簡易操作マニュアル

スケジュールの 共有(通知)方法

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答





- 1. 予定確認を送信する
- 2. 予定確認に回答する



- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答







操作手順

- スケジュール画面の、
 予定を共有したい人の行で、

2. 「予定確認」タブをクリックし、 画面を切り替えてください。



目次

- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



操作手順

3. スケジュールの内容をご入力ください。

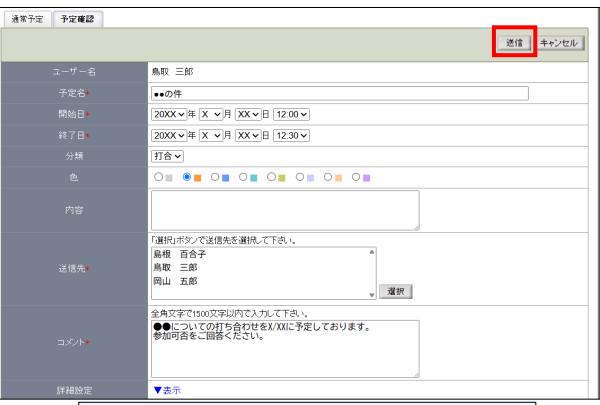


3. 送信先を追加したい場合
 は、【選択】ボタンをクリックし、
 メンバーの設定を行ってください。



目次

- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



操作手順

内容の入力が完了したら、
 【送信】ボタンをクリックしてください。

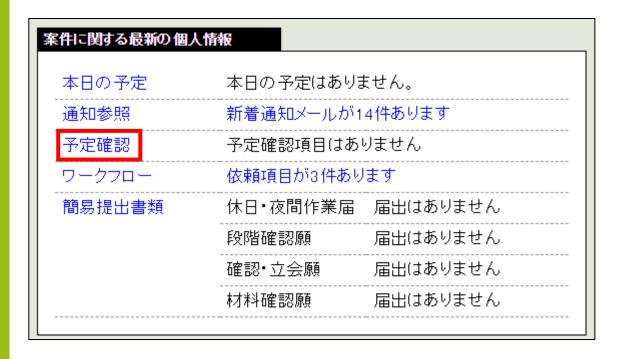


ダイアログが表示されます。
 【OK】をクリックしてください。
 送信先に回答依頼が送信されます。



目次

- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



画面下部の、 「案件に関する最新の個人情報」 ⇒「予定確認」をクリックすると、



予定確認の一覧が表示され、 回答状況が確認できます。



- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答

【島根 百合子】さんから予定確認のお知らせ

※ご注意

このメールに対してメーラーで直接返信しないでください。 メールで投票することは出来ません。下記を参照ください。

▼タイトル

●●のf4(20xx/xx/xx xx:00 -)

▼質問

●●についての打ち合わせをx/xxに予定しております。 参加の可否のご回答お願い致します。

▼予定名

●●の件

▼開始日時

20XX/XX/XX XX:00

▼終了日時

20XX/XX/XX XX:30

▼分類

打合

▼内容

▼下記ページで投票をお待ちしています。



予定確認の送信者に設定した 人には、左図のようなメールが 届きます。



- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



▼開始日時 20XX/XX/XX XX:00	
▼終了日時 20XX/XX/XX XX:30	
▼分類 打合	
▼内容	
▼下記ページで投票をお待ちしています。 https://www.be-collabo.jp/becoll/b-collindexXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

操作手順

1. メールに記載のURLに アクセスしてください。



2. ログイン画面が表示された 場合は、ログインをしてください。



目次

- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



操作手順

1. 回答を選択してください。



2. 【回答】ボタンをクリックしてください。



目次

- 1. 予定確認の送信
- 2. 予定確認に回答



回答すると、個人のスケジュールに反映されます。



予定確認一覧画面で 「回答状況」の●/●人を クリックすると、現在の回答 状況を確認できます。