簡易操作マニュアル

発議された帳票の代理承認をする

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する

目次



- 1. 帳票一覧を表示する
- 2. 代理承認する帳票を選択する
- 3. 代理承認をする



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する



操作手順

- ツールバー
 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒<u>すべての帳票</u>
 - の順に選択してください。

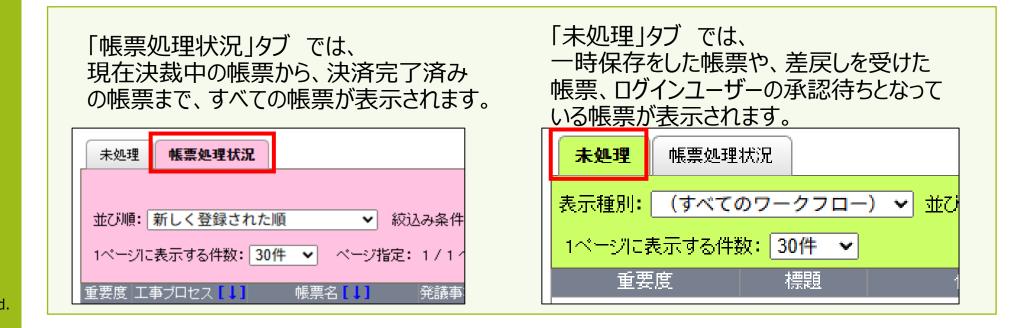


目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する



帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する

操作手順

代理承認したい帳票の、
 標題をクリックしてください。

処理状況表示別の状態



発議:発議後誰も承認していない

承認:誰かが承認し次の承認待ち

完了: 承認が全て完了している

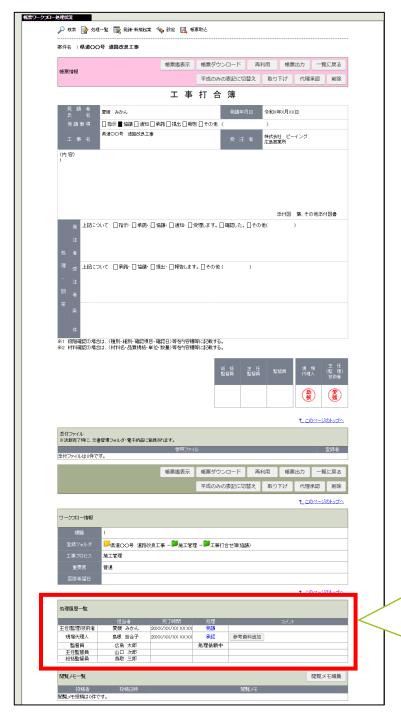
差戻し: 承認者から差戻しされ、

発議者に返ってきている



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する





操作手順

帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。

 画面下部「処理状況一覧」を ご確認ください。
 「処理依頼中」と表示されている 承認者の決裁について、代理承



認をします。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する



操作手順

 画面上部の【代理承認】ボタンを クリックしてください。



帳票ワークフロー代理承認画面が 表示されます。

3. 内容や誰の決裁を代理承認 するのかを再度確認してください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 代理承認する

操作手順



4. 【承認】ボタンをクリックしてくださ い。

管理権限もしくは代理承認の権限があるユーザーの場合、自身より上位の承認者の決裁でも代理承認が可能です。

また、受注者が発注者の決裁を代理承認することや、逆に発注者が受注者の決裁を代理承認することも可能です。