

簡易操作マニュアル

代理承認を取り下げる

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする





- 1. 帳票一覧を表示する
- 2. 代理承認を取り下げる帳票を選択する
- 3. 代理承認の取り下げをする



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする



操作手順

- ツールバー
 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒<u>すべての帳票</u>
 - の順に選択してください。

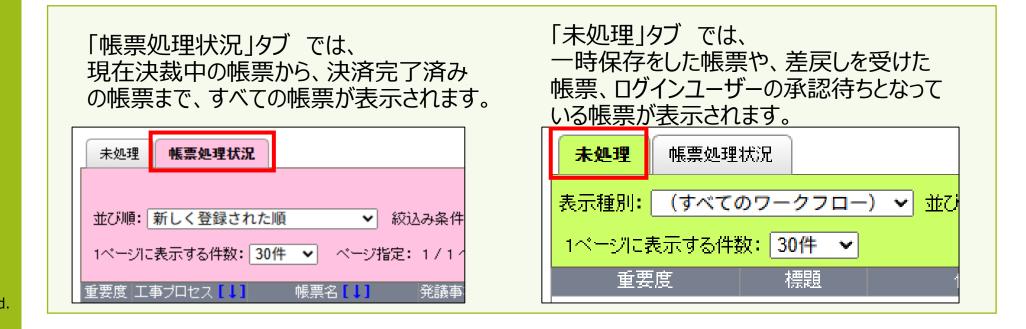


目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする



帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする



操作手順

 代理承認を取り下げたい帳票の、 標題をクリックしてください。

処理状況

代理承認をして、ワークフローが完了した帳票は、「代理承認-完了」と表示されます。 代理承認後、別の人の承認待ちの帳票は、「代理承認-承認」と表示されます。 「代理承認-承認」の帳票は、代理承認の取り下げができます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする





操作手順

帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。

1. 画面下部「処理状況一覧」を ご確認ください。 「代理承認-承認」と表示されて いる決裁について、 代理承認の取り下げをします。

| 処理履歴一覧 | | | | |
|-----------|--------|------------------|---------------|--------|
| | 担当者 | 完了時間 | 処理 | コメント |
| 主任(監理)技術者 | 愛媛 みかん | 20XX/XX/XX XX:XX | 発議 | |
| 現場代理人 | 島根 百合子 | 20XX/XX/XX XX:XX | 承認 | 参考資料追加 |
| 監督員 | 広島 太郎 | 20XX/XX/XX XX:XX | 未決裁(代理承 認) | |
| | 島根 百合子 | 20XX/XX/XX XX:XX | 代理承認-承 認 | 参考資料追加 |
| 主任監督員 | 山口 次郎 | | 処理依頼中 | |
| 総括監督員 | 鳥取 三郎 | | | |



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 取り下げをする



操作手順

 画面上部の【取り下げ】ボタンを クリックしてください。



帳票ワークフロー決裁取り下げ画面 が表示されます。

3. コメントに取り下げ理由等を記載し、【実行】ボタンをクリックしてください。

本来の決裁担当者へ承認依頼がされます。