

ASP 型工事情報共有システム

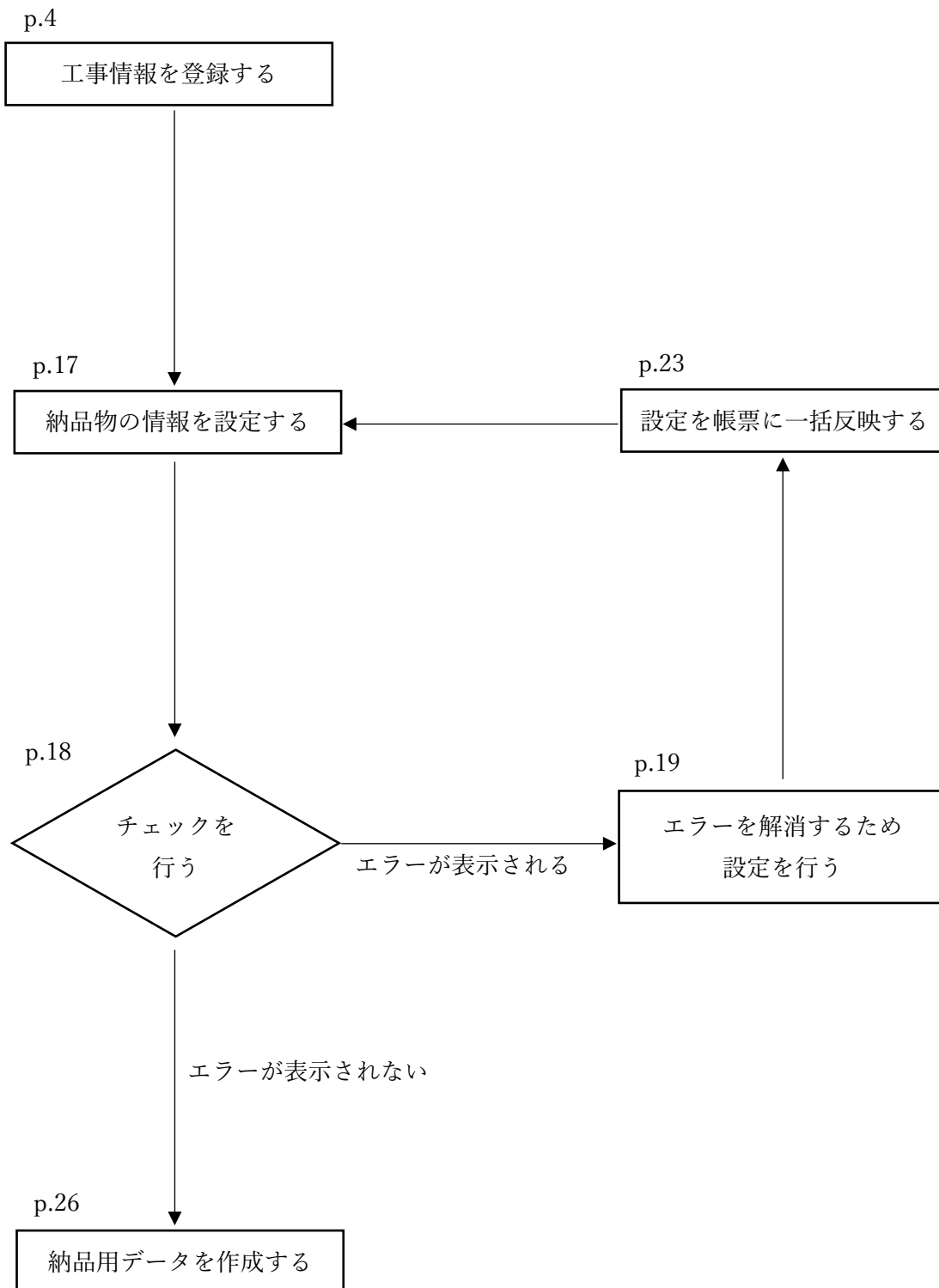
BeingCollaboration®

電子納品操作マニュアル
長野県版
Ver.3.1

目次

電子納品の操作の流れ.....	3
工事情報を登録する	4
電子納品の操作をはじめる	4
工事情報登録	5
工事情報参照	16
納品物の情報を設定する	17
納品情報設定	17
電子納品チェックシステムによるチェックを行う	18
納品物選択.....	18
エラーを解消するため設定を行う	19
納品情報チェック	19
一括設定.....	19
設定を帳票に一括反映する	23
一括反映.....	23
納品データを作成する	26
データ作成.....	26

電子納品の操作の流れ



工事情報を登録する

電子納品の操作をはじめ

トップページの「その他」にカーソルを合わせるとサブメニューが表示されますので、「電子納品」をクリックします。

The screenshot shows the 'BeingCollaboration PM' web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '現場トップ', '提出書類', 'フォルダ', '掲示板', 'お知らせ', and 'その他'. The 'その他' button is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open from this button, listing various options: 'トップページ', '現場トップ', '通知参照', 'ワケレス支援', 'プロセスナビ', 'スケジュール', '文書管理', '掲示板', '日報', 'ワークフロー', 'ホームページ', and '電子納品'. The '電子納品' option at the bottom of the menu is also highlighted with a red circle.

The main content area displays 'マニュアル作成用サンプル工事' (Manual Creation Sample Work). It includes a '事務局からのお知らせ' (Notice from the Office) section with dates and a 'スケジュール' (Schedule) section. The schedule table shows columns for '4(金)' and '5(土)'. Below the schedule, there is a '現場メンバー表示タイプ' (Site Member Display Type) dropdown set to '全メンバー表示' (All Members Display). The table below shows '発注者' (Orderer) information and '押印無/承認有' (No Stamp/Approval) checkboxes for different entries.

工事情報登録

「工事情報登録」画面が表示されます。今回の工事に関する情報を登録します。

工事情報登録		
検索 <input type="text"/> 一括設定 <input type="button" value=""/>		
工事情報 <input type="button" value=""/> 打合せ簿 <input type="button" value=""/> 施工計画書 <input type="button" value=""/> その他資料 <input type="button" value=""/> 工事写真 <input type="button" value=""/>		
工事情報を設定してください。 [*]が付いている項目は必須です。		
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		
電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版 <input type="button" value="v"/> 令和6年4月現在「国交省 土木 令和5年3月改訂版」を選択します。	
工事名称*	マニュアル作成用サンプル工事	
発注年度*	2023 年 西暦で入力してください。	
工事実績システム登録番号*	<input type="text"/> 11文字以内の半角文字で入力してください。	
工事番号*	<input type="text"/> 8文字以上17文字以内の半角文字で入力してください。	
工事分野*	河川 <input type="button" value="v"/>	
工事業種*	土木一式工事 <input type="button" value="v"/>	
工種・工法型式情報*	<input type="button" value="追加"/> 工種・工法型式情報はありません。	
住所情報*	<input type="button" value="追加"/> 住所情報はありません。	
工期開始日*	2023 年 10 月 01 日	
工期終了日*	2024 年 03 月 31 日	
工事内容*	<input type="text"/>	
施設情報*	<input type="button" value="追加"/> 施設情報はありません。	
発注者情報	<input checked="" type="radio"/> 発注者情報を発注機関コード表(CORINS)に従い選択する。 <input type="radio"/> 発注者情報を手動で入力する。	
	発注者機関*	<input type="text"/>
	大分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・中分類」に従い発注者の官庁名、団体名等選択してください。
	中分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・小分類」に従い発注者の局名、支社名等選択してください。
	小分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・細分類」に従い選択してください。
	発注者コード*	<input type="text"/>
工事担当課*	<input type="text"/>	
受注者名*	●建設株式会社	
受注者コード	<input type="text"/>	
場所情報*	<input type="button" value="登録"/>	
予備情報	<input type="button" value="追加"/> 予備情報はありません。	
MCC連携の有無	<input checked="" type="radio"/> MCC連携しない <input type="radio"/> MCC連携する	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>		

[↑このページのトップへ](#)

- 電子納品バージョン

令和6年4月現在、長野県の電子納品バージョンは「国交省 土木 令和5年3月改訂版」です。
電子納品物作成時点でバージョンをご確認ください。

(参考 URL : <https://www.pref.nagano.lg.jp/gijukan/kensei/nyusatsu/cals/torikumi/index.html>)

- 工事名称、発注年度

自動入力されますので確認します。

- 工事实績システム登録番号

CORINS の番号を入力します。

- 工事番号

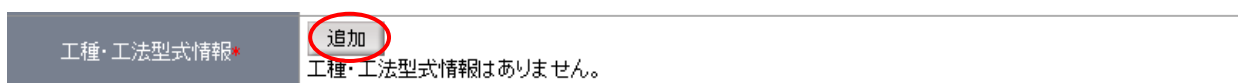
発注者から送られてくる契約書類の記載番号を確認して入力します。

- 工事分野、工事業種

プルダウンから今回の工事内容に該当する項目を選択します。

- 工種・工法型式情報

[追加] をクリックします。



「工種・工法型式情報」画面が表示されます。

画面左側の欄にある工種と工法型式をプルダウンから選択します (①)。

画面中央にある [▶] をクリックします (②)。

画面右側の欄にある選択工種と選択工法型式に選択内容が表示されたら [登録] をクリックします (③)。



「工事情報登録」画面に選択した工種と工法型式が表示されていることを確認できます。

工種・工法型式情報*	追加	工種	工法型式	変更	削除
	その他土木一式工事	その他土木一式工			

● 住所情報

[追加] をクリックします。

住所情報*	追加	住所情報はありません。
-------	----	-------------

「住所情報」画面が表示されます。

画面左側の欄にある住所をプルダウンから選択します。

1行目のプルダウンは「長野県」を選択し、2行目のプルダウンで工事場所の市町村を選択します (①)。

3行目のスペースには番地までを知り得る範囲内で入力します。

※住所コード欄は住所をプルダウンから選択していくことで自動入力されます。

画面中央にある [▶] をクリックします (②)。

画面右側の欄にある選択住所と選択住所コードに選択内容が表示されたら [登録] をクリックします (③)。

「工事情報登録」画面に選択した住所と住所コードが表示されていることを確認できます。

住所情報*	追加	住所コード	住所	変更	削除
	20201	長野県長野市南長野			

- 工期開始日、工期終了日

自動入力されますので確認します。工期の延長などがあった場合は適宜修正します。

- 工事内容

今回の工事内容を入力します。

- 施設情報

[追加] をクリックします。



「施設情報」画面が表示されます。

施設コードをプルダウンから選択します。

施設名称には、「河川・路線名（事業）」、「距離標や施設名称（橋梁等の構造名称）」、「構造物工事（補修工事含む）」の場合は対象となる部材名」等を発注者に確認して記載します。

測地系はプルダウンから「02:世界測地系(JGD2011)」を選択します。

施設情報

検索 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

工事情報:施設情報を設定してください。

登録 キャンセル

施設コード*	0101:橋梁		
施設名称*	<input type="text"/>		
測地系*	02:世界測地系(JGD2011)		
緯度経度 平面直角座標	緯度	<input type="text"/>	
	経度	<input type="text"/>	
	平面 直角 座標	系番号*	<input type="text"/>
		X座標*	<input type="text"/>
	Y座標*	<input type="text"/>	

登録 キャンセル

[↑このページのトップへ](#)

緯度経度・平面直角座標は[国土地理院のサイト（平面直角座標への換算）](#)を参考に入力します。

入力値

1点毎の計算 **一括計算**

座標値の入力方法 数値入力 地図上で選択

測地系

平面直角座標系

座標値の入力

緯度

経度

入力単位 度分秒 十進法度単位

【緯度・経度の値の入力例(度分秒)】

緯度 36° 6' 13.58925" → 360613.58925
 経度 140° 5' 16.27815" → 1400516.27815
 ddd mm ss.s → dddmss.s

座標値の入力方法は、「地図上で選択」を選択します。

測地系は、「世界測地系」を選択します。

平面直角座標系は、長野県の場合「8系」を選択します。

画面下部の地図で該当場所を選択します。

[計算実行] をクリックします。



計算結果

入力値

測地系	世界測地系	
平面直角座標系	8系	
入力した 緯度・経度	緯度	36°39'06.58"
	経度	138°10'47.46"

出力値

平面直角座標	X座標	72371 m
	Y座標	-28624 m
真北方向角	+0°11'28.01"	
縮尺係数	0.99991009	

画面右側に計算結果が表示されます。

緯度・経度の情報は「°」「′」を除いた整数7桁を利用します。

平面直角座標の X 座標・Y 座標の情報は - (マイナス) を含む数値を利用します。

例えば計算結果が左記の場合、

BeingCollaboration では次のように入力します。

入力後、[登録] をクリックします。

緯度経度 平面直角座標	緯度	<input type="text" value="0363906"/>	
	経度	<input type="text" value="1381047"/>	
	平面 直角 座標	系番号*	<input type="text" value="08"/>
		X座標*	<input type="text" value="72371"/>
		Y座標*	<input type="text" value="-28624"/>
		<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

➤ 発注者情報

「発注者情報を発注機関コード表(CORINS)に従い選択する。」にチェックが入っていることを確認し、発注者機関のプルダウンから「地方公共団体（都道府県）」を選択します。

大分類のプルダウンから「長野県」を選択します。

中分類のプルダウンから今回の工事の発注者を選択します。

（例. 長野建設事務所発注工事の場合は、「(建設事務所)」を選択します。）

小分類のプルダウンから今回の工事の発注者を選択します。

（例. 長野建設事務所発注工事の場合は、「長野建設事務所」を選択します。）

※発注者コードは発注者をプルダウンから選択していくことで自動入力されます。

工事担当課は発注機関の担当課を確認して手入力します。

発注者情報	<input checked="" type="radio"/> 発注者情報を発注機関コード表(CORINS)に従い選択する。 <input type="radio"/> 発注者情報を手動で入力する。	
	発注者機関*	<input type="text"/>
	大分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・中分類」に従い発注者の官庁名、団体名等選択してください。
	中分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・小分類」に従い発注者の局名、支社名等選択してください。
	小分類*	CORINS の発注機関コード表「発注機関名・細分類」に従い選択してください。
	発注者コード*	<input type="text"/>
工事担当課*	<input type="text"/>	

● 受注者名

自動入力されますので確認します。

● 場所情報

[登録] をクリックします。



「場所情報」画面が表示されます。

測地系はプルダウンから「02:世界測地系(JGD2011)」を選択します。

[測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス\(外部リンク\)](#) を利用して場所情報を設定します。

境界情報入力欄にある青字の外部リンクをクリックします。

A screenshot of a web application form titled '場所情報'. The form has a header with '場所情報' and navigation icons for '検索' and '一括設定'. Below the header are tabs for '工事情報', '打合せ簿', '施工計画書', 'その他資料', and '工事写真'. The main content area contains the following fields:

- '測地系' dropdown menu set to '02:世界測地系(JGD2011)'. Buttons for '登録' and 'キャンセル' are at the top right.
- '境界情報入力' section with radio buttons for '特定地域あり' (selected) and '特定地域なし'. Below is a text box and a '設定' button. A callout box with a blue arrow points to a blue link in the text: '測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス(外部リンク)'. The callout box contains the text 'クリックします'.
- Text: 「特定地域なし」にチェックをつけた場合は、場所情報の緯度・経度に「99999999」が設定されます。
- Four input fields for '東側境界座標経度', '西側境界座標経度', '北側境界座標緯度', and '南側境界座標緯度'.
- '水系-路線情報' section with a '追加' button and the text '水系-路線情報はありません'.

Buttons for '登録' and 'キャンセル' are at the bottom right. A blue link 'このページのトップへ' is at the bottom right.

インターネットブラウザの新しいタブに外部リンクのサイトが表示されます。

「1. 県名・市町村名から検索する」の「長野県」を選択します。

測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス

測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービスについて

取得される経緯度は、測地成果2011（JGD2011）です。

最初に開く地図は、以下のいずれかの方法を使って指定できます。

- [1. 県名・市町村名から検索する](#)
- [2. 地図を使って検索する](#)

※たいへん恐れ入りますが、InternetExplorerではエラーが表示される場合があります。
操作方法は、[こちら](#)

1. 県名・市町村名から検索する

北海道地方測量部管内 | [北海道](#) |
東北地方測量部管内 | [青森県](#) | [岩手県](#) | [宮城県](#) | [秋田県](#) | [山形県](#) | [福島県](#) |
関東地方測量部管内 | [茨城県](#) | [栃木県](#) | [群馬県](#) | [埼玉県](#) | [千葉県](#) | [東京都](#) | [神奈川県](#) | [山梨県](#) | **[長野県](#)** |
北陸地方測量部管内 | [新潟県](#) | [富山県](#) | [石川県](#) | [福井県](#) |
中部地方測量部管内 | [岐阜県](#) | [静岡県](#) | [愛知県](#) | [三重県](#) |
近畿地方測量部管内 | [滋賀県](#) | [京都府](#) | [大阪府](#) | [兵庫県](#) | [奈良県](#) | [和歌山県](#) |
中国地方測量部管内 | [鳥取県](#) | [島根県](#) | [岡山県](#) | [広島県](#) | [山口県](#) |
四国地方測量部管内 | [徳島県](#) | [香川県](#) | [愛媛県](#) | [高知県](#) |
九州地方測量部管内 | [福岡県](#) | [佐賀県](#) | [長崎県](#) | [熊本県](#) | [大分県](#) | [宮崎県](#) | [鹿児島県](#) |
沖縄支所管内 | [沖縄県](#) |

[ページトップへ](#)

長野県の市町村一覧が表示されますので、今回の工事場所の市町村を選択します。

測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス

長野県

表示したい地域（市町村名）を選択してください

ア行
| [青木村](#) (小県郡) | [上松町](#) (木曾郡) | [朝日村](#) (東筑摩郡) | [阿智村](#) (下伊那郡) | [安曇野市](#) | [阿南町](#) (下伊那郡) | [飯島町](#) (上伊那郡) | [飯田市](#) | [飯綱町](#) (上水内郡) | [飯山市](#) | [生坂村](#) (東筑摩郡) | [池田町](#) (北安曇郡) | [伊那市](#) | [上田市](#) | [赤木村](#) (下伊那郡) | [王滝村](#) (木曾郡) | [大桑村](#) (木曾郡) | [大鹿村](#) (下伊那郡) | [大町市](#) | [岡谷市](#) | [小川村](#) (上水内郡) | [小谷村](#) (北安曇郡) | [小布施町](#) (上高井郡) | [麻績村](#) (東筑摩郡) |

カ行
| [軽井沢町](#) (北佐久郡) | [川上村](#) (南佐久郡) | [木島平村](#) (下高井郡) | [木曾町](#) (木曾郡) | [木祖村](#) (木曾郡) | [北相木村](#) (南佐久郡) | [小海町](#) (南佐久郡) | [駒ヶ根市](#) | [小諸市](#) |

サ行
| [栄村](#) (下水内郡) | [坂城町](#) (埴科郡) | [佐久市](#) | [佐久穂町](#) (南佐久郡) | [埴尻市](#) | [信濃町](#) (上水内郡) | [下條村](#) (下伊那郡) | [下諏訪町](#) (諏訪郡) | [須坂市](#) | [諏訪市](#) |

タ行
| [喬木村](#) (下伊那郡) | [高森町](#) (下伊那郡) | [高山村](#) (上高井郡) | [辰野町](#) (上伊那郡) | [立科町](#) (北佐久郡) | [筑北村](#) (東筑摩郡) | [千曲市](#) | [茅野市](#) | [天龍村](#) (下伊那郡) | [東御市](#) | [豊丘村](#) (下伊那郡) |

ナ行
| [中川村](#) (上伊那郡) | [中野市](#) | [長野市](#) | [長和町](#) (小県郡) | [南木曾町](#) (木曾郡) | [根羽村](#) (下伊那郡) | [野沢温泉村](#) (下高井郡) |

ハ行
| [白馬村](#) (北安曇郡) | [波田町](#) (東筑摩郡) | [原村](#) (諏訪郡) | [平谷村](#) (下伊那郡) | [富士見町](#) (諏訪郡) |

マ行
| [松川町](#) (下伊那郡) | [松川村](#) (北安曇郡) | [松本市](#) | [南相木村](#) (南佐久郡) | [南牧村](#) (南佐久郡) | [南箕輪村](#) (上伊那郡) | [箕輪町](#) (上伊那郡) | [富田村](#) (上伊那郡) | [御代田町](#) (北佐久郡) |

ヤ行
| [秦阜村](#) (下伊那郡) | [山形村](#) (東筑摩郡) | [山ノ内町](#) (下高井郡) |

選択した市町村の周辺地図が表示されますので、拡大して工事場所を表示します。

測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス

地図拡大

地図縮小

1点取り消し

全点取り消し

ヘルプ

緯度経度

東端: ---°--'---"

西端: ---°--'---"

北端: ---°--'---"

南端: ---°--'---"

平面直角座標

系: --系

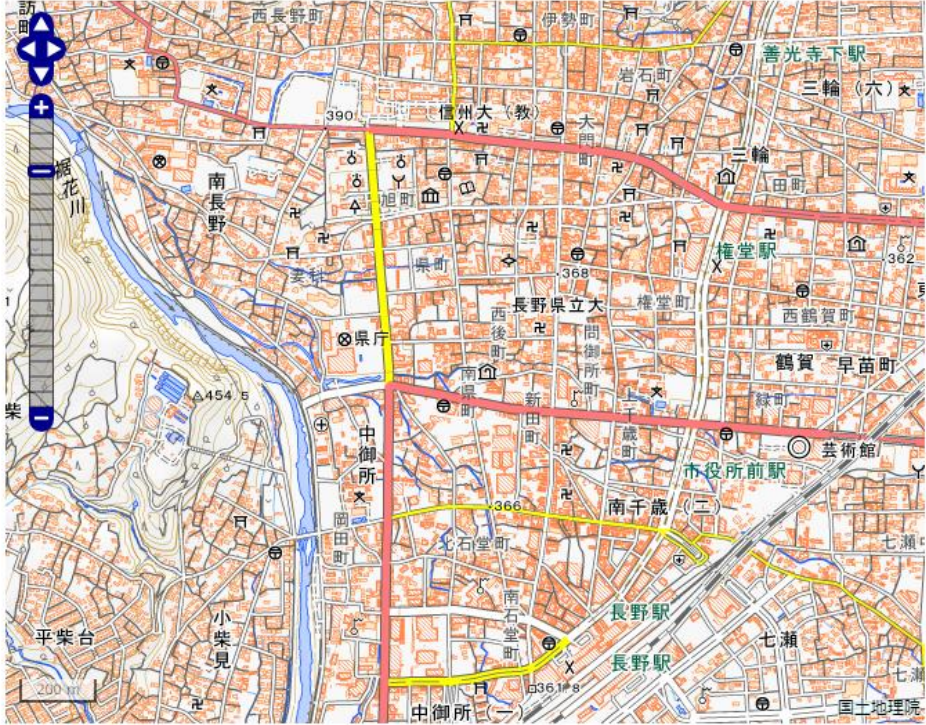
東端: -----m

西端: -----m

北端: -----m

南端: -----m

[インデックスへ戻る](#)



訪

花川

柴

地図中心経度 :

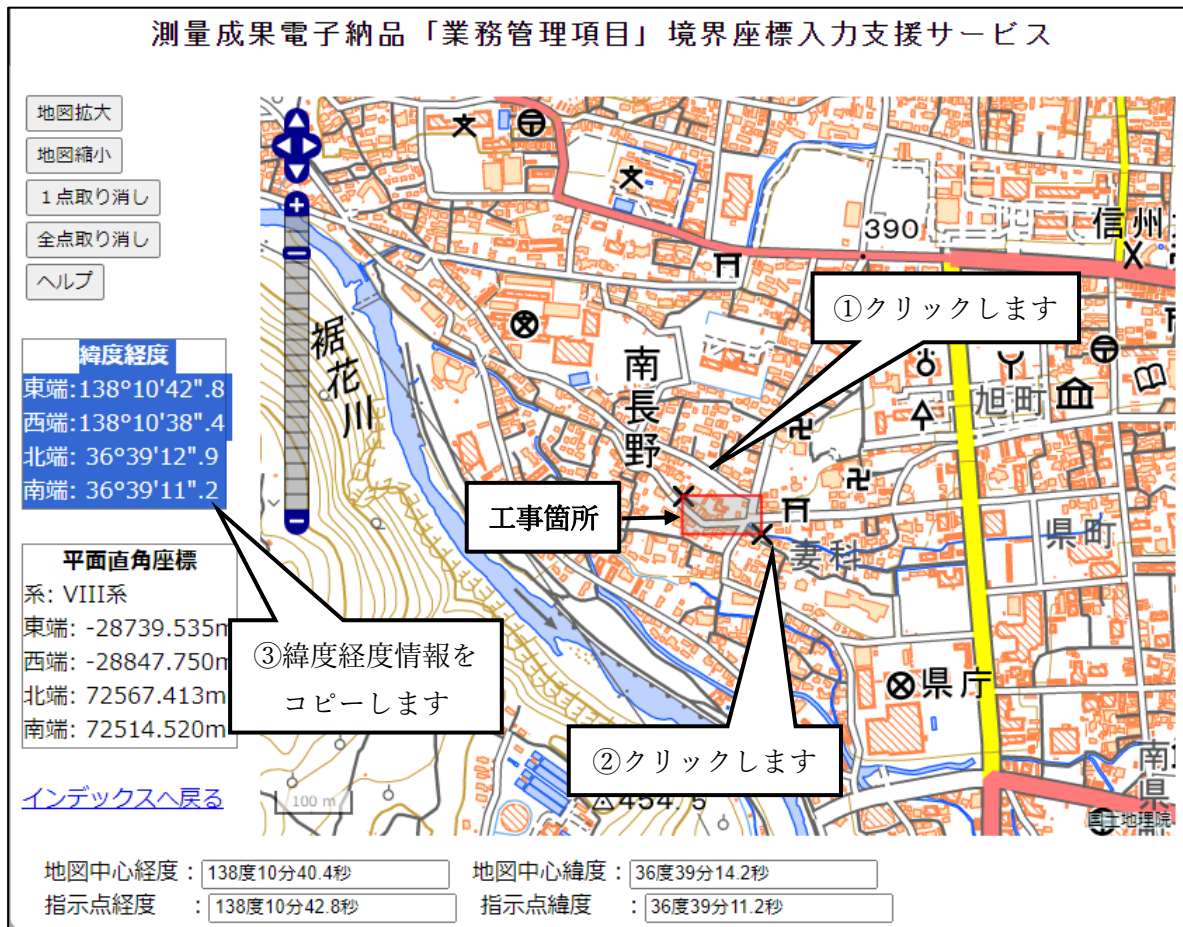
地図中心緯度 :

指示点経度 :

指示点緯度 :

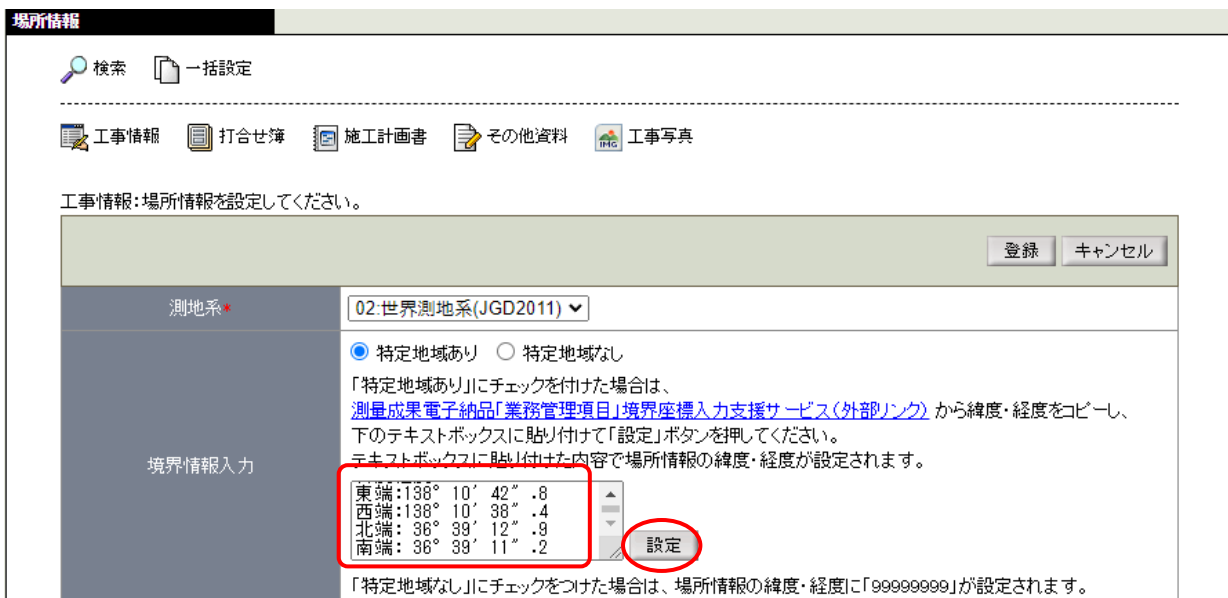
地図上でクリックするとX印が表示され、異なる位置でもう1回クリックするとX印を頂点とする赤枠が表示されます。工事箇所を赤枠で囲うように設定してください。

工事箇所を赤枠で囲むことができれば画面左側の「緯度経度」の情報をコピーします。



X印の位置を修正する場合は、画面左側の「1点取り消し」または「全点取り消し」をクリックします。

「場所情報」画面に戻って境界情報入力欄にあるスペースにコピーした緯度経度情報を貼り付けます。貼り付けした後にスペース右側の「設定」をクリックします。



東側境界座標経度、西側境界座標経度、北側境界座標緯度、南側境界座標緯度の4項目が自動で入力されたことを確認して「登録」をクリックします。

場所情報

検索 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

工事情報：場所情報を設定してください。

登録 キャンセル

測地系： 02:世界測地系(JGD2011)

境界情報入力

特定地域あり 特定地域なし

「特定地域あり」にチェックを付けた場合は、
測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス(外部リンク) から緯度・経度をコピーし、
下のテキストボックスに貼り付けて「設定」ボタンを押してください。
テキストボックスに貼り付けた内容で場所情報の緯度・経度が設定されます。

東端	138° 10' 42" .8
西端	138° 10' 38" .4
北端	36° 39' 12" .9
南端	36° 39' 11" .2

設定

「特定地域なし」にチェックをつけた場合は、場所情報の緯度・経度に「99999999」が設定されます。

東側境界座標経度	1381042
西側境界座標経度	1381038
北側境界座標緯度	0363912
南側境界座標緯度	0363911

水系-路線情報

追加

水系-路線情報はありません。

登録 キャンセル

[↑このページのトップへ](#)

「工事情報登録」画面に戻るので「登録」をクリックします。

工事情報登録

検索 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

工事情報を設定してください。
「*」が付いている項目は必須です。

登録 キャンセル

電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版
工事名称*	マニュアル作成用サンプル工事
発注年度*	2023 年 西暦で入力してください。

工事情報参照

登録した内容が一覧で表示されます。問題なければ [チェック・納品] をクリックします。

工事情報参照

🔍 検索
📄 チェック・納品
📄 オンライン電子納品
📄 一括設定

📄 工事情報
📄 打合せ簿
📄 施工計画書
📄 その他資料
📄 工事写真

電子納品バージョン*	国交省 土木 令和5年3月改訂版	
工事名称*	マニュアル作成用サンプル工事	
発注年度*	2023年	
工事実績システム登録番号*	12345678901	
工事番号*	12345678	
工事分野*	河川	
工事業種*	土木一式工事	
工種・工法型式情報*	工種	工法型式
	その他土木一式工事	その他土木一式工
住所情報*	住所コード	住所
	20201	長野県長野市南長野
工期開始日*	2023年10月02日	
工期終了日*	2024年03月29日	
工事内容*	工事の内容を入力	
施設情報*	施設コード	施設名
	0101 橋梁	〇〇線 <input type="button" value="参照"/>
発注者情報	発注者機関	地方公共団体(都道府県)
	大分類*	長野県
	中分類*	(建設事務所)
	小分類*	長野建設事務所
	発注者コード*	32004014
	工事担当課*	〇〇課
受注者名*	●●建設株式会社	
受注者コード		
場所情報*	<input type="button" value="参照"/>	
予備情報		
MCC連携の有無*	MCC連携しない	

[↑ このページのトップへ](#)

納品物の情報を設定する

納品情報設定

納品物の情報を設定します。

納品情報	
出力容量	4.7GB(DVD-R)
ラベル情報	
CD作成年月日	2024年03月01日
ウイルス対策ソフト	ウイルスバスター
ウイルス定義ファイル年月日	2024年03月01日
ウイルスチェック年月日	2024年03月01日
フォーマット形式	UDF
ラベルの出力	<input type="checkbox"/> ラベル・電子媒体納品書を出力する
ICOフォルダの出力	<input type="checkbox"/> I-Constructionに係わるフォルダ・ファイルをICOフォルダに出力する
BIM/CIMフォルダの出力	<input type="checkbox"/> BIM/CIMに係わるフォルダ・ファイルをBIM/CIMフォルダに出力する

- 出力容量

プルダウンから納品物の出力容量を選択します。

- CD 作成年月日

自動入力されますので確認します。

- ウイルス対策ソフト

貴社で利用されているソフトウェア名を入力します。

- ウイルス定義ファイル年月日

利用されているソフトウェア内のプロパティ等で確認できます。

- ウイルスチェック年月日

ウイルスチェックの実施年月日を入力します。

- フォーマット形式

納品物の種類によってフォーマット形式が異なりますので確認して入力します。

CD-R の場合は「Joliet」と入力します。

DVD-R の場合は「UDF」または「UDF Brige」と入力します。

BD-R の場合は「UDF 2.6」と入力します。

入力が完了したら [設定] をクリックします。

電子納品チェックシステムによるチェックを行う

納品物選択

納品物に含まれる文書の種類にチェックを入れます (①)。

打合せ簿の作成順は「登録順」から「発行日付順」に変更します (②)。

[チェック] をクリックします (③)。

チェックの結果、エラーが表示された場合は p.19 「[エラーを解消するため設定を行う](#)」に進みます。

下図のように「[ファイルチェックの結果、エラー項目は見つかりませんでした。](#)」と表示された場合は、p.26 「[納品データを作成する](#)」に進みます。[作成] をクリックします。

エラーを解消するため設定を行う

納品情報チェック

エラーが起きている場合は、場所とエラー内容が表示されます。

下図のように「打合せ簿情報」または「打合せ簿オリジナルファイル情報」にエラーが起きている場合は、エラーを解消するために「一括設定」をクリックします。

納品情報チェック

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 **一括設定**

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

電子納品バージョン：国交省 土木 令和5年3月改訂版

以下の項目の入力情報に誤りがあります。再入力してください。

エラー1 キャンセル

場所	打合せ簿情報
エラー内容	受理日付が設定されていません。

エラー2

場所	打合せ簿オリジナルファイル情報
エラー内容	オリジナルファイル作成ソフトバージョン情報が設定されていません。

[このページのトップへ](#)

一括設定

オリジナルファイルの作成ソフトバージョンと打合せ簿の日付の設定状況が確認できます。

[変更] をクリックします。

一括設定

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報 変更

作成ソフトバージョン一覧

拡張子	ソフトバージョン名
登録されている情報はありません。	

同じ作成ソフトバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。
一括反映

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付 設定しない。

管理情報の受理日付 設定しない。

管理情報の完了日付 設定しない。

同じ日付が設定されている管理情報も上書きする。
一括反映

[このページのトップへ](#)

「一括設定編集」画面が表示されます。

- オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報が表示されている場合

今回の現場で発議された帳票の添付ファイル拡張子のすべてを「作成ソフトバージョン一覧」に追加する必要があります。作成ソフトバージョン一覧の「追加」をクリックします。

一括設定編集

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

保存 キャンセル

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報

作成ソフトバージョン一覧

拡張子	ソフトバージョン名
登録されている情報はありません。	

既に作成ソフトバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

管理情報の発行日付 設定しない。 ▼

管理情報の受理日付 設定しない。 ▼

管理情報の完了日付 設定しない。 ▼

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

[このページのトップへ](#)

「一括設定：作成ソフトバージョン登録」画面が表示されます。

拡張子欄には「.pdf」、ソフトバージョン名には「Adobe Acrobat」と入力して「登録」をクリックします。

一括設定:作成ソフトバージョン登録

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

*がついている項目は必須です。

登録 キャンセル

拡張子* .pdf

ソフトバージョン名* Adobe Acrobat

[このページのトップへ](#)

「一括設定編集」画面が表示されます。

オリジナルファイルの作成ソフトウェア情報の作成ソフトウェア一覧に「.pdf」が追加されていることが確認できます。

「既に作成ソフトウェアが設定されているオリジナルファイルも上書きする。」にチェックを入れます。



「.pdf」以外の拡張子の添付ファイルがある場合は、続けて「追加」から登録します。

(参考)

拡張子	ソフトウェア名
.doc .docx	Microsoft Office Word
.xls .xlsx .xlsm	Microsoft Office Excel

※複数の拡張子を一度にまとめて追加することはできません。拡張子1つずつ追加してください。

● 打合せ簿の日付情報が表示されている場合

管理情報の発行日付、管理情報の受理日付、管理情報の完了日付の3つの設定をすべて「帳票に記載されている発議年月日を設定する。」に変更します。

「既に日付が設定されている管理情報も上書きする。」にチェックを入れます。

一括設定編集

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

保存 キャンセル

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報

作成ソフトバージョン一覧 追加

拡張子	ソフトバージョン名	
pdf	Adobe Acrobat	削除
docx	Microsoft Office Word	削除
xls	Microsoft Office Excel	削除

既に作成ソフトバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。 ▼

管理情報の受理日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。 ▼

管理情報の完了日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。 ▼

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

[↑このページのトップへ](#)

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報と打合せ簿の日付情報の設定が完了したら
[保存] をクリックします。

一括設定編集

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

保存 キャンセル

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報

作成ソフトバージョン一覧 追加

拡張子	ソフトバージョン名	
pdf	Adobe Acrobat	削除
docx	Microsoft Office Word	削除

設定を帳票に一括反映する

一括反映

「一括設定」画面が表示されます。設定した作成ソフトバージョン情報をオリジナルファイルに反映します。
[一括反映] をクリックします。

一括設定

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

変更

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報

作成ソフトバージョン一覧

拡張子	ソフトバージョン名
pdf	Adobe Acrobat
docx	Microsoft Office Word
xls	Microsoft Office Excel

既に作成ソフトバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

一括反映

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。▼

管理情報の受理日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。▼

管理情報の完了日付 帳票に記載されている発議年月日を設定する。▼

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

一括反映

[このページのトップへ](#)

確認画面が表示されます。[OK] をクリックします。

www.be-collabo.jp の内容

本現場のオリジナルファイルに対し、作成ソフトバージョン情報を一括で反映します。よろしいですか?

OK キャンセル

「作成ソフトバージョン一括反映結果」画面が表示されます。今回の現場帳票に添付したファイルの一覧と設定した作成ソフトバージョンの一覧が確認できます。確認できたら [戻る] をクリックします。

作成ソフトバージョン一括反映結果

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

5件の作成ソフトバージョン情報を設定しました。 戻る

文書種別	管理情報	文書名	作成ソフトバージョン
打合せ簿	〇〇工の変更について	〇〇工の追加(数量).pdf	Adobe Acrobat
打合せ簿	工事開始に伴う地元説明について	地元説明議事録.docx	Microsoft Office Word
打合せ簿	事前協議チェックシートの提出	kozicheck2-4_2306.xls	Microsoft Office Excel
打合せ簿	第一回施工体制台帳の提出について	施工体制.pdf	Adobe Acrobat
打合せ簿	休日確保について	休日の確保.docx	Microsoft Office Word

[↑このページのトップへ](#)

「一括設定」画面に戻りますので、次に打合せ簿の日付情報を一括反映します。
[一括反映] をクリックします。

一括設定

検索 チェック・納品 オンライン電子納品 一括設定

工事情報 打合せ簿 施工計画書 その他資料 工事写真

変更

オリジナルファイルの作成ソフトバージョン情報

作成ソフトバージョン一覧

拡張子	ソフトバージョン名
pdf	Adobe Acrobat
docx	Microsoft Office Word
xls	Microsoft Office Excel

既に作成ソフトバージョンが設定されているオリジナルファイルも上書きする。

一括反映

打合せ簿の日付情報

管理情報の発行日付

管理情報の受理日付

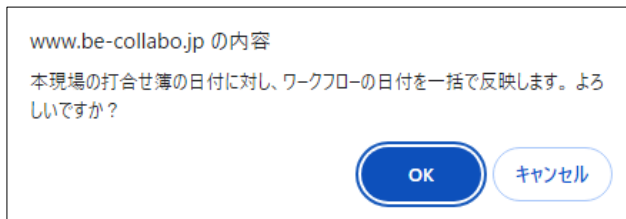
管理情報の完了日付

既に日付が設定されている管理情報も上書きする。

一括反映

[↑このページのトップへ](#)

確認画面が表示されます。[OK] をクリックします。



「打合せ簿日付一括反映結果」画面が表示されます。日付情報を反映した打合せ簿の一覧が確認できます。確認できたら [チェック・納品] をクリックします。p.17 「[納品物の情報を設定する](#)」へ進みます。

The screenshot shows the "打合せ簿日付一括反映結果" (Meeting Ledger Date Bulk Reflection Result) screen. At the top, there are navigation icons: "検索" (Search), "チェック・納品" (Check/Submit, circled in red), "オンライン電子納品" (Online Electronic Submission), and "一括設定" (Bulk Settings). Below these are icons for "工事情報" (Work Information), "打合せ簿" (Meeting Ledger), "施工計画書" (Construction Plan), "その他資料" (Other Documents), and "工事写真" (Work Photos). A message box states: "8件の打合せ簿の管理情報の日付情報を設定しました。" (Set the date information for the management information of 8 meeting ledgers.) with a "戻る" (Back) button. Below the message is a table with the following data:

管理情報	発行日付	受理日付	完了日付
〇〇工の変更について	2023/05/01	2023/05/01	2023/05/01
施工計画書の提出について	2022/08/05	2022/08/05	2022/08/05
施工時期の調整について	2022/08/07	2022/08/07	2022/08/07
工事開始に伴う地元説明について	2022/08/15	2022/08/15	2022/08/15
事前協議チェックシートの提出	2022/08/10	2022/08/10	2022/08/10
第一回施工体制台帳の提出について	2022/08/09	2022/08/09	2022/08/09
工事内容の変更に伴う増額の通知について	2022/11/10	2022/11/10	2022/11/10
休日確保について	2023/02/10	2023/02/10	2023/02/10

At the bottom right, there is a link: [↑このページのトップへ](#) (Back to top of this page).

チェックの結果エラー項目が見つからなかった場合は、次のようなフローになります。

p.17 「納品物の情報を設定する」 → p.18 「チェックを行う」 → p.26 「納品用データを作成する」

チェックの結果エラー項目が見つかった場合は、エラーが解消されるまで次のフローを繰り返します。

p.17 「納品物の情報を設定する」 → p.18 「チェックを行う」 → p.19 「エラーを解消するため設定を行う」
→ p.23 「設定を帳票に一括反映する」 → p.17 「納品物の情報を設定する」 → p.18 「チェックを行う」…
(p.3 「電子納品の操作の流れ」もご参照ください。)

納品データを作成する

データ作成

「納品物選択」画面で「作成」をクリックすると「データ作成状況案内」画面が表示されます。
「データ作成一覧へ移動」をクリックします。

「データ作成状況一覧」画面が表示されます。

一覧に表示されている電子納品成果物の状態が「実行完了」となっていることを確認して、内容の青字をクリックします。

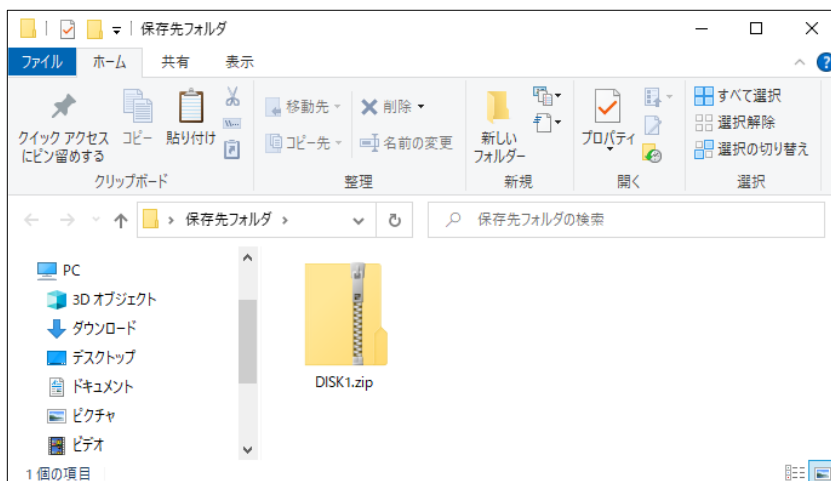
※状態が「実行完了」になるまでお待ちください。時間をあけてからページ更新して最新の状態を確認してください。

; '現場' (Site): マニュアル作成用サンプル工事; '内容' (Content): [電子納品成果物\(工事帳票-工事情報、打合せ簿\)](#); '作成日時' (Creation Date/Time): 2023/08/09 09:29:38; '状態' (Status): 実行完了 (circled in red). A callout box with the text 'クリックします' (Click here) points to the blue link in the 'Content' column. At the bottom right, there is a link 'このページのトップへ' (Back to top of this page)."/>

「データ作成状況詳細」画面が表示されます。[ダウンロード] をクリックします。



インターネットブラウザで設定されている保存先フォルダに「DISK1.zip」ファイルが保存されます。



「DISK1.zip」ファイルを納品物の電子媒体に格納して納品してください。

別の施工管理ソフトや電子納品ソフトで管理している写真等のデータと統合して電子納品する場合は、施工管理ソフトのサポートへ操作方法をお問い合わせください。

お問い合わせ先

株式会社ビーイング 名古屋営業所	
TEL	052-766-5001
FAX	052-766-5002
E-mail	nagoya@beingcorp.co.jp
サポートセンター	
TEL	059-221-0815
E-mail	support@beingcorp.co.jp
営業時間： 9:00～18:00（土日祝日を除く）	