



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

決裁完了した帳票を 一括承認する

株式会社ビーイング

＜お問い合わせ先＞

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815



目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

目次

1. 帳票一覧を表示する
2. 一括承認をする

目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

一括承認とは

「**決裁確認**」依頼が複数ある場合、一括承認機能を使うことで一括で処理することができます。

「決裁確認」とは、決裁完了後(最終承認者の承認完了後)に、発議者に対して発議・承認内容の最終確認を依頼し、ワークフローを完了するための依頼です。

なお、承認者への承認依頼は一括承認で処理することができません。

重要度	標題	依頼内容	起案者・発議者	起案・登録処理日時	直前者	直前処理日時
	会社名: 株式会社 ビーイング 広島営業所					
	案件名: 県道〇〇号 道路改良工事					
	帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)					
	1234567890	決裁確認	愛媛 みかん		島根 百合子	
	991987378	決裁確認	愛媛 みかん		広島 太郎	

依頼内容が「**決裁確認**」の帳票
⇒ 一括承認機能が利用できます

重要度	標題	依頼内容	起案者・発議者	起案・登録処理日時	直前者	直前処理日時
	会社名: 株式会社 ビーイング 広島営業所					
	案件名: 県道〇〇号 道路改良工事					
	帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)					
	11	承認	愛媛 みかん		島根 百合子	
	1	承認	愛媛 みかん		広島 太郎	
	111	承認	愛媛 みかん		島根 百合子	

依頼内容が「**承認**」の帳票
⇒ 一括承認機能では承認できません



目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

操作手順

1. ツールバー

提出書類

⇒閲覧・変更・ダウンロード

⇒すべての帳票

の順に選択してください。



目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

操作手順

2. 帳票ワークフロー処理状況画面が表示されます。
「未処理」タブをクリックし、未処理タブ画面に切り替えてください。

「帳票処理状況」タブでは、
現在決裁中の帳票から、決済完了済みの帳票まで、すべての帳票が表示されます。

「未処理」タブでは、
一時保存をした帳票や、差戻しを受けた帳票、ログインユーザーの承認待ちとなっている帳票が表示されます。

目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

操作手順

1. 【一括承認】ボタンをクリックしてください。

ワークフロー処理依頼

検索 処理一覧 発議・新規起案

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) 並び順: 登録された順(デフォルト)

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

印刷 一括承認

重要度	標題	依頼内容	起案者・発議者	起案・登録処理日時	直前者	直前処理日時
会社名: 株式会社 ビーイング 広島営業所						
案件名: 県道〇〇号 道路改良工事						
帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)						
	〇〇〇〇の件	決裁確認	愛媛 みかん	20XX/XX/XX XX:XX	島根 百合子	20XX/XX/XX XX:XX
	〇〇の件	決裁確認	愛媛 みかん	20XX/XX/XX XX:XX	島根 百合子	20XX/XX/XX XX:XX
	〇〇の件	決裁確認	愛媛 みかん	20XX/XX/XX XX:XX	島根 百合子	20XX/XX/XX XX:XX

ワークフロー一括承認

検索 処理一覧 発議・新規起案

以下の案件の一括承認を行います。承認する案件のチェックボックスをクリックし、「実行」ボタンを押してください。

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

一括承認案件一覧

実行 キャンセル

コメント

確認対象以外は入力したコメントは処理履歴として保存されます。

	標題	依頼内容	起案者	起案処理日時	直前者	直前処理日時
会社名: 株式会社 ビーイング 広島営業所						
案件名: 県道〇〇号 道路改良工事						
帳票: 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)						
☒	〇〇〇〇の件	確認(完了)	愛媛 みかん		島根 百合子	
☒	〇〇の件	確認(完了)	愛媛 みかん		島根 百合子	
☒	〇〇の件	確認(完了)	愛媛 みかん		島根 百合子	

ワークフロー一括承認画面が表示されます。

目次

1. 一覧を表示する
2. 一括承認する

操作手順

2. 一括承認をする帳票にのみ
☑をつけてください。

ワークフロー一括承認

検索 処理一覧 発議・新規起案

以下の案件の一括承認を行います。承認する案件のチェックボックスをクリックし、「遂行」ボタンを押してください。
● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

一括承認案件一覧

コメント

確認対象以外に入力したコメントは処理履歴として保存されます。

タイトル	依頼内容	起案者	起案処理日時	直前者	直前処理日時
会社名 株式会社 ビーイング 広島営業所					
案件名 県道〇〇号 道路改良工事					
帳票 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)					
☒	〇〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	
☒	〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	
☒	〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	

ワークフロー一括承認

検索 処理一覧 発議・新規起案

以下の案件の一括承認を行います。承認する案件のチェックボックスをクリックし、「遂行」ボタンを押してください。
● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

一括承認案件一覧

コメント

確認対象以外に入力したコメントは処理履歴として保存されます。

タイトル	依頼内容	起案者	起案処理日時	直前者	直前処理日時
会社名 株式会社 ビーイング 広島営業所					
案件名 県道〇〇号 道路改良工事					
帳票 様式第52号 工事打合簿 (様式: 島根県)					
☒	〇〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	
☒	〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	
☒	〇〇〇の住	確認(完了)	愛媛 みかん	島根 百合子	

3. 処理履歴に記載するコメントを
入力し、【遂行】ボタンをクリック
してください。