



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

承認者側で承認順序を 変更する

株式会社ビーイング

＜お問い合わせ先＞

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815



目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

目次

1. 承認順序設定をする
2. 押印欄設定をする
3. 帳票を承認する

目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

操作手順

1. 決裁画面で、
【承認順序設定】ボタンをクリックしてください。

帳票ワークフロー決裁

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事 [処理状況画面へ>>>](#)

承認 差戻し 否決 キャンセル

帳票情報 プレビュー **承認順序設定** 一時保存 合議

工 事 打 合 簿

発議者氏名	愛媛 みかん	発議年月日	令和X年X月X日
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他 ()		
工事名	県道〇〇号 道路改良工事	受注者	株式会社 ビーイング 広島営業所

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: [過去に決裁したものを利用し設定する](#)

押印欄設定 キャンセル

標題:〇〇の件 (作成日時: 2025/07/07 17:06)

☒	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子					
----------------------------------	---------------------	---	-----------------	--	--	--	--	--

新規に設定する

☐	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子	→		→		→		→	
-----------------------	---------------------	---	-----------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------

画面が遷移し、承認順序設定画面が表示されます。

目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

操作手順

2. 表示内容を確認し、
該当するものがない場合、
「新規に設定する」の欄の、
自分以降の承認順序を
設定してください。
3. 設定した承認順序の左端の
○をクリックしてください。
※背景がピンク色で表示されて
いる承認順序が適用されます。

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: 過去に決裁したものを利用し設定する▼

押印欄設定 キャンセル

標題: ○○の件 (作成日時: 20XX/XX/XX XX:XX)

☒	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子				
----------------------------------	---------------------	---	-----------------	--	--	--	--

新規に設定する

☐	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子	→	現場技術員 広島 太郎	→	監督員 山口 次郎	→	総括監督員 鳥取 三郎
-----------------------	---------------------	---	-----------------	---	----------------	---	--------------	---	----------------

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: 過去に決裁したものを利用し設定する▼

押印欄設定 キャンセル

標題: ○○の件 (作成日時: 20XX/XX/XX XX:XX)

☐	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子				
-----------------------	---------------------	---	-----------------	--	--	--	--

新規に設定する

☒	主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子	→	現場技術員 広島 太郎	→	監督員 山口 次郎	→	総括監督員 鳥取 三郎
----------------------------------	---------------------	---	-----------------	---	----------------	---	--------------	---	----------------

目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

操作手順

1. 【押印欄設定】ボタンをクリックしてください。

承認順序設定(1/2)

承認順序を設定してください。該当するものがない場合、表示内容で「新規に設定する。」を選択し承認順序を設定してください。

表示内容: 新規に設定する。

押印欄設定 キャンセル

主任(監理)技術者 愛媛 みかん	→	現場代理人 島根 百合子	→	現場技術員 広島 太郎	→	監督員 山口 次郎	→	総括監督員 鳥取 三郎
---------------------	---	-----------------	---	----------------	---	--------------	---	----------------

承認順序設定(2/2) 押印欄設定

押印欄を設定してください。何も設定していない箇所は表示されません。

表示内容: 過去に設定したものを利用し設定する。

設定 戻る キャンセル

標準 〇〇〇件 (作成日時: 20XX/XX/XX XXXX)

押印に制限を表示しない

総括監督員	主任監督員	監督員	現場技術員	現場代理人	主任(監理)技術者
(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	現場代理人 島根 百合子 (現在決裁処理中)	主任(監理)技術者
設定	設定	設定	設定	設定 削除	削除

このページが初ページ 1ページ目(初ページ) このページが初ページ

新規に設定する
押印に制限を表示しない

総括監督員	主任監督員	監督員	現場技術員	現場代理人	主任(監理)技術者
(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	(この押印欄は表示されません)	現場代理人 島根 百合子 (現在決裁処理中)	主任(監理)技術者
設定	設定	設定	設定	設定 削除	削除
☐ 右に空白を空ける。	☐ 右に空白を空ける。	☐ 右に空白を空ける。	☒ 右に空白を空ける。	☐ 右に空白を空ける。	☐ 右に空白を空ける。

画面が遷移し、押印欄設定画面が表示されます。

目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

操作手順

2. 押印したい役職の【設定】をクリックし、対象ユーザーから該当者を選択し、【変更】をクリックしてください。

BeingCollaboration - Google Chrome
be-collabo.jp/becoll/circular/circularTop.php

押印欄設定

押印欄対象とするユーザーを選択してください。
既に押印欄設定されているものは、設定対象とすることは出来ません。

☐ 未選択に変更する。

順番	役職	氏名
1	☒ 現場技術員	広島
2	☐ 監督員	山口
3	☐ 総括監督員	鳥取

押印欄対象ユーザー

☒ 右に空白を空ける。

3. 適宜 役職名の修正や、位置の調整を行ってください。

総括監督員	監督員	現場技術員	現場代理人	主任(監理)技術者
総括監督員 鳥取	監督員 山口	現場技術員 広島	現場代理人 島根 百合子 (現在決裁処理中)	
☐ 右に空白を空ける。 設定 削除	☐ 右に空白を空ける。 設定 削除	☒ 右に空白を空ける。 設定 削除	☐ 右に空白を空ける。 設定 削除	

[このページの左へ](#)

目次

1. 承認順序設定
2. 押印欄設定
3. 帳票を承認する

操作手順

4. 設定した押印欄の左端の○をクリックしてください。
※背景がピンク色で表示されている承認順序が適用されます。
5. 正しく設定できているか確認し、【設定】をクリックしてください。

新規に設定する
[押印に斜線を表示しない](#)

					総括監督員 鳥取 
この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	
設定	設定	設定	設定	設定	☐ 右に空白を空 設定 削除

[このページの右へ→](#) [↑このページのトップへ](#)

承認順序設定(2/2)-押印欄設定

押印欄を設定してください。何も設定していない箇所は表示されません。

表示内容: [過去に設定したものを利用し設定する](#)

設定 戻る キャンセル

標題: ○○の件 (作成日時: 20XX/XX/XX XX:XX)

[押印に斜線を表示しない](#)

				総括監督員	主任監督員
この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません	この押印欄は表示されません		
				設定	設定

[このページの右へ→](#) [↑このページのトップへ](#)

新規に設定する
[押印に斜線を表示しない](#)

目次

- 承認順序設定
- 押印欄設定
- 帳票を承認する

操作手順

- 内容を確認し、問題なければ【承認】をクリックしてください。

先ほど設定した承認順序で
ワークフローが進んでいきます。

帳票ワークフロー決裁

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事 [処理状況画面へ>>](#)

承認 差し戻し 否決 キャンセル

帳票情報 プレビュー 承認順序設定 一時保存 合議

工事打合簿

発議者氏名	愛媛 みかん	発議年月日	令和X年X月X日
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他 ()		
工事名	県道〇〇号 道路改良工事	受注者	株式会社 ビーイング 広島営業所
(内容) !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!			
添付図 業、その他添付図書			
発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理します。 ☐ 確認した。 ☐ その他 ()		
処理受注	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 報告します。 ☐ その他 ()		