

BeingCollaborationPM 札幌市様式操作マニュアル

札幌市様式の対応

札幌市様式で利用可能な役割は下記となります。

<発注者側>

総括監督員
主任監督員
監督員
市長
交通局長
水道局長
現場技術員
総括検査職員
主任検査職員
検査職員
副所長
発注担当課職員
設計担当課職員

用地担当課職員
契約担当課職員
管理技術者(監督支援)
担当技術者(監督支援)
管理技術者(品質検査)
担当技術者(品質検査)
品質検査員
管理技術者(詳細設計)
課長
係長
工事監督員
その他発注者

<受注者側>

現場代理人
監理技術者
主任技術者
その他受注者

工事施工協議簿（様式 8 7）への対応

様式 8 7

工 事 施 工 協 議 簿 (第 ①)

発注者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 請負者	発注年月日	令和 年 月 日	回答希望日	月 日
発注事項	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 協議 旨 通知	<input type="checkbox"/> 承諾 旨 提出	<input type="checkbox"/> 報告 旨 提出	<input type="checkbox"/> 確認	
工事名						
内容	_____ _____ _____					
注 意 事 項	送付回 業、その他送付回数					
	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 旨 通知 旨 変更 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日 【回答】 _____ _____					
注 意 事 項	送付回 業、その他送付回数					
	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 旨 提出 旨 報告 旨 提出 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日 【回答】 _____ _____					
注 意 事 項	送付回 業、その他送付回数					
	【中程】処理・回答日： 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日： 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 工事内容の変更の発生と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途報告する。					

強 制 的 取 組	関係	係長	工事監修員
	中 階 級		
	最 下 階 級		

強 制 的 取 組	現場代理人	監理担当者	常駐担当者
	中 階 級		
	最 下 階 級		

工事施工協議簿（様式 8 7） - 発議

発議者: 発注者 請負者

発議事項: 指示 協議 通知 承認 提出 報告 提出 請願

工事名: 〇道路舗装工事

発注者

請負者

課長	課長	工事監査員	現場代理人	監理技師	主任技師
		山田 花子			鈴木 花子

発議者と発議事項は必須項目です。

下記は発議時に**自動で設定**されます。
毎回入力する必要はありません。

- ・工事名
 - ・現場で一番最後に発議した札幌市帳票の内容
 - ・まだ発議していない、または直前で発議した札幌市帳票での内容が空の場合は現場情報の「工事名」

発議者が**発注者**の場合入力してください。

発議者が**請負者**の場合入力してください。

工事施工協議簿（様式 87） - 即日回答

承認
差戻し
否決
キャンセル

プレビュー
承認順序設定
合議

様式-07

工事施工協議簿（第 1 版）

発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 請負者	発注年月日	令和2年 9月 17日	回答予定日	令和2年 9月 20日
発注事項	<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 承諾、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 届出、 <input type="checkbox"/> 確認				
工事名	〇〇道路舗装工事				

(内容)
 ご登録です。
 1番前面の付録内容(追加分)について
 立本調整を行いましたので確認をお願いします。
 確認後作業を開始しよろしいでしょうか

添付回 1 番、その他添付図書

上記について 指示 承諾 協議 通知 受理 その他 ()

回答予定日を設定
します。

回答予定日:

添付回 番、その他添付図書

【中間】処理・回答日: 令和 年 月 日
【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

工事内容の変更の対応と しない
する。ただし、納期については別途指示する。

上記について 指示 協議 提出 報告 届出 その他 ()

回答予定日を設定
します。

回答予定日: 年 月 日

添付回 番、その他添付図書

【中間】処理・回答日: 年 月 日
【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

即時回答時は選択しないで下さい。

請負者が発議した場合、発注者の回答できる部分が入力可能となります。
 （**発注者**が発議した場合、請負者の回答できる部分が入力可能となります。）

工事施工協議簿（様式 8 7） - 即日回答受理

承認 <input type="button" value="承認"/> 差戻し <input type="button" value="差戻し"/> 否決 <input type="button" value="否決"/> キャンセル <input type="button" value="キャンセル"/>	
プレビュー <input type="button" value="プレビュー"/> 承認順序設定 <input type="button" value="承認順序設定"/> 合議 <input type="button" value="合議"/>	
様式-87	
工事施工協議簿（第 1 回）	
発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 請負者
発注事項	<input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 確認
工事名	〇〇道路舗装工事
(内容) ご質問です。 1番前面の仮設柵(仮設柵)について 立本調整を行いましたので確認をお願いします。 確認後作業を開始しようしいでしょうか	
添付回 1 葉、その他添付図書 選電記録について.doc	
発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を決定 します。 回答予定日: 年 月 日
	【回答】 確認よろしくお願ひします。
請負者	添付回 1 葉、その他添付図書 【中間】処理・回答日: 年 月 日 【最終】処理・回答日: 令和2年9月17日 <input type="checkbox"/> 工事内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。
	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を決定 します。 回答予定日:
請負者	【回答】 <input type="text"/>
	添付回 1 葉、その他添付図書 【中間】処理・回答日: 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

発注者が回答したので、**請負者**はそれに対応する部分が入力可能となります。
 （**請負者**が回答した場合、**発注者**の回答できる部分が入力可能となります。）

工事施工協議簿（様式87） - 中間回答

様式-87

工事施工協議簿 (第 1 回)

発注者 請負者 発注年月日 令和2年 9月 17日 回答希望日 令和2年 9月 20日

発注事項 指示、 協議、 通知、 承認、 提出、 照会、 届出、 確認

工事名 ○○道路舗装工事

(内容)
 ご苦情です。
 1番斜面の付設路障(追加分)について
 立本調整を行いましたので確認をお願いします。
 確認後対応作業を開始しようでしょうか？

添付図 1 第. その他添付図書

上記について 指示 承認 協議 通知 受理 その他 ()

回答予定日も設定します。

回答予定日: 令和 年 月 日

【回答】

<中間>

<最終>

添付図 第. その他添付図書

【中間】処理・回答日: 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

工事内容の概要の封表と しない

する。ただし、詳細については別途指示する。

上記について 指示 協議 届出 照会 その他 ()

回答予定日も設定します。

回答予定日: 年 月 日

【回答】

添付図 第. その他添付図書

【中間】処理・回答日: 年 月 日 【最終】処理・回答日: 年 月 日

回答予定日を設定する場合は、これを選択して下さい。

中間回答をする際は、回答予定日は必須項目です。

請負者が発議した場合、発注者の回答できる部分が入力可能となります。
 (発注者が発議した場合、請負者の回答できる部分が入力可能となります。)

回答予定日を設定した際は、
承認順序は既に設定されているものを自動で再設定します。

<例>

・元の承認順序

現場代理人(発議) -> 工事監督員(回答) -> 現場代理人(受理)

・回答予定日設定時後の自動設定

<中間確認>

工事監督員(回答) -> 現場代理人(受理)

<最終確認>

工事監督員(回答) -> 現場代理人

工事施工協議簿（様式87） - 中間回答受理

承認 <input type="button" value="承認"/> 差戻し <input type="button" value="差戻し"/> 否決 <input type="button" value="否決"/> キャンセル <input type="button" value="キャンセル"/> プレビュー <input type="button" value="プレビュー"/> 承認順序設定 <input type="button" value="承認順序設定"/> 合議 <input type="button" value="合議"/>	
様式情報 様式-87	
工事施工協議簿 (第 1 書)	
発注者 <input type="checkbox"/> 請負者 <input checked="" type="checkbox"/>	発注年月日 令和2年8月17日
発注事項 <input type="checkbox"/> 指示、 <input type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 審査、 <input type="checkbox"/> 輸出、 <input type="checkbox"/> 確認	回答布達日 令和2年9月22日
工事名 ○○道路舗装工事	
(内容) ご参照ください。 1番割面の付帯範囲(緑地分)について 立本調整を行いましたので確認をお願いします。 確認後作業を開始しようでしょうか	
添付回 1 書、その他添付回書	
発注者 知 理 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 令和2年8月17日 【回答】 ○○との協議が必要となるため、回答予定日のみ回答する。
	添付回 書、その他添付回書 【中継】処理・回答日: 令和2年9月17日 【最終】処理・回答日: 年 月 日 <input type="checkbox"/> 工事内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。
請負者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 審査 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 年 月 日 【回答】 <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
	添付回 書、その他添付回書 【中継】処理・回答日: 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

発注者が中間回答したので、**請負者**はそれに対応する部分が入力可能となります。
 (**請負者**が中間回答した場合、**発注者**の回答できる部分が入力可能となります。)

工事施工協議簿（様式87） - 最終回答

承認 差戻し 否決 キャンセル プレビュー 承認順序検定 合紙	
様式-B7	
工事施工協議簿 (第 1 書)	
発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 評決者 発注年月日: 令和2年9月17日 回答希望日: 令和2年9月20日
知照事項	<input type="checkbox"/> 指示, <input checked="" type="checkbox"/> 協議, <input type="checkbox"/> 通知, <input type="checkbox"/> 承認, <input type="checkbox"/> 提出, <input type="checkbox"/> 報告, <input type="checkbox"/> 届出, <input type="checkbox"/> 確認
工事名	〇〇道路舗装工事
(内容) ご参照ください。 1番料金の仕様約書(追加部分)について 立本調査を行いましたので確認をお願いします。 確認後仮採作業を開始しよろしいでしょうか？	
添付回 1 書, その他添付回数	
発注者 知照 回答	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 令和2年9月17日 【回答】 ○〇との協議が必要となるため、回答予定日のみ回答する。 <input type="text"/>
	添付回 第 1 書, その他添付回数 【中継】処理・回答日: 令和2年9月17日 【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 工事内容の変更の対応と <input type="checkbox"/> しぬい <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。
	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 年 月 日
	【回答】 添付回 第 1 書, その他添付回数 【中継】処理・回答日: 令和2年9月18日 【最終】処理・回答日: 年 月 日

最終回答のみ入力可能となります。

工事施工協議簿（様式 8 7） - 最終回答受理

承認 <input type="button" value="承認"/> 差戻し <input type="button" value="差戻し"/> 否決 <input type="button" value="否決"/> キャンセル <input type="button" value="キャンセル"/>	
プレビュー <input type="button" value="プレビュー"/> 承認順序設定 <input type="button" value="承認順序設定"/> 合議 <input type="button" value="合議"/>	
様式-07	
工事施工協議簿 (第 1 期)	
発注者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 請負者
発注年月日	令和2年9月17日
回答希望日	令和2年9月20日
発注事項	<input type="checkbox"/> 指示、 <input checked="" type="checkbox"/> 協議、 <input type="checkbox"/> 通知、 <input type="checkbox"/> 承認、 <input type="checkbox"/> 提出、 <input type="checkbox"/> 報告、 <input type="checkbox"/> 届出、 <input type="checkbox"/> 確認
工事名	〇〇道路舗装工事
(内容) ご苦情です。 1番斜面の排水設備(6&7)について 立本調整を行いましたので確認をお願いします。 確認後仕掛作業を開始しようでしょうか？	
添付図 1 葉、その他添付図書	
発注者	上記について <input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 令和2年9月17日
	【回答】 ○〇との協議が必要となるため、回答予定日の未回答です。 検討の結果、図面〇〇は支障ないと思われるため、そのまま〇〇作業を進行すること。
知	添付図 1 葉、その他添付図書 【申請】処理・回答日: 令和2年9月17日 【最終】処理・回答日: 令和2年9月18日
	<input type="checkbox"/> 工事内容の次更の対象と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別紙指示する。
答	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日: 年 月 日
	【回答】 <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
請負者	添付図 1 葉、その他添付図書 【申請】処理・回答日: 令和2年9月18日 【最終】処理・回答日: 令和 年 月 日

発注者が最終回答したので、**請負者**はそれに対応する部分が入力可能となります。
 (**請負者**が最終回答した場合、**発注者**の回答できる部分が入力可能となります。)

工事工程月報への対応

令 和 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

丸 機 有 限 公 司 様

請 負 人 名
 現場代理人名

工 事 工 程 月 報 (6 月 分)

このことについて、下記のとおり報告します。

工 事 名	工 事 出 発 間			監 督 員 氏 名		工 事 主 任 担 当 員		備 考
				○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○		
	前 月 未 済	当 月 出 発	当 月 未 済	場 所 別	工 事 主 任	担 当 員		
○○○工	20.0%	20.0%	20.0%	70.0%	20.0%			
△△△工	10.0%	10.0%	20.0%	20.0%	5.0%			
合 計				100.0%	41.0%	実際の進捗率		
工事工程表の進捗率	40.0%	当月分の進捗率見込		70.0%				
特 記 事 項								

工事工程月報 - 発議

発議 キャンセル

平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

令和 2 年 9 月 15 日

課長	課長	工事監督員
印	印	印
(空白)	札幌市長	印

請負人名

現場代理人

印 押入
印 押解除

工 事 工 程 月 報

このことについて、下記のとおり報告します。

上部の選択肢を選ぶと役職名が自動で挿入されます。
 (空白) → 札幌市長
 交通事業管理者 → 交通局長
 水道事業管理者 → 水道局長

発議時に発議者の押印が自動で設定されます。
 押印解除を押下すると押印はされません。

工事工程月報 - 発議

工事名:

発議員氏名:

工事名又は項目	上月末		当月上		前月未 累計	比 率	工事 出来高	備考
	累計	出来高	累計	出来高				
〇〇〇I	20%	30%	50.0%	71.4%	50.0%	55.7%		
△△△I	30%	10%	20.0%	28.6%	20.0%	5.7%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
			%	%	%	%		
合計			100.0%	41.0%			実際の進捗率	

工事工程表の進捗率: 翌月分の進捗率見込:

材料は13行まで入力できます。

下記は発議時に自動で設定されます。
毎回入力する必要はありません。

- 工事名**
 - 現場で一番最後に発議した札幌市帳票の入力内容
 - まだ発議していない場合は現場情報の「現場名」

発議時には**青枠の部分**が入力可能となります。

「前月末累計」「当月上出来高」に数値を入力すると自動で計算結果が表示されます。

情報詳細

承認 差戻し 否決 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 合議

令和2年05月15日

課長 係長 工事監督員

印 押印する	印 押印する	印 押印解除
-----------	-----------	-----------

札幌市東 秋元 東区 緑

課長名 ○○株式会社

現場代理人 鈴木 花子

現場代理人

印

工事工程月報

< 9 頁分 >

このことについて、下記のとおり検査します。

工事名	○○工事	監督員氏名	工事主任 技術職員
-----	------	-------	-----------

発注者の場合、ボタンで押下または押印解除の操作が可能となります。
課長がログイン時は課長が自動で押印されます。
係長がログイン時は係長が自動で押印されます。
工事監督員がログイン時は工事監督員が自動で押印されます。

工事施工協議簿(Excel)の対応

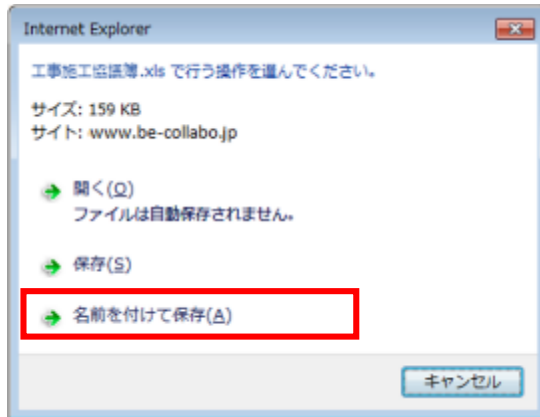
工事施工協議簿(提出・報告・通知・届出・指示※・協議※・承諾※)																	
No.	文書番号	文書名	提出者	提出日	提出時間	提出場所	提出内容	提出内容	提出内容	提出内容	提出内容	提出内容	関係者				
													提出内容	提出内容	提出内容		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

この様式は、ワークフロー機能を用いず、Excelファイルで運用します。
フォーマットはExcel形式のファイルでダウンロードできます。

①文書管理から札幌市の現場のフォルダ一覧画面にダウンロードリンクが表示されますので、クリックします。



②「ファイルのダウンロード」ダイアログが表示されるので、「名前を付けて保存」ボタンを押します。



②「名前を付けて保存」ダイアログが表示されるので、フォルダを選択してファイル名を入力し、「保存」ボタンを押します。

