



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

工事打合簿を 再利用する

株式会社ビーイング

＜お問い合わせ先＞

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815



目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を修正する

目次

1. 作成済み帳票一覧を表示する
2. 再利用する帳票を選択する
3. 帳票を修正する



目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を修正する

The screenshot shows the BeingCollaboration web application interface. At the top, there's a header with the logo and the date '20XX年X月X日 (X)'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: '案件トップ', '提出書類 (未処理2件)', 'フォルダ', '掲示板', 'お知らせ', and 'その他'. The '提出書類 (未処理2件)' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this tab, showing options: '提出', '承認 (未処理2件)', and '閲覧・変更・ダウンロード'. The '閲覧・変更・ダウンロード' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, there's a section titled '県道〇〇号' with a list of dates: '2025/07/02' and '2025/06/19'. To the right of the dropdown, there's a section titled '帳票ワークフロー (島根県)' with a list of options: '全ての帳票', '様式第52号 工事打合簿', and '簡易提出書類'. The '様式第52号 工事打合簿' option is highlighted with a red box. Below this, there's a section titled 'スケジュール' with a list of dates: '2025/07/02' and '2025/06/19'. At the bottom, there's a section titled '案件情報詳細' with a list of dates: '2025/07/02' and '2025/06/19'. The '県道〇〇号 道路改良工事' is listed. At the very bottom, there's a dropdown menu for '案件メンバー表示タイプ' with the option '全メンバー表示'.

操作手順

1. ツールバー
提出書類
⇒閲覧・変更・ダウンロード
⇒様式第52号 工事打合簿
の順に選択してください。

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を修正する

操作手順

1. 再利用したい帳票の、
タイトルをクリックしてください。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件: あり 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1 ページ

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	帳票
		案件名: 県道〇〇号 道路改良工事		
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	〇〇の件
	施工管理	様式第52号 工事打合簿	協議	〇〇の件

「帳票処理状況」タブでは、
現在決裁中の帳票から、決済完了済みの
帳票まで、すべての帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 絞り込み条件

1ページに表示する件数: 30件 ページ指定: 1 / 1

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項
-----	--------	-----	------

「未処理」タブでは、
一時保存をした帳票や、差戻しを受けた
帳票、ログインユーザーの承認待ちとなっ
ている帳票が表示されます。

未処理 帳票処理状況

表示種別: (すべてのワークフロー) 並び

1ページに表示する件数: 30件

重要度	タイトル
-----	------

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を修正する

操作手順

2. 【再利用】ボタンをクリックしてください。

帳票ワークフロー処理状況

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事

帳票情報

帳票鑑表示 帳票ダウンロード **再利用** 帳票出力 一覧に戻る

平成のみの表記に切替え 再開 削除 発議書類確認

工 事 打 合 簿

発 議 者 氏 名	愛媛 みかん	発議年月日	令和X年X月X日
発 議 事 項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他 ()		
工 事 名	県道〇〇号 道路改良工事	受 注 者	株式会社 ビーイング 広島営業所
(内 容)	11111111		

帳票ワークフロー決裁(再利用)

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事

帳票ワークフロー「〇〇の件」を再利用発議します。発議時に入力可能な項目を再利用しますが、それ以外の項目は再利用しません。

帳票情報

発議 キャンセル

平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

工 事 打 合 簿

発 議 者 氏 名	愛媛 みかん	発議年月日	令和▼ X 年 X 月 X 日
発 議 事 項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他 ()		
工 事 名	県道〇〇号 道路改良工事	受 注 者	株式会社 ビーイング 広島営業所
(内 容)	11111111		

編集画面へ遷移します。

目次

1. 一覧を表示する
2. 帳票を選択する
3. 帳票を修正する

操作手順

1. 内容の修正や、承認順序の修正をしてください。
2. 【発議】ボタンをクリックし、発議をしてください。

帳票ワークフロー決裁(再印刷)

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

案件名 : 県道〇〇号 道路改良工事

帳票ワークフロー「〇〇の件」を再利用発議します。発議時に入力可能な項目を再利用しますが、それ以外の項目は再利用しません。

帳票情報

平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

発議 キャンセル

工 事 打 合 簿

発 議 者 氏 名	愛媛 みかん	発議年月日	令和 X 年 X 月 X 日
発 議 事 項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他()		
工 事 名	県道〇〇号 道路改良工事	受 注 者	株式会社 ビーイング 広島営業所

(内 容)

|||||||

添付図 業、その他添付図書

上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 受理します。 ☐ 確認した。 ☐ その他()

発 注 者

令和 X 年 X 月 X 日

〈お願い〉 帳票作成をされる場合は、適時【一時保存】をお願いいたします。
※30分を目安にタイムアウトしてしまうため