

# BeingCollaboration 電子検査データ作成マニュアル

1. [ 文書管理 ] ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the BeingCollaboration interface. At the top, the date is 2015年11月9日 (月) 赤口. The navigation bar includes buttons for 'トップページ', '現場マップ', '連絡情報', 'ワルレス交換', 'プロセスナビ', 'スケジュール', '文書管理', '掲示板', '日報', 'ワークフロー', 'ホームページ', and '電子納品'. The '文書管理' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for '中島道路舗装工事'. A red alert message is displayed: '<!> 契約終了日(2015/10/31)を超えました。ご利用を継続される場合、再契約が必要です。' followed by two system maintenance notices. Below that is a 'スケジュール' (Schedule) section for the month of 2015/11/9 (月), showing a calendar grid with dates from 9th to 15th.

2. [ 電子検査 ] メニューをクリックして下さい。

The screenshot shows the '文書管理' (Document Management) page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but '文書管理' is now the active menu. Below the navigation bar, there are search and folder management options. The '電子検査' button is circled in red. The main content area shows a folder structure for 'は他会社フォルダです.' (This is a company folder). It lists folders like '共有文書', '工事書類', and '工事完成図書'. A file list is shown below with columns for '文書名', '登録者', '登録日', '更新日', '確認日', and 'サイズ'. The text '表示する文書はありません。' (No documents to display) is shown. A 'このページのトップへ' (Back to top of this page) link is at the bottom right.

3. [ 新規に検査の準備を行う ] ボタンをクリックして [ 完成検査 (または中間検査) の準備を行う ] を選択して下さい。

The screenshot shows the '電子検査一覧' (Electronic Inspection List) page. The navigation bar is the same as in the previous screenshots, but '電子納品' is the active menu. Below the navigation bar, there are buttons for '文書管理' and '電子検査'. The '電子検査' button is circled in red. Below that, there are buttons for '検査一覧' and '検査結果を入力する'. A dropdown menu is open, showing options: '新規に検査の準備を行う', '既済部分検査の準備を行う', '中間技術検査の準備を行う', and '完成検査の準備を行う'. The '新規に検査の準備を行う' option is circled in red. Below the dropdown is a table with columns: '検査種別', '検査状況', '検査予定日', '検査実施日', and '検査結果'. A 'このページのトップへ' (Back to top of this page) link is at the bottom right.

4 .[ 次へ ] ボタンを選択して下さい。

BeingCollaboration PM  
2017年11月27日 (月) 先勝

環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

トクページ | 現場管理 | 通知情報 | ワンレス交換 | プロセスナビ | スケジュール | 文書管理 | 地行帳 | アンケート | 設備予約 | 日報 | ワークフロー | ホームページ | 電子納品

検査対象登録

文書管理 | 電子検査

\*が付いている項目は必須です。

次へ | キャンセル

検査名: 完成検査

検査種別: 完成検査

検査状況: 準備中

検査予定日: 年 月 日 ~ 年 月 日

備考

[このページのトップへ](#)

5 . 画面右側の工事名をチェックして、全てにチェックを入れて下さい。

BeingCollaboration PM  
2017年11月27日 (月) 先勝

環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

トクページ | 現場管理 | 通知情報 | ワンレス交換 | プロセスナビ | スケジュール | 文書管理 | 地行帳 | アンケート | 設備予約 | 日報 | ワークフロー | ホームページ | 電子納品

検査対象登録

文書管理 | 電子検査

\*が付いている項目は必須です。

検索 | 戻る | 登録 | キャンセル

平成29年度〇〇維持工事

共有文書  
調査・設計成果  
設計図書  
前工事の図面  
契約関係書類等

施工計画  
 施工体制

施工管理  
 安全管理

工程管理  
 出来形管理  
 品質管理  
 その他

電子納品成果物  
 事前打合せ  
 ホームページ作成

フォルダNo: 00002019

フォルダ名: 平成29年度〇〇維持工事

作成者:

作成日時: 2016/08/16 10:30:39

指定リンク: <https://www.be-collabo.jp/becoll/b-collIndex3.php?YWJ=MTc&YmJl=MDI3Mjk=&Y2Nj=OTAwMDAwMTg=&ZGRk=MDAwMDIwMTk=>

権限種別:  役割毎  個人毎

役割	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場技術員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
主任監理技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[このページのトップへ](#)

6. チェックの付け直しが完了したら、画面右上の [ 登録 ] ボタンをクリックし [ 準備完了として保存 ] をクリックして下さい。

BeingCollaboration PM  
2017年11月27日 (月)先藤

環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

トクページ | 現場一覧 | 通知管理 | ワンズ交換 | プロセスナビ | スケジュール | 文書管理 | 掲示板 | アラート | 設備予約 | 日報 | ワークフロー | ホームページ | 電子納品

検査対象登録

文書管理 | 電子検査

\*が付いている項目は必須です。

検索 | 戻る | 登録 ▼ | キャンセル

準備中として登録  
準備完了として登録

フォルダNo: 00002019  
フォルダ名: 平成29年度〇〇維持工事  
作成者: [Redacted]  
作成日時: 2016/08/16 10:30:39  
指定リンク: https://www.be-collabo.jp/becoll/b-collindex3.php?YWUJ=MTca&YmJl=MDI3Mjk=&Y2Nj=OTAwMDAwMTg=&ZGRk=MDAwMDIwMTk=  
権限種別:  役割等  個人等

権限	役割	フォルダ		ファイル							
		参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除		
	主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現場技術員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	主任(監理)技術者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↑ このページのトップへ

7. [ダウンロード] ボタンを押して 5~10 分程度待ちます。

BeingCollaboration  
2015年11月9日 (月)赤口

環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

トクページ | 現場一覧 | 通知管理 | ワンズ交換 | プロセスナビ | スケジュール | 文書管理 | 掲示板 | 日報 | ワークフロー | ホームページ | 電子納品

電子検査一覧

文書管理 | 電子検査

検査一覧 | 検査結果を入力する

新規に検査の準備を行う ▼

検査名	検査種別	検査状況	検査予定日	検査実施日	検査結果	
完成検査	完成検査	準備完了			0/294	編集   <b>ダウンロード</b>   削除

8. 5~10 分程度時間が経ちましたら、[データ作成一覧へ移動] ボタンをクリックして下さい。

BeingCollaboration  
2015年11月9日 (月)赤口

環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

トクページ | 現場一覧 | 通知管理 | ワンズ交換 | プロセスナビ | スケジュール | 文書管理 | 掲示板 | 日報 | ワークフロー | ホームページ | 電子納品

データ作成状況

文書管理 | 電子検査

下記のデータ作成はまだ完了していません。完了し次第通知します。  
通知参照機能にて転送先メールアドレスが設定されている場合は、設定済みのメールアドレスにも通知メールを送信します。  
また、通知参照機能の「データ作成一覧」でもデータ作成状況を確認できます。こちらも合わせてご利用ください。

データ作成一覧へ移動 | 戻る

現場	[Redacted]
データ作成実行日	2015/11/09 20:28:19
データ作成期間	2015/11/09 20:28:19 ~
現在の状態	実行中
内容	電子検査(検査名:完成検査)

↑ このページのトップへ

9. 画面右側の「状態」が「実行完了」になっているのを確認して、青文字部分をクリックして下さい。

BeingCollaboration  
2015年11月9日(月)赤口 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

データ作成状況一覧

通知一覧 | 表示・転送設定 | データ作成状況一覧

リストのデータ作成状況を既読にするには選択後「既読」ボタンを、削除するには「削除」ボタンをクリックして下さい。

未読	現場	内容	作成日時	状態
<input type="checkbox"/>		電子検査(検査名:完成検査)	2015/11/09 20:29:19	実行完了

[このページのトップへ](#)

10. [ダウンロード] ボタンをクリックして下さい。

BeingCollaboration  
2015年11月9日(月)赤口 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

データ作成状況詳細

通知一覧 | 表示・転送設定 | データ作成状況一覧

戻る

現場	
データ作成実行日	2015/11/09 20:29:19
データ作成期間	2015/11/09 20:29:19 ~ 2015/11/09 20:30:11
現在の状態	実行完了
内容	電子検査(検査名:完成検査)
ダウンロード	ダウンロード (525.11MB)

11. ファイルの保存場所を聞いてきたら、デスクトップなどを選択して保存して下さい。

BeingCollaboration  
2015年11月9日(月)赤口 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト

データ作成状況詳細

通知一覧 | 表示・転送設定 | データ作成状況一覧

戻る

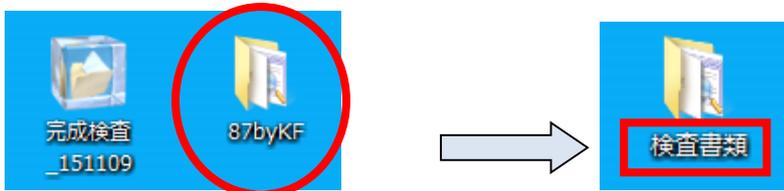
現場	
データ作成実行日	2015/11/09 20:29:19
データ作成期間	2015/11/09 20:29:19 ~ 2015/11/09 20:30:11
現在の状態	実行完了
内容	電子検査(検査名:完成検査)
ダウンロード	ダウンロード (525.27MB)

www.be-collabo.jp から 完成検査\_151109.zip (525 MB) を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(O) 保存(S) 名前を付けて保存(A) 保存して開く(O)

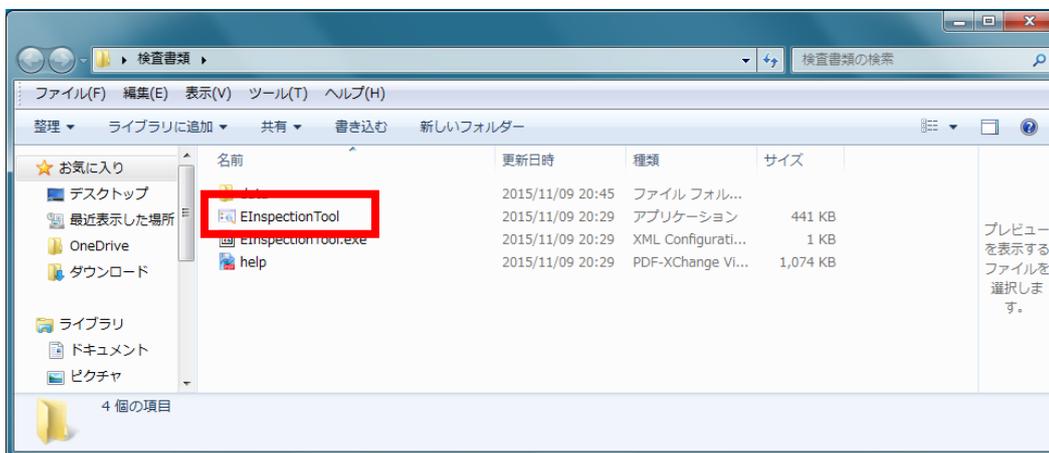
12. デスクトップ上に、「完成検査\_日付」の圧縮ファイルが保存されますので、解凍して下さい。



13. 解凍されたフォルダが作成されますので、分かりやすいようにフォルダ名を変更して下さい。



14. 解凍されたフォルダを開き、「EInspectionTool」をダブルクリックして下さい。

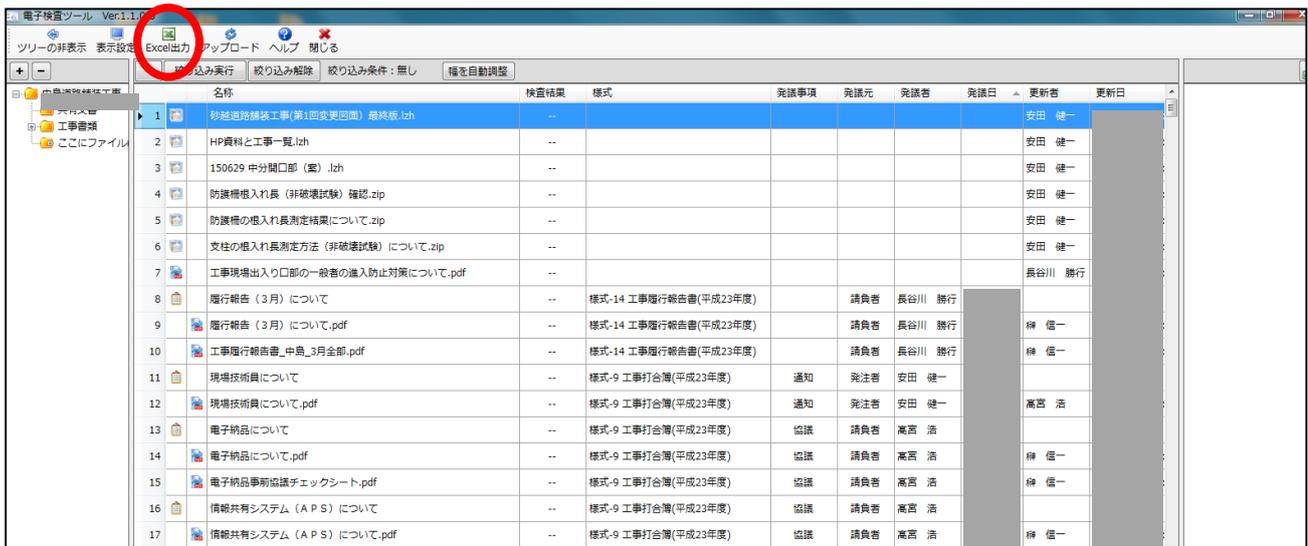


15. 電子検査ツール画面が開きます。

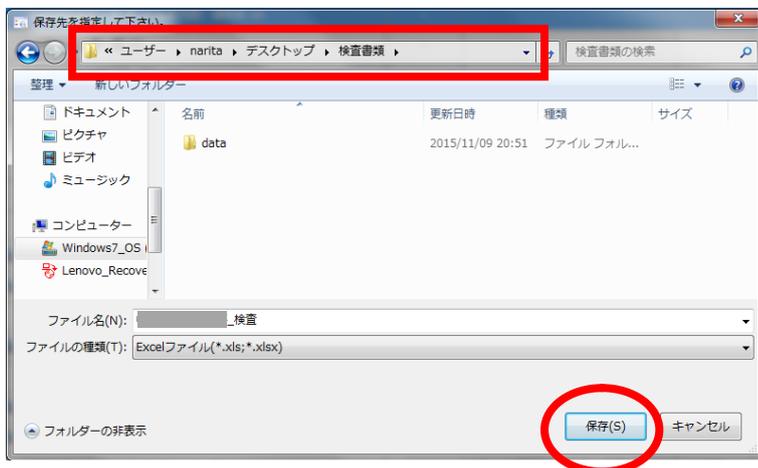
「発議日」をクリックして、日付順に並び変えを行います。

	名称	検査結果	様式	発議事項	発議元	発議者	発議日	更新者	更新日
1	砂経道路舗装工事(第1回変更回数) 最終版.lzh	--							2015/09/29 17:...
2	HP資料と工事一覧.lzh	--							2015/07/31 13:...
3	150629 中分開口部(要).lzh	--							2015/07/21 14:...
4	防護柵根入れ長(非破壊試験)確認.zip	--							2015/09/23 16:...
5	防護柵の根入れ長測定結果について.zip	--							2015/09/23 16:...
6	支柱の根入れ長測定方法(非破壊試験)について.zip	--							2015/09/23 16:...
7	工事現場出入り口部の一般者の進入防止対策について.pdf	--							2015/04/22 13:...
8	履行報告(3月)について	--	様式-14 工事履行報告書(平成23年度)		請負者		2015/03/31		
9	履行報告(3月)について.pdf	--	様式-14 工事履行報告書(平成23年度)		請負者		2015/03/31		2015/06/16 19:...
10	工事履行報告書_中島_3月全部.pdf	--	様式-14 工事履行報告書(平成23年度)		請負者		2015/03/31		2015/06/16 19:...
11	現場技術員について	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	通知	発注者		2015/04/01		
12	現場技術員について.pdf	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	通知	発注者		2015/04/01		2015/04/28 07:...
13	電子納品について	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	協議	請負者		2015/04/06		
14	電子納品について.pdf	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	協議	請負者		2015/04/06		2015/07/14 19:...
15	電子納品事前協議チェックシート.pdf	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	協議	請負者		2015/04/06		2015/07/14 19:...
16	情報共有システム(A.P.S)について	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	協議	請負者		2015/04/06		
17	情報共有システム(A.P.S)について.pdf	--	様式-9 工事打合簿(平成23年度)	協議	請負者		2015/04/06		2015/07/13 18:...

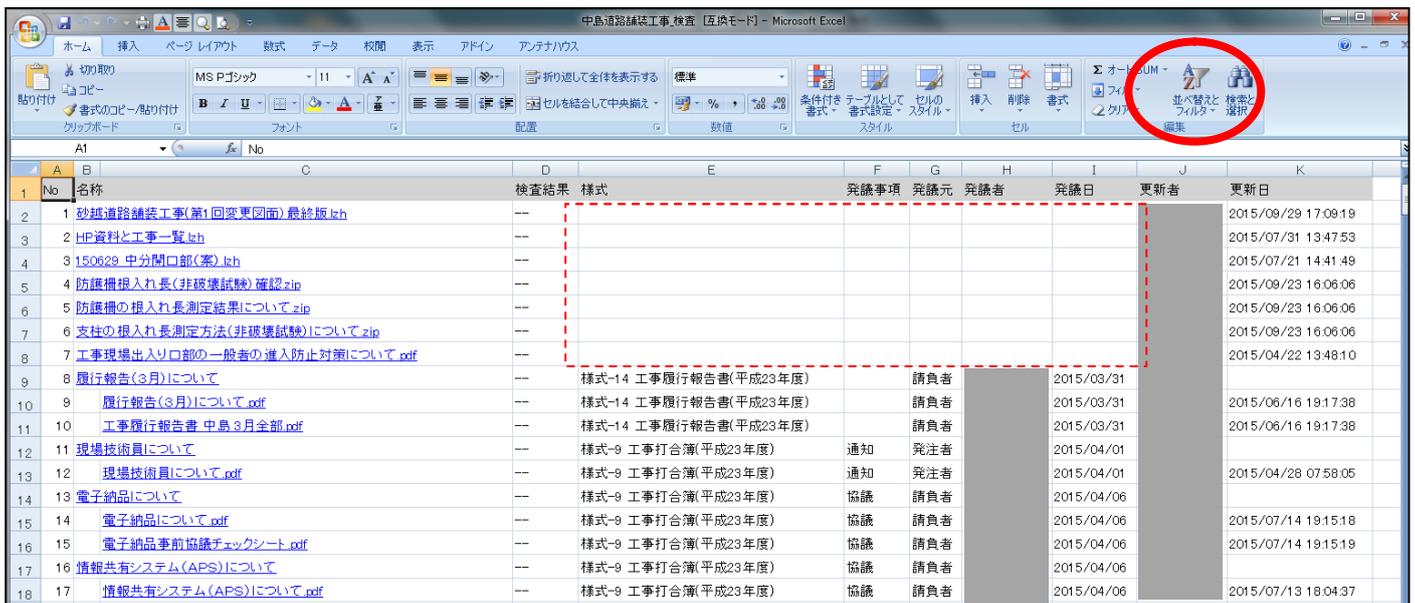
16. [ Excel 出力 ] ボタンをクリックして下さい。



17. Excel ファイルの保存場所を聞いてきますので、先ほど名前を変更したフォルダを選択して [ 保存 ] ボタンをクリックして下さい。



18. Excel ファイルが開きますので、検査しやすいように編集をして下さい。



「並べ替えとフィルタ」機能を使うと便利です。  
 点線枠にしているような、様式、発議事項、発議元などが空欄の項目は、検査に必要無い場合がありますので、必要無ければ削除して下さい。