帳票に記載されている完了日を設定する。

管理情報の完了日付

設定しない。
帳票の承認履歴での発議された日付を設定する。
帳票の承認履歴での受理された日付を設定する。
帳票の承認履歴での最終承認された日付を設定する。
帳票に記載されている発議年月日を設定する。
帳票に記載されている受理日を設定する。
帳票に記載されている完了日を設定する。

※上書きのチェックは不要です。

一括反映

P21 上出来8 Best CAD

既に作成ソフトウェアバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

一括反映 → ファイルを変換

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付 設定しない。

管理情報の受理日付 帳票の承認履歴での受理された日付を設定する。

管理情報の完了日付 設定しない。

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

一括反映 → 日付を一括変換

3. 電子納品データへの変換

STEP1 チェック・納品

工事情報参照

検索 **チェック・納品** オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

変更 状態変更

| | |
|------------|---------------------------|
| 電子納品バージョン* | 国交省 土木 令和3年3月改訂版 |
| 工事名称* | 〈2021年12月17日〉岩手県ASPセミナー工事 |
| 発注年度* | 2021年 |

STEP2 出力容量選択

※オンライン電子納品の場合、必ず「オンライン電子納品」を選択してください。（国交省のみ）

「オンライン電子納品」以外の場合は、「4.7GB（DVD-R）」（以上）が良いと思います。

電子納品バージョン：国交省 土木 令和3年3月改訂版

納品物の情報を設定してください。

設定

| | | |
|---------------|---------------|--|
| 出力容量 | オンライン電子納品 | ラベル情報 |
| CD作成年月日 | 540MB(CD-R) | 16 日 |
| ウイルス対策ソフト | 650MB(CD-R) | |
| ウイルス定義ファイル年月日 | 700MB(CD-R) | |
| ウイルスチェック年月日 | 3.95GB(DVD-R) | |
| フォーマット形式 | 4.7GB(DVD-R) | |
| ラベルの出力 | 25GB(BD-R) | <input type="checkbox"/> ラベル・電子媒体納品書を出力する |
| ICONフォルダの出力 | 50GB(BD-R) | <input type="checkbox"/> i-Constructionに係わるフォルダ・ファイルをICONフォルダに出力する |

3. 電子納品データへの変換

STEP3 データチェック・作成

1. 作成順を発行日付順に変更し、チェックをかけます。

電子納品バージョン：国交省 土木 令和3年3月改訂版

工事完成図書の納品データを作成する文書種別を選択してください。
データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。

チェック 作成 キャンセル

工事帳票

- 工事情報(更新日:2022/01/11)
- 打合せ簿(更新日:2022/01/04 対象データ件数:2件 予測ファイル容量総計:274.26KB)
作成順: **発行日付順(発行日付未設定: 0件)**
- 施工計画: 登録順
- その他資料: 発行日付順(発行日付未設定: 0件)

工事写真

- 工事情報(更新日:2022/01/11)

- 2.1 エラーがない場合、「作成」をします。

電子納品バージョン：国交省 土木 令和3年3月改訂版

工事完成図書の納品データを作成する文書種別を選択してください。
データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。
ファイルチェックの結果、エラー項目は見つかりませんでした。

チェック 作成 キャンセル

工事帳票

- 工事情報(更新日:2022/01/11)
- 打合せ簿(更新日:2022/01/04 対象データ件数:2件 予測ファイル容量総計:274.26KB)
作成順: 発行日付順(発行日付未設定: 0件)
- 施工計画
- その他資料

工事写真

- 工事情報(更新日:2022/01/11)

- 2.2 エラーがあった場合、青文字で表示されます。クリックして✖の情報を埋めます

以下の項目の入力情報に誤りがあります。再入力してください。

エラー1 キャンセル

| | |
|-------|----------------------|
| 場所 | 工事情報 |
| エラー内容 | 場所情報が設定されていません。 |

エラー2

| | |
|-------|----------------------------------|
| 場所 | 打合せ簿オリジナルファイル情報 |
| エラー内容 | オリジナルファイル作成ソフトバージョン情報が設定されていません。 |

4. XMLデータの統合

STEP1 データダウンロード

データ作成一覧へ移動

下記のデータ作成はまだ完了していません。完了し次第通知します。
通知参照機能にて転送先メールアドレスが設定されている場合は、設定済みのメールアドレスにも通知メールを送信します。
また、通知参照機能の「データ作成一覧」でもデータ作成状況を確認できます。こちらも合わせてご利用ください。

| | |
|---|--|
| データ作成一覧へ移動 戻る | |
| 現場 | <2022年1月7日>岩手県ASPセミナー工事 |
| データ作成実行日 | 2022/01/17 07:07:32 |
| データ作成期間 | 2022/01/17 07:07:32 ~ |
| 現在の状態 | 実行中 |
| 内容 | 電子納品成果物(工事帳票-工事情報、打合せ簿) |
| データ作成の目安 | データ作成には対象となるファイル容量が600MBの場合、およそ20分ほどかかります。 |
| データ作成対象容量 | データ作成件数:2件 データ作成容量:274.26KB |

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

| 既読 削除 | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---|---------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 未読 | 現場 | 内容 | 作成日時 | 状態 |
| <input type="checkbox"/> | <2022年1月7日>岩手県ASPセミナー工事 | 電子納品成果物(工事帳票-工事情報、打合せ簿) | 2022/01/17 07:07:32 | 実行完了 |

| | |
|--------------------|---|
| 戻る | |
| 現場 | 岩手ASP体験会 |
| データ作成実行日 | 2019/09/01 17:01:30 |
| データ作成期間 | 2019/09/01 17:01:30 ~ 2019/09/01 17:01:32 |
| 現在の状態 | 実行完了 |
| 内容 | 電子納品成果物(工事帳票-工事情報、打合せ簿) |
| DISK 1 | ダウンロード (2.15MB) |



ダウンロードデータは、圧縮ファイルとなっておりますので、必ず解凍または「すべて展開」を行ってください

解凍・展開後、ファイル名が英数の滅茶苦茶なファイル名になっている場合もあります。
必ず展開先の確認をお願いします。

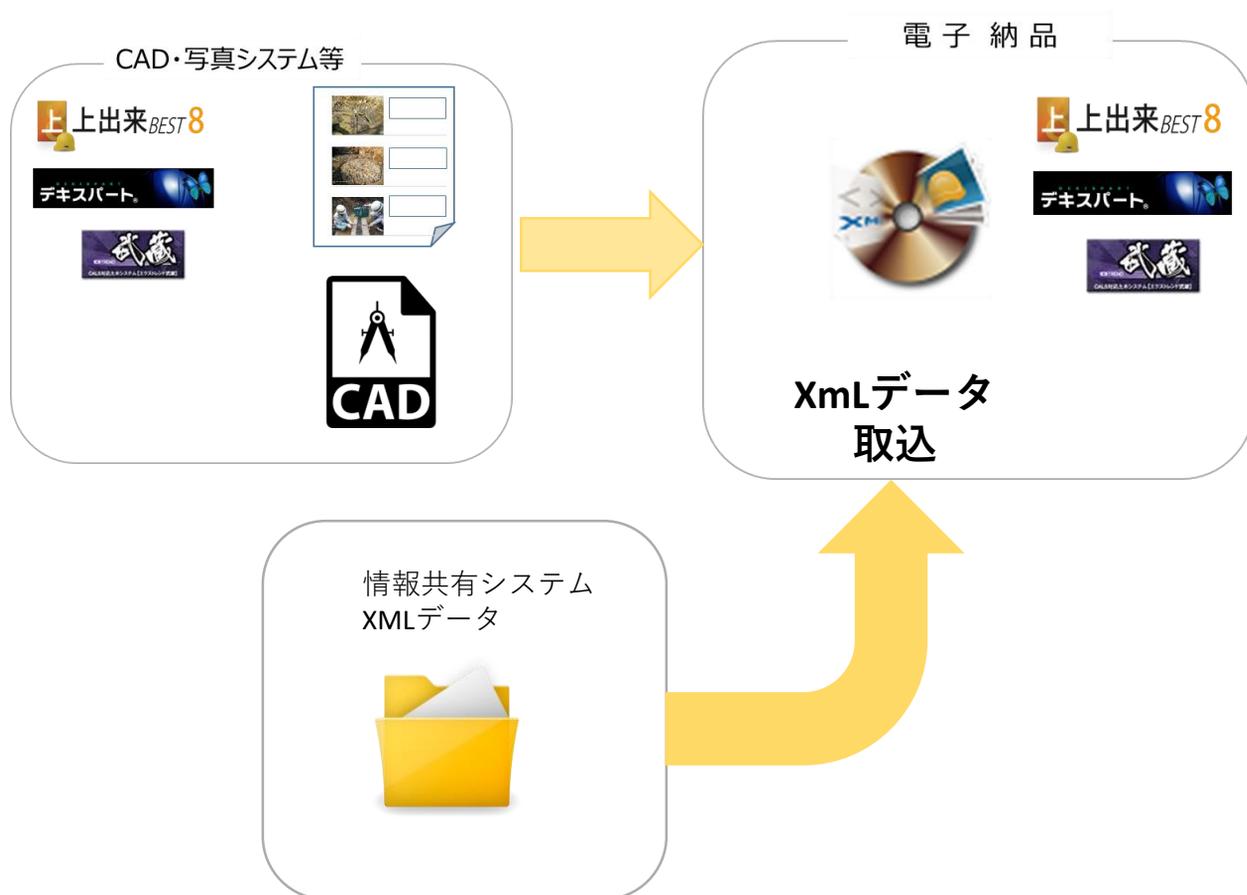
4. XMLデータの統合

STEP2 ダウンロードデータを施工管理ソフトに取り込み

ダウンロードデータを解凍後、INDEX_C.XMLを上出来、デキスパート、武蔵などに取り込みます。



電子納品データ作成



4. XMLデータの統合

上出来への取り込み

■ XML データを取り込む

情報共有システムからのダウンロードした成果品データなど、すでに成果品として作成された XML データを取り込みます。

XML データを取り込む方法

手順 1

[ホーム] タブを左クリックし [XML 取り込み] ボタンを左クリックします。下に表示された [XML 取り込み] メニューを選択 (左クリック) します。

[ホーム] タブを左クリックし [XML 取り込み] ボタンを左クリックします。下に表示された [XML 取り込み] メニューを選択 (左クリック) します。

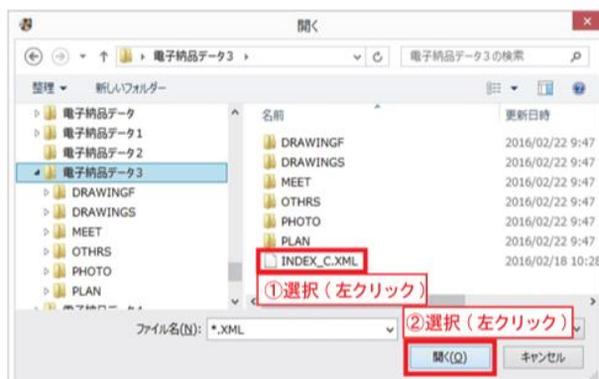


手順 2

開く画面が表示されるので、左側のツリーからフォルダを探し、INDEX_C.xml ファイルを選択します。

【開く】画面が表示されます。

左側に表示されるツリーの中から [デスクトップ] を選択 (左クリック)。右側にデスクトップに存在しているフォルダやファイルが表示されるので、そこから出力先フォルダの中身が表示されるまで選択 (左クリック) を繰り返し、最後に Index_c.xml ファイルを選択 (左クリック) してから [開く] ボタンを左クリックします。



4. XMLデータの統合

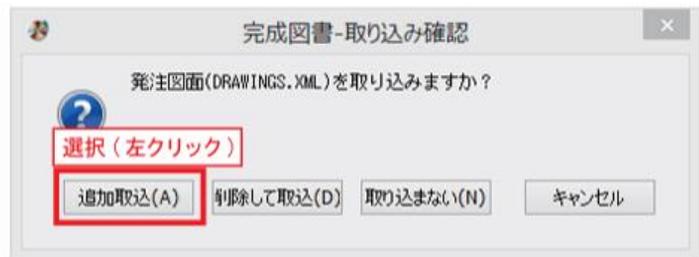
上出来への取り込み

手順 3 取り込み確認画面が表示されます。そのデータを取り込む場合は [はい] を選択します。

取り込み確認画面が表示されます。そのデータを取り込む場合は [はい] を選択します。



右図のようにそれぞれのフォルダのデータの取込確認画面が表示されるのでその都度内容を選択して左クリックします。



取込方法について

追加取込・・・現在取り込まれているデータに追加してXMLデータを取り込む。

削除して取込・・・現在取り込まれているデータを一度削除した状態でデータを取り込む。

→新規で取り込んだ時と同じ状態になります。

手順 4

上書き確認画面が表示されます。情報を更新する場合は [はい] を選択 (左クリック) します。(通常は [はい] を選択 (左クリック) します。)

上書き確認画面が表示されます。情報を更新する場合は [はい] を選択 (左クリック) します。(通常は [はい] を選択 (左クリック) します。)

【手順 3】と【手順 4】を取り込むフォルダのデータの数だけ繰り返します。

※追加取込の際は [はい] を選択すると、現在のデータに追加されて上書きされるので元のデータがなくなる事はありません。



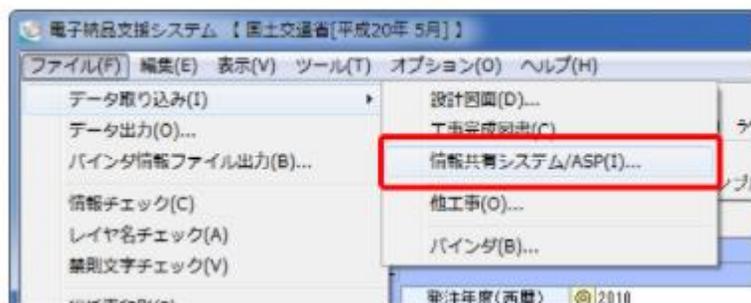
取り込みが完了しました。



4. XMLデータの統合

デキスパートへの取り込み

1. 電子納品支援システムを起動し、データ取り込み画面を表示する

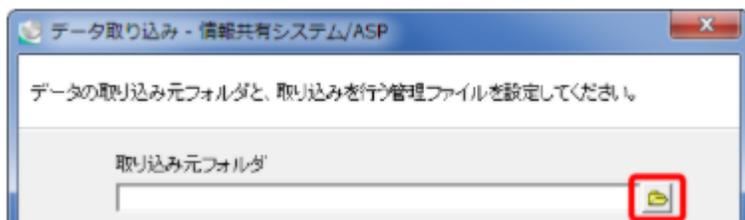


※メニュー項目名が変わっている可能性があります。

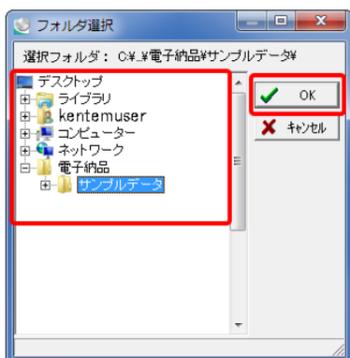
1-1. 電子納品支援システムを起動します。

1-2. メニューバーの [ファイル] から [データ取り込み] ⇒ [情報共有システム / ASP] をクリックします。

2. 成果品データを選択する



2-1. データ取り込み - 情報共有システム/ASP画面が表示されます。取り込み元フォルダ欄右側の [フォルダ選択] ボタンをクリックします。



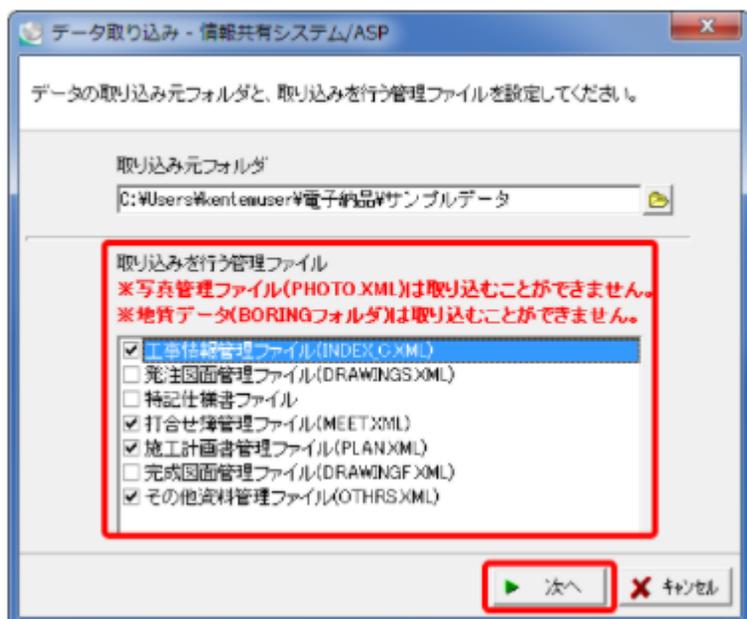
2-2. フォルダ選択画面が表示されました。ダウンロードしたデータの保存されているフォルダを選択し、 [OK] ボタンをクリックします。

4. XMLデータの統合

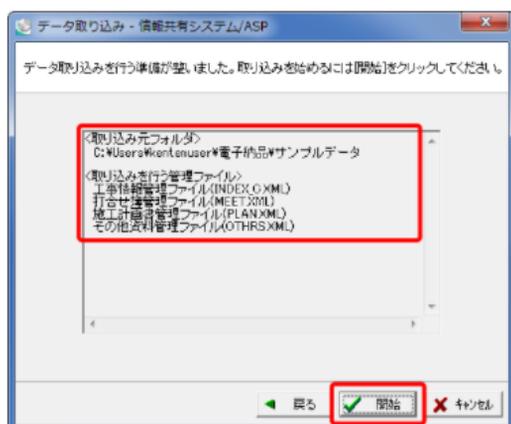
デキスパートへの取り込み

[OK] ボタンがクリックできない場合

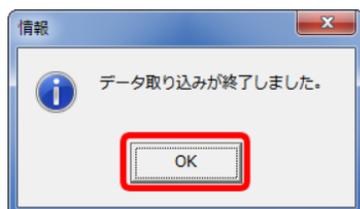
[OK] ボタンがグレーのままクリックできない場合は、「MEET」または「OTHR」フォルダを選択してください。



3.取り込みを開始する



設定を確認する画面が表示されます。内容を確認し、[開始] ボタンをクリックします。



4. XMLデータの統合

武蔵への取り込み

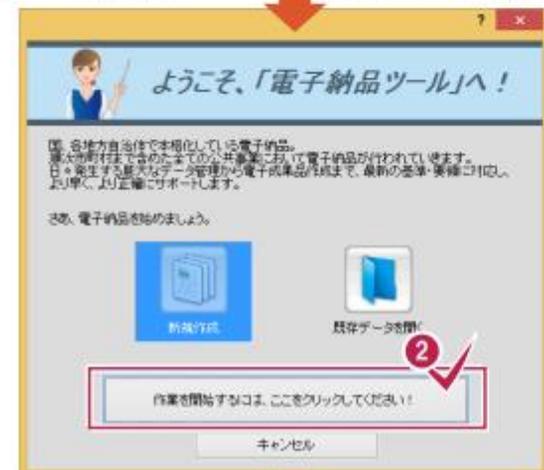
1-1 [電子納品ツール]を起動する

[電子納品ツール]を起動します。

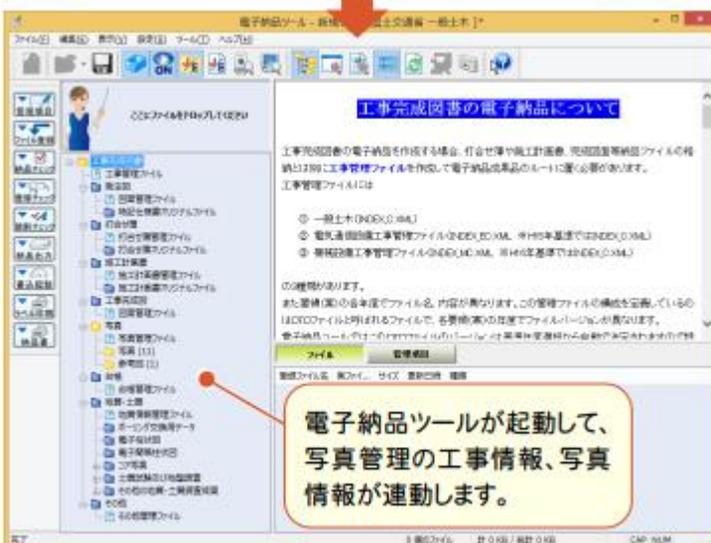
電子納品ツールのライセンスをお持ちでないお客様は、「機能制限版」が起動します。



1 [電納起動]をクリックします。



2 [作業を開始するには、ここをクリックしてください]をクリックします。



ファイル(F)からxmlデータの取り込みを行ってください。