



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

工事履行報告書の 2か月目以降の発議

株式会社ビーイング

＜お問い合わせ先＞

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815



目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する

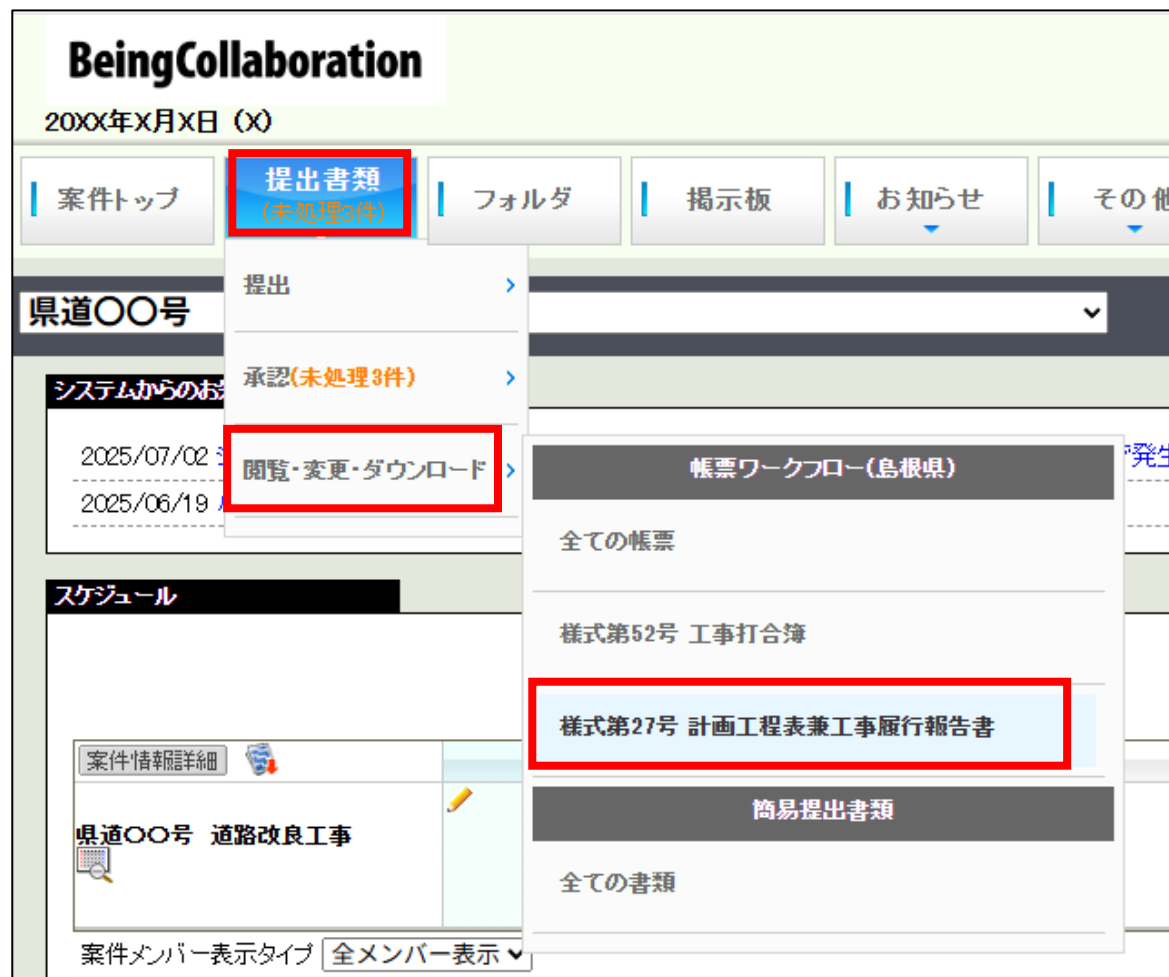
目次

1. 作成済み帳票一覧を表示する
2. 先月の工事履行報告書を選択する
3. 内容を編集し、発議する



目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する



操作手順

1. ツールバー
提出書類
⇒閲覧・変更・ダウンロード
⇒様式第27号 計画工程表
兼工事履行報告書
の順に選択してください。

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する

操作手順

1. 再利用したい先月の帳票の、
タイトルをクリックしてください。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: あり 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度	工事プロセス	帳票名
案件名 県道〇〇号	道路改良工事	
工程管理	様式第27号 計画工程表兼 工事履行報告書	〇〇

「帳票処理状況」タブでは、
現在決裁中の帳票から、決済完了済みの
帳票まで、すべての帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事
-----	--------	-----	-----

「未処理」タブでは、
一時保存をした帳票や、差戻しを受けた
帳票、ログインユーザーの承認待ちとなっ
ている帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) 並び

1ページに表示する件数: 30件

重要度	タイトル
-----	------

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する

操作手順

2. 【再利用】ボタンをクリックしてください。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事 [決裁画面へ>>>](#)

帳票情報 [帳票表示](#) [帳票ダウンロード](#) **再利用** [帳票出力](#) [一覧に戻る](#)

[添付ファイル1件](#) [平成のみの表記に切替え](#) [削除](#) [決裁中帳票修正](#)

計画工程表兼工事履行報告書

(計画)
(月分)

所管事務所名	道川湾等名	工事概要 工事名(査定番号)	施工位置		
〇〇県土整備事務所	県道〇〇号	県道〇〇号 道路改良工事	島根県	市〇〇郡 〇〇	町〇〇村 〇〇 大字 〇字
契約年月日	完成(予定)年月日	請負金額(円)	変更請負金額(円)		
		100,000,000			

帳票ワークフロー決裁(再利用)

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事

帳票ワークフロー「〇〇」を再利用発議します。発議時に入力可能な項目を再利用しますが、それ以外の項目は再利用しません。

帳票情報 [添付ファイル1件](#) [平成のみの表記に切替え](#) [プレビュー](#) [承認順序設定](#) [一時保存](#) [発議](#) [キャンセル](#)

計画工程表兼工事履行報告書

(令和 年 月 日 計画)
(令和 年 月 日 (月分))

所管事務所名	道川湾等名	工事概要 工事名(査定番号)	施工位置		
〇〇県土整備事務所	県道〇〇号	県道〇〇号 道路改良工事	島根県	☒ 市 〇〇郡 〇〇	☒ 町 〇〇村 〇〇 大字 〇字
契約年月日	完成(予定)年月日	請負金額(円)	変更請負金額(円)		
令和 年 月 日	令和 年 月 日	100000000			

編集画面へ遷移します。



目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する

操作手順

1. 作成・報告する年月日と、
()内に報告する月に修正してください。

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事

帳票ワークフロー「〇〇」を再利用発議します。発議時に入力可能な項目を再利用しますが、それ以外の項目は再利用しません。

帳票情報 発議 キャンセル

添付ファイル 1件 平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

計画工程表兼工事履行報告書

(令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 計画)

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇〇 月分)

工事概要			
所管事務所名	道川湾等名	工事名(査定番号)	施工位置
〇〇県土整備事務所	県道〇〇号	県道〇〇号 道路改良工事	市 ☒ 郡 ☐ 町 ☒ 村 ☐ 大字 ☐ 字 島根県
契約年月日	完成(予定)年月日	請負金額(円)	変更請負金額(円)
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	100000000	

〈お願い〉 帳票作成をされる場合は、適時【一時保存】をお願いいたします。
※30分を目安にタイムアウトしてしまうため

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 編集し発議する

操作手順

3. 適宜「ワークフロー情報」の、
タイトルを修正してください。

※納品用ファイルになるため、
後から確認がしやすいタイトル
を設定してください。

「*」が付いている項目は必須です。

ワークフロー情報	
タイトル*	〇〇
登録フォルダ	背景色が は工事履行報告書に対応するフォルダです。 決裁完了時に、選択した文書管理フォルダに書類が登録されます。
工事プロセス	工程管理 ▼
重要度	普通 ▼ 重要度が最重要・重要の場合、処理決裁時に上位決裁者に対し途中経過通知が送信されます。
回答希望日	20XX 年 月 日 回答希望日を過ぎた場合は、その時点での決裁依頼者に通知が送付されます。 回答希望日がある場合は入力してください。

添付ファイル 1件

[↑このページのトップへ](#)

「*」が付いている項目は必須です。

ワークフロー情報

4. 編集が完了したら、
【発議】ボタンをクリックし、
発議をしてください。