



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

不要な帳票を削除する

株式会社ビーイング

＜お問い合わせ先＞

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815

目次

WFごと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

目次

ワークフローごと帳票を削除する場合

1. 帳票一覧を表示する
2. 削除する帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. 決裁が完了している帳票をフォルダから削除する

フォルダ内の帳票データのみを削除する場合

1. 削除する帳票を選択する
2. 帳票を削除する



目次

WFごと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

帳票の削除

ログインユーザーが以下のいずれかを満たしている場合、帳票の処理状況に関わらず、その時点で帳票を削除することができます。

- ・ 帳票を持つ案件の案件管理者
- ・ 帳票に対する管理権限があるユーザー
- ・ 発議書類確認機能権限を与えられたユーザー
- ・ 帳票削除権限を与えられたユーザー
- ・ 帳票の発議者



ワークフローごと帳票を 削除する場合

目次

WFごと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

1. ツールバー

提出書類

⇒閲覧・変更・ダウンロード

⇒すべての帳票

の順に選択してください。



目次

WFごとと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

帳票ワークフロー処理状況画面が表示されます。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起家 認定 帳票取込

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: なし 一覧表示設定 印刷 帳票出力 Excel出力

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ 削除履歴

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	処理状況	現在の決裁者
案件名: 県道○○号 道路改良工事										
	工程管理	様式第27号 計画工程表兼工事履行報告書		○○	受注者	島根 百合子	20XX/XX/XX		発議	島根 百合子
	工程管理	様式第27号 計画工程表兼工事履行報告書		1111	受注者	島根 百合子	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	未発議	島根 百合子
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件	受注者	愛媛 みかん	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	発議	愛媛 みかん
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件	受注者	愛媛 みかん	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	差戻し	島根 百合子
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件	受注者	愛媛 みかん	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	完了	島根 百合子
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○○○の件	受注者	愛媛 みかん	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	完了	島根 百合子
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件	受注者	島根 百合子	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	完了	島根 百合子

「帳票処理状況」タブでは、現在決裁中の帳票から、決済完了済みの帳票まで、すべての帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1

重要度 工事プロセス 帳票名 発議事

「未処理」タブでは、一時保存をした帳票や、差戻しを受けた帳票、ログインユーザーの承認待ちとなっている帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) 並び

1ページに表示する件数: 30件

重要度 標題

目次

WFごとと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

1. 削除したい帳票の、
 タイトルをクリックしてください。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: あり 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項
案件名: 県道○○号	道路改良工事		
施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件
施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	○○の件

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起家 設定 帳票取込

案件名 : 県道○○号 道路改良工事

帳票情報

帳票鑑表示 帳票ダウンロード 再利用 帳票出力 一覧に戻る

平成のみの表記に切替え 取り下げ 代理承認 削除

工事打合簿

帳票ワークフロー処理状況画面が表示されます。

目次

WFごと削除する

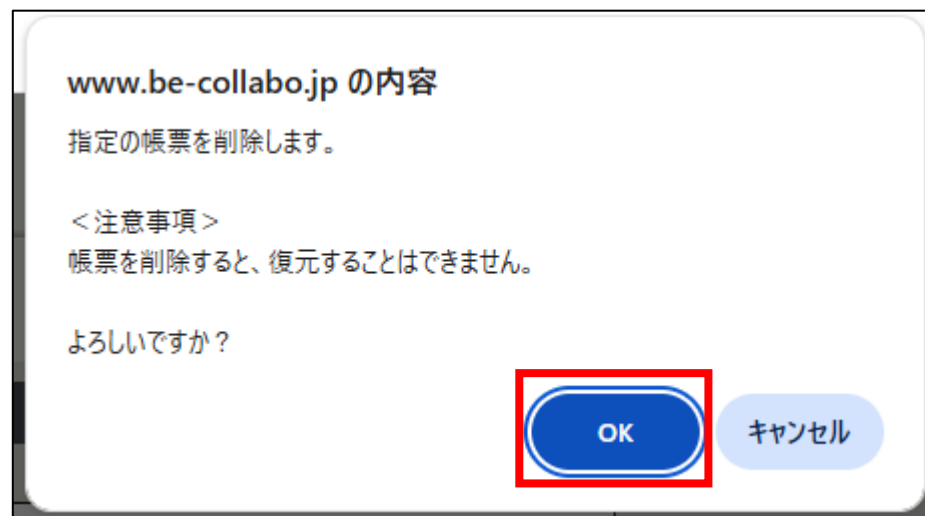
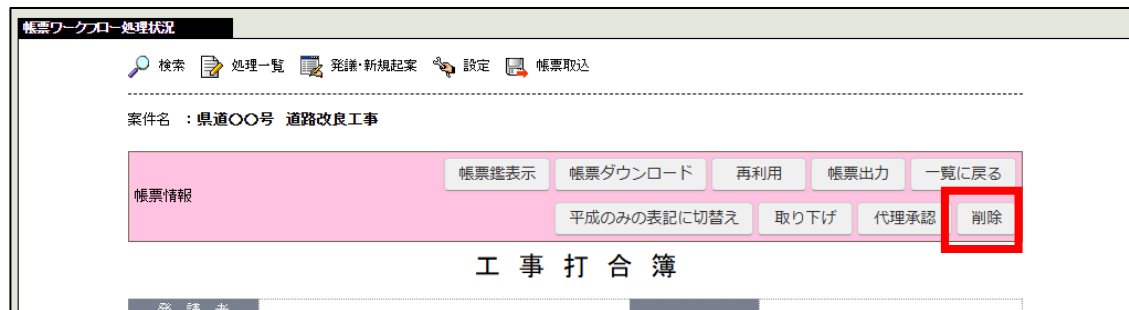
1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

1. 【削除】ボタンをクリックしてください。



2. 左図のようなダイアログが表示されます。
【OK】をクリックしてください。
帳票が削除されます。

目次

WFごとと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

削除履歴の確認

帳票ワークフロー処理状況画面の【削除履歴】ボタンから、削除履歴を確認できます。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: なし 一覧表示設定 印刷 帳票出力 Excel出力

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

削除履歴

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	処理状況	現在の決裁者
案件名	県道〇〇号	道路改良工事								

【削除履歴】ボタンをクリックしてください。

削除履歴一覧

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

帳票名	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	削除日時	削除者	処理状況
案件名 県道〇〇号	道路改良工事							
様式第52号 工事打合簿	〇〇の件	受注者	島根 百合子	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	島根 百合子	否決
様式第52号 工事打合簿	〇〇〇〇の件	受注者	愛媛 みかん	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	島根 百合子	完了
様式第27号 計画工程表兼工事履行報告書	1111	受注者	島根 百合子	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	20XX/XX/XX	島根 百合子	未発議

削除履歴一覧が表示されます。

※帳票は確認できません。

目次

WFごとと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

最終承認者の決裁まで完了し、処理状況が「完了」となっている帳票について、データを完全に削除したい場合は、フォルダ内で削除処理が必要です。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発注・新規起案 設定 帳票取込

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: なし 一覧表示設定 印刷 帳票出力 Excel出力

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ 削除履歴

重要度	工事プロセス	帳票名	発注事項	標題	発注元	発注者	登録年月日	発注年月日	完了	現在の決裁者
案件名	県道〇〇号	道路改良工事								
工程管理	様式第27号	計画工程表兼工事履行報告書	〇〇	受注者	島根 百合子				完了	鳥取 三郎
施工管理	様式第52号	工事打合簿	〇〇の件	受注者	愛媛 みかん				完了	島根 百合子
施工管理	様式第52号	工事打合簿	〇〇の件	受注者	愛媛 みかん				完了	島根 百合子
施工管理	様式第52号	工事打合簿	〇〇の件	受注者	島根 百合子				完了	島根 百合子

BeingCollaboration

20XX年X月X日 (X)

案件トップ 提出書類 (未処理3件) フォルダ 掲示板 お知らせ その他

県道〇〇号 道路改良工事

システムからのお知らせ

1. ツールバー ⇒ フォルダ をクリックしてください。

目次

WFごとと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

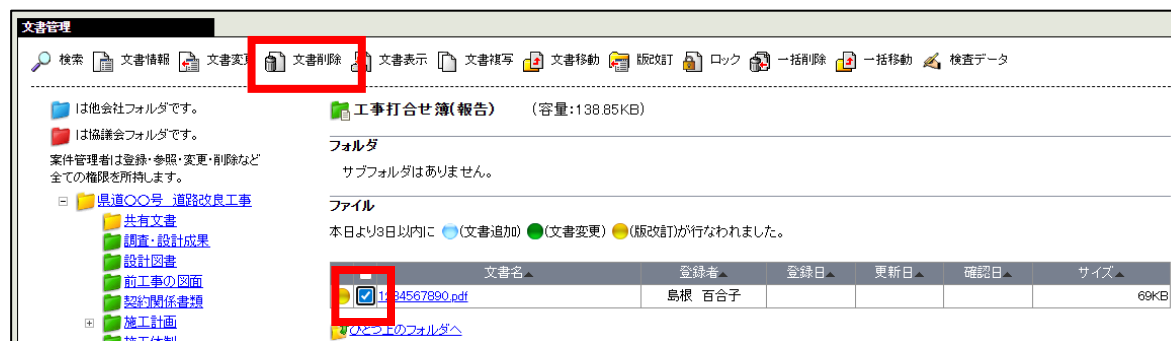
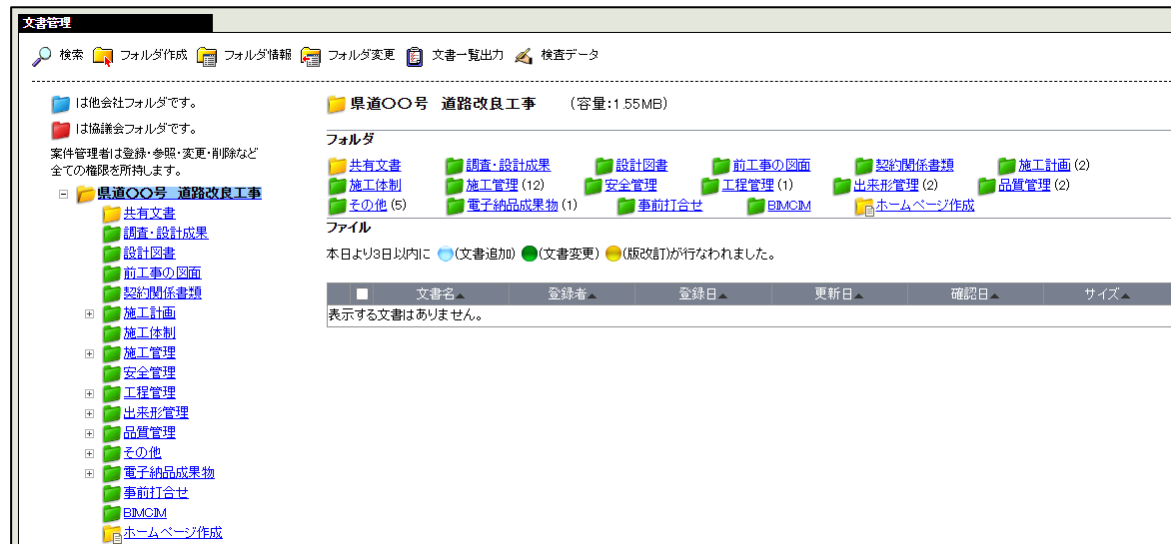
フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

文書管理画面が表示されます。

2. 削除したい帳票が保管されているフォルダをクリックしてください。



3. 削除したい文書にチェックをつけ、【文書削除】をクリックしてください。



目次

WFごと削除する

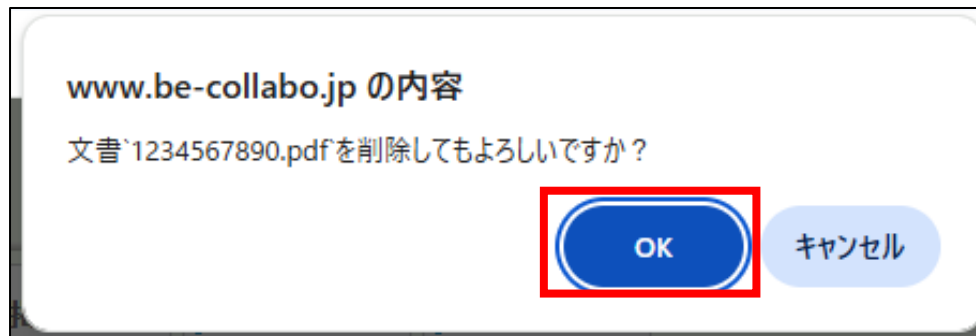
1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

4. 左図のようなダイアログが表示されます。
【OK】をクリックしてください。
帳票が削除されます。





フォルダ内の帳票データのみを 削除する場合

目次

WFごと削除する

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

フォルダから削除した場合のワークフローの状態

フォルダ内から削除をした場合、ワークフローは残る状態になります。
(フォルダから削除されているため、電子納品の対象になりません。)

フォルダから削除

ワークフローは残ります

重要度	工事プロセス	帳票名	提出	件名	受注者	発注者	発注年月日	処理状況	現在の決裁者
	施工管理	様式第52号 工事打合せ簿	提出	0000の件	島根 百合子			完了	島根 百合子
	施工管理	様式第52号 工事打合せ簿	提出	0000の件	島根 百合子			完了	島根 百合子

目次

WFごとと削除する

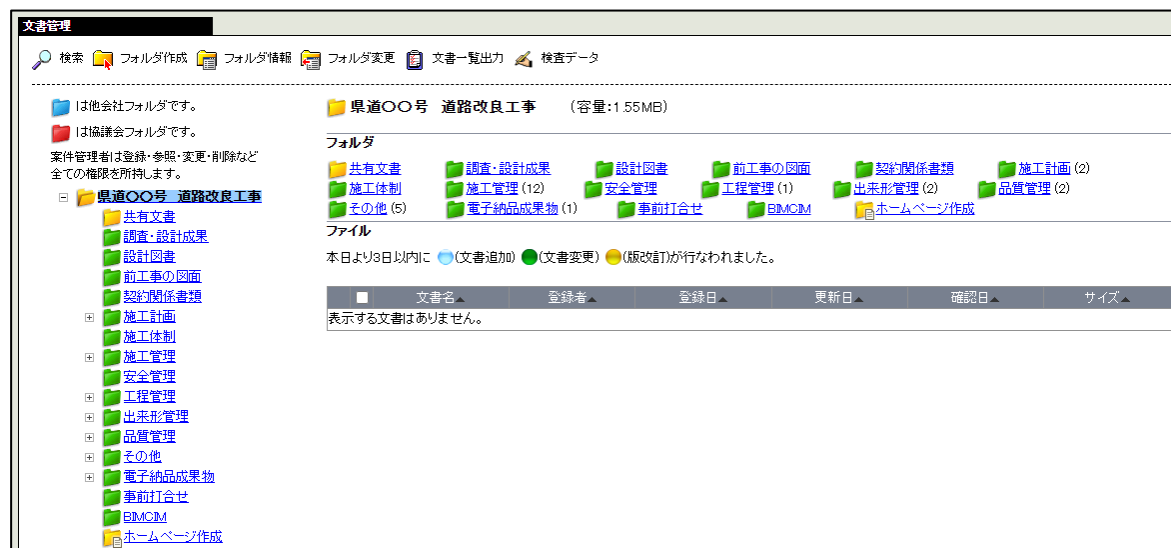
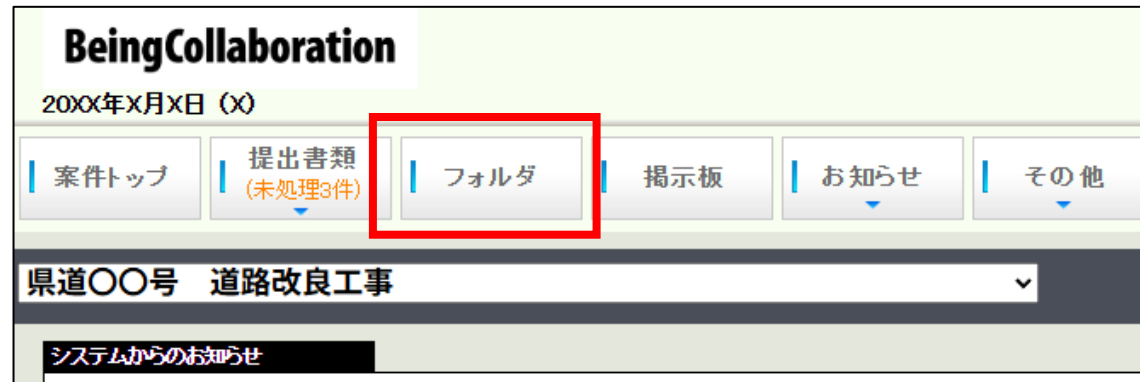
1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

1. ツールバー ⇒ フォルダ をクリックしてください。



文書管理画面が表示されます。

2. 削除したい帳票が保管されているフォルダをクリックしてください。

目次

WFごと削除する

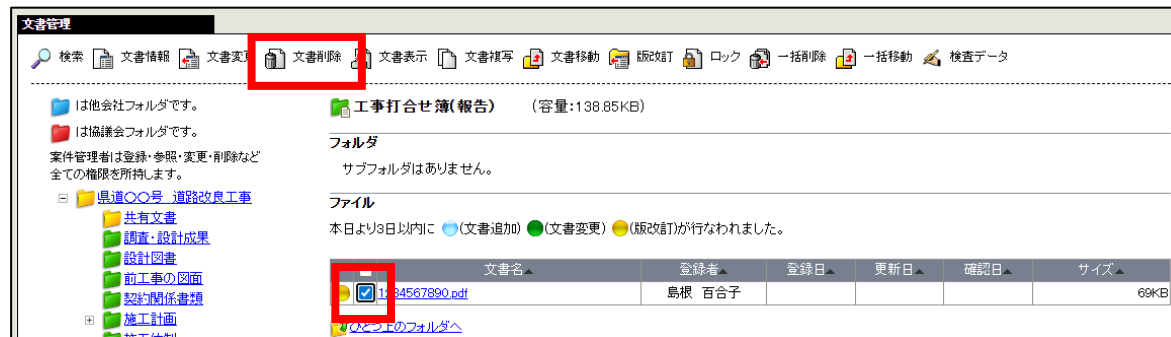
1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を削除する
4. フォルダから削除

フォルダから削除する

1. 帳票を選択する
2. 帳票を削除する

操作手順

3. 削除したい文書にチェックをつけ、
【文書削除】をクリックしてください。



左図のウィンドウが表示されます。

4. 【削除】ボタンをクリックしてください。

