

簡易操作マニュアル

差し戻された帳票を 修正・再発議する

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する

目次



- 1. 帳票一覧を表示する
- 2. 修正・再発議する帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- ツールバー
 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒<u>すべての帳票</u>
 - の順に選択してください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



承認者によって差戻しされた場合、「未処理」タブでは、**未発議**、「帳票処理状況」タブでは、**差戻し**と表示されます。





目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

差し戻された帳票の、
 標題をクリックしてください。



右上に、【決裁画面へ>>】
 という青いボタンが表示されている場合は、クリックし画面を切り替えてください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する





【処理状況画面へ>>】という ピンク色のボタンが表示されている 場合は、その画面のまま 修正・発議できます。

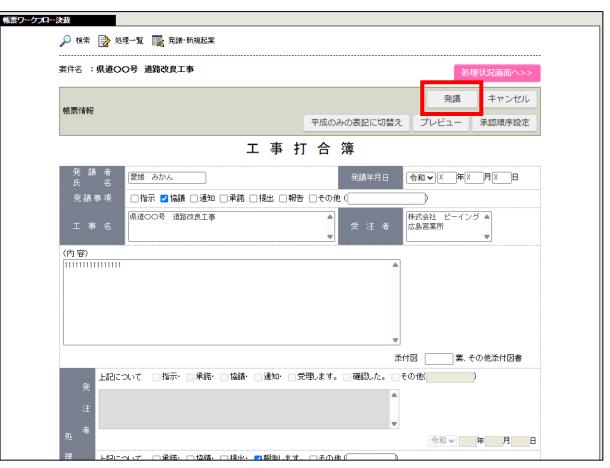


画面下部「処理履歴一覧」より、 差戻し時の承認者コメントや、 決裁参考資料を確認できます。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- 内容の修正や、承認順序の 修正をしてください。
- 【発議】ボタンをクリックし、
 再発議をしてください。