

簡易操作マニュアル

工事打合簿を再利用する

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先> 広島営業所

TEL: 082-545-2693

サポートセンター

TEL: 059-221-0815



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する





- 1. 作成済み帳票一覧を表示する
- 2. 再利用する帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- ツールバー
 提出書類
 - ⇒閲覧・変更・ダウンロード
 - ⇒様式第52号 工事打合簿 の順に選択してください。



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する

操作手順

再利用したい帳票の、
 標題をクリックしてください。

「未処理」タブ では、 「帳票処理状況」タブでは、 一時保存をした帳票や、差戻しを受けた 現在決裁中の帳票から、決済完了済み 帳票、ログインユーザーの承認待ちとなって の帳票まで、すべての帳票が表示されます。 いる帳票が表示されます。 帳票処理状況 帳票処理状況 未処理 未処理 (すべてのワークフロー) 🗸 並7. 並び順: 新しく登録された順 絞込み条件 1ページに表示する件数: 30件 ✔ 1ページに表示する件数: 30件 🗸 ページ指定: 1/1 重要度 標題 重要度 工事プロセス 【↓】 帳票名[↓] 発議事



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

2. 【再利用】ボタンをクリックしてください。



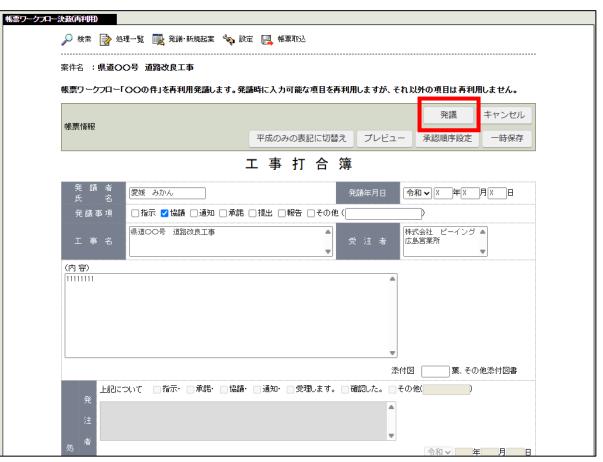
編集画面へ遷移します。

© Being Co., Ltd. All rights reserved.



目次

- 1. 一覧を表示する
- 2. 帳票を選択する
- 3. 帳票を修正する



操作手順

- 内容の修正や、承認順序の 修正をしてください。
- 【発議】ボタンをクリックし、
 発議をしてください。

〈お願い〉 帳票作成をされる場合は、**適時【一時保存】**をお願いいたします。 ※30分を目安にタイムアウトしてしまうため