



ASP型工事情報共有システム

BeingCollaboration

BEING

簡易操作マニュアル

メール通知設定の方法

株式会社ビーイング

<お問い合わせ先>

広島営業所

TEL：082-545-2693

サポートセンター

TEL：059-221-0815

概要説明

メール通知設定とは、「通知一覧」に記録される通知を登録するメールアドレス宛に転送する機能です。

BeingCollaboration

20XX年XX月XX日 (X)

山田 太郎 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | マニュアル | ログアウト |

案件トップ

提出書類

フォルダ

掲示板

お知らせ

その他

島根県 テスト現場2024～

通知一覧を確認する

システムからのお知らせ

2025/03/07 バージョンアップのお知らせ(2025/3/6)

スケジュール

20XX/XX/XX (X)

案件情報詳細

10(月)

11(火)

12(水)

13(木)

14(金)

15(土)

16(日)

島根県 テスト現場2024～

案件メンバー表示タイプ [全メンバー表示]

0内は最終ログイン日時

10(月)

11(火)

山田 太郎

(2025/03/10 18:22)

島根 百合子

(2024/12/06 20:27)

山口 次郎

(2024/12/02 15:52)

通知一覧

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

すべて表示

20件ずつ表示

一括既読

一括削除

1～4件 (全4件)

島根県 テスト現場2024～

【帳票ワークフロー通知】

テスト発議者: 山田 太郎さん

山田 太郎

2024/09/29 21:20:41

島根県 テスト現場2024～

【帳票ワークフロー処理依頼通知】

テスト発議者: 山田 太郎さん

山田 太郎

2024/09/29 21:20:10

案件に関する最新の個人情報

本日の予定

本日の予定はありません。

通知参照

新着通知メールが4件あります

予定確認

予定確認項目はありません

ワークフロー

依頼項目はありません

簡易提出書類

休日・夜間作業届 届出はありません

段階確認願 届出はありません

確認・立会願 届出はありません

材料確認願 届出はありません

[↑このページのトップへ](#)



操作手順

右図の赤枠内をクリックしてください。

BeingCollaboration

20XX年XX月XX日 (X) | 山田 太郎 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [マニュアル](#) | [ログアウト](#) |

案件トップ

提出書類

フォルダ

掲示板

お知らせ

その他

島根県 テスト現場2024～

通知一覧を確認する

システムからのお知らせ

2025/03/07 バージョンアップのお知らせ(2025/3/6)

メール転送設定を確認・変更する

スケジュール

データ作成状況一覧を確認する

20XX/XX/XX (X)

〇2週間表示

<<前月 <前週 本日 翌週 > 翌月>>

案件情報詳細

10(月) 11(火) 12(水) 13(木) 14(金) 15(土) 16(日)

島根県 テスト現場2024～

案件メンバー表示タイプ 全メンバー表示

▲案件メンバー個人予定を非表示

0内は最終ログイン日時

10(月) 11(火) 12(水) 13(木) 14(金) 15(土) 16(日)

山田 太郎 ☐ (2025/03/10 18:22)

島根 百合子 ☐ (2024/12/06 20:27)

山口 次郎 ☐ (2024/12/02 15:52)

案件に関する最新の個人情報

お知らせ

★口の子

★口の子が来いませ /

お知らせが来いませ /

↑このページのトップへ



操作手順

1. 『表示・転送設定』画面が表示されます。

2. 「変更」ボタンをクリックしてください。

表示・転送設定

通知一覧 表示・転送設定 データ作成状況一覧

		変更	キャンセル
送信者名	山田 太郎		
メール転送	転送中		
転送先	XXX@beingcorp.co.jp		



操作手順

0. 図1と図2は赤色点線のタブで切り替えてください。

1. 通知メールが必要な内容を「図1」のチェックボックスをクリックしてください

2. 「図2」の転送先メールアドレスの入力欄に「図1」でチェックした内容を転送するメールアドレスを入力してください。

3. 「図2」の転送にチェックを入れてください。

4. 内容と転送先が入力できたら、「保存」ボタンをクリックしてください。

図1 転送する内容を選択する画面です。

機能	タグ色	1	2	3	4	5
全機能共通						
自分が送信した通知		☒	☐	☐	☐	☐
データ作成完了の通知		☒	☐	☐	☐	☐
帳票ワークフロー						
自分への決裁・確認依頼通知		☒	☐	☐	☐	☐
自分への重要度の高い決裁依頼通知		☒	☐	☐	☐	☐
異なる機関・企業の最初の決裁結果通知		☒	☐	☐	☐	☐
重要度の高いワークフローの上位決裁者通知		☒	☐	☐	☐	☐
回答期限など日付設定の通知		☒	☐	☐	☐	☐
回答希望日を超えた際の通知		☒	☐	☐	☐	☐
回答期限日を超えた際の通知		☒	☐	☐	☐	☐
自分への合議依頼通知		☒	☐	☐	☐	☐
自分が依頼した合議依頼の結果通知		☒	☐	☐	☐	☐
自分が発議したワークフローの否決通知		☒	☐	☐	☐	☐
確認立会員指定の通知		☒	☐	☐	☐	☐
帳票の削除通知		☒	☐	☐	☐	☐
ワンデーレスポンスにされた際の通知		☒	☐	☐	☐	☐

図2 転送先を登録する画面です。

転送先メールアドレス	転送
1 XXX@beingcorp.co.jp	☒
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐

LGWAN内でのみ利用できるメールアドレスにはメールを送信できません。
インターネット回線で利用できるメールアドレスを入力してください。

Point
転送にチェックが入っていないと
メール転送されません。