

簡易操作マニュアル

発議した帳票を取り下げ、修正・再発議する

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する





- 1. 帳票一覧を表示する
- 2. 取り下げる帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- ツールバー
 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒すべての帳票
 - の順に選択してください。

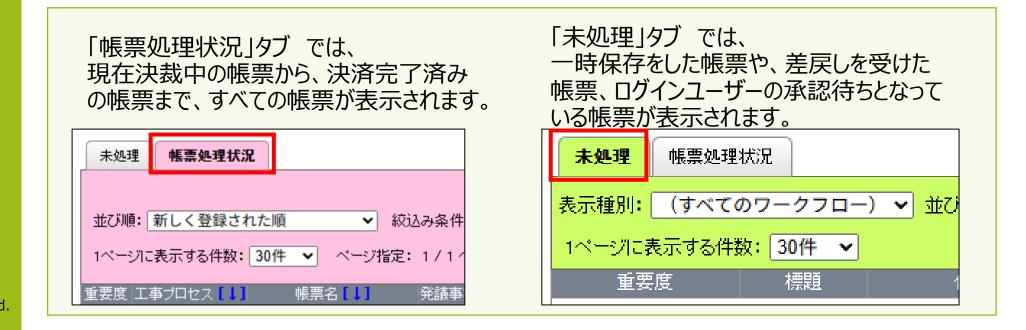


目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

 発議を取り下げたい帳票の 標題をクリックしてください。



2. 【取り下げ】ボタンをクリックして ください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

帳票ワークフロー決裁取り下げ画面 が表示されます。

3. コメントに取り下げ理由等を記載し、【実行】ボタンをクリックしてください。



4. 左図のようなダイアログが表示 されます。そのまま修正する場合は、【OK】をクリックしてください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する

取り下げ後、すぐに修正せず別操作後に修正・発議をする場合



- ツールバー 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒すべての帳票
 - の順に選択してください。



帳票ワークフロー処理状況画面が 表示されます。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する

取り下げ後、すぐに修正せず別操作後に修正・発議をする場合



2. 取り下げをした帳票の標題を クリックしてください。

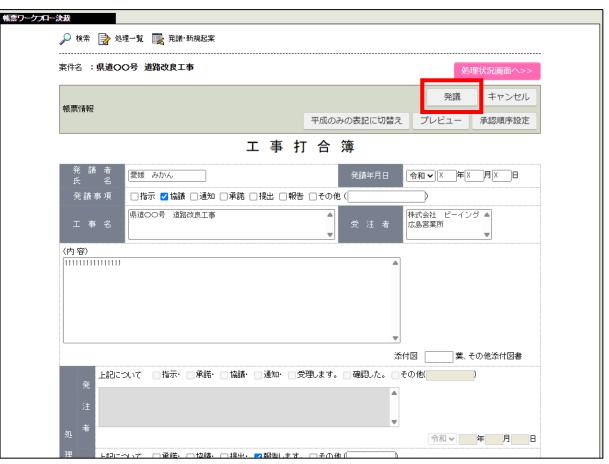
※取り下げをした帳票は、処理状況が「未発議」と表示されます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- 内容の修正や、承認順序の 修正をしてください。
- 【発議】ボタンをクリックし、
 再発議をしてください。