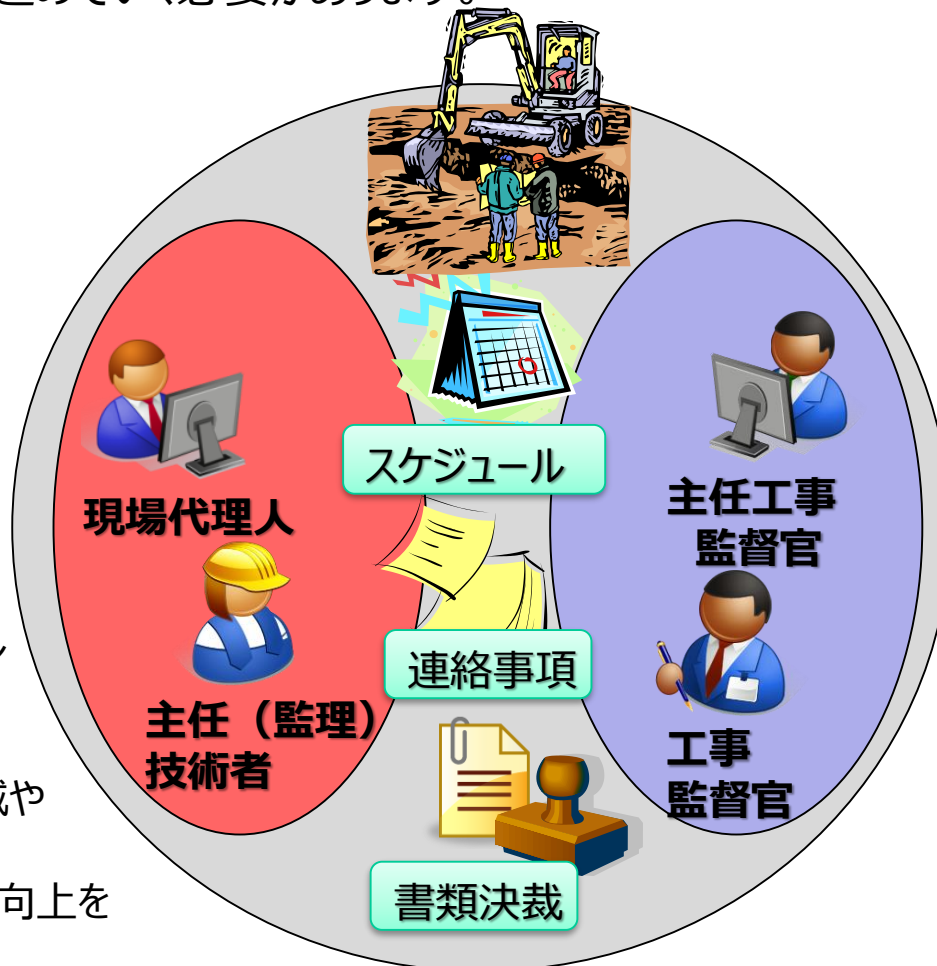


# ASP型工事情報共有システム

2022年7月  
株式会社ビーイング

# 工事情報共有システムについて

公共工事の現場というプロジェクトを進めていくためには、異なる組織である受発注者間で円滑なコミュニケーションをとり、工事に参加するメンバー間での書類の決裁処理等の共通する作業を進めていく必要があります。



**受注者**

**発注者**

受発注者間でのスケジュール管理が効率化されました。提出書類も電子化され、押印処理に掛る手間の削減や承認状況の共有を行う等建設精算システムの生産性向上を目的としています。

防整技第20119号  
令和2年12月18日

各地方防衛局調達部長  
帯広防衛支局長 殿  
熊本防衛支局長  
名護防衛事務所長

整備計画局  
施設技術管理官  
(公印省略)

情報共有システムの実施要領について（通知）

情報共有システムの実施要領について、別紙のとおり定め、令和3年4月1日以降に入札公告を行うものから適用することとしたので通知する。

なお、情報共有システムの試行における実施要領等について（防整技第16661号。30.10.24）は令和3年3月31日をもって廃止する。

防衛省様の通達文抜粋



工程管理機能付きASP型工事情報共有システム

## BeingCollaboration PM

ASPなので  
インターネットに接続して  
いつでもどこでも  
簡単アクセス

受注者

登録・閲覧



『BeingCollaborationPM』

- ・ワークフロー機能
- ・文書管理機能
- ・スケジュール管理機能
- ・ワンデーレスポンス  
支援機能 他

登録・閲覧

発注者

現場ごとに  
スケジュール、文書を  
簡単確認



期間貸しソフトのため、ラン  
ニングコストも安価！

受発注者間のリアルタイムな情報共有が簡単に！！

# 『BeingCollaborationPM』の画面



工程管理機能付きASP型工事情報共有システム

## BeingCollaboration PM

### BeingCollaboration PM

- 現場マップ
- 提出書類
- フォルダ
- 掲示板
- お知らせ
- その他

- メニュー
  - ・提出書類 (ワークフロー)
  - ・フォルダ (文書管理)
  - ・掲示板 (大容量データ)

令和3年度防衛省デモ

事務系からのお知らせ

2021/04/09 システムメンテナンスのお知らせ(2021/04/22 0:00~6:00)

2020/10/08 ChromiumベースのMicrosoft Edgeご利用のお客様へ

スケジュール

2021/4/14 (水)

工事情報詳細	14(水)	15(木)	16(金)	17(土)	18(日)	19(月)	20(火)	21(水)	22(木)	23(金)	24(土)	25(日)	26(月)	27(火)
令和3年度防衛省デモ														
現場メンバー表示タイプ														
酒本 圭之														
工事 監督官														
主任 工事監督官														

- スケジュール
  - ・工事関係者一覧

最新の個人待報

本日の予定	本日の予定はありません。
通知参照	新着通知メールが10件あります
予定確認	予定確認項目はありません
アンケート	未解答項目はありません
ワークフロー	依頼項目が1件あります
簡易提出書類	休日・夜間作業届 届出はありません 設備確認届 届出はありません 確認・立会届 届出はありません 材料確認届 届出はありません

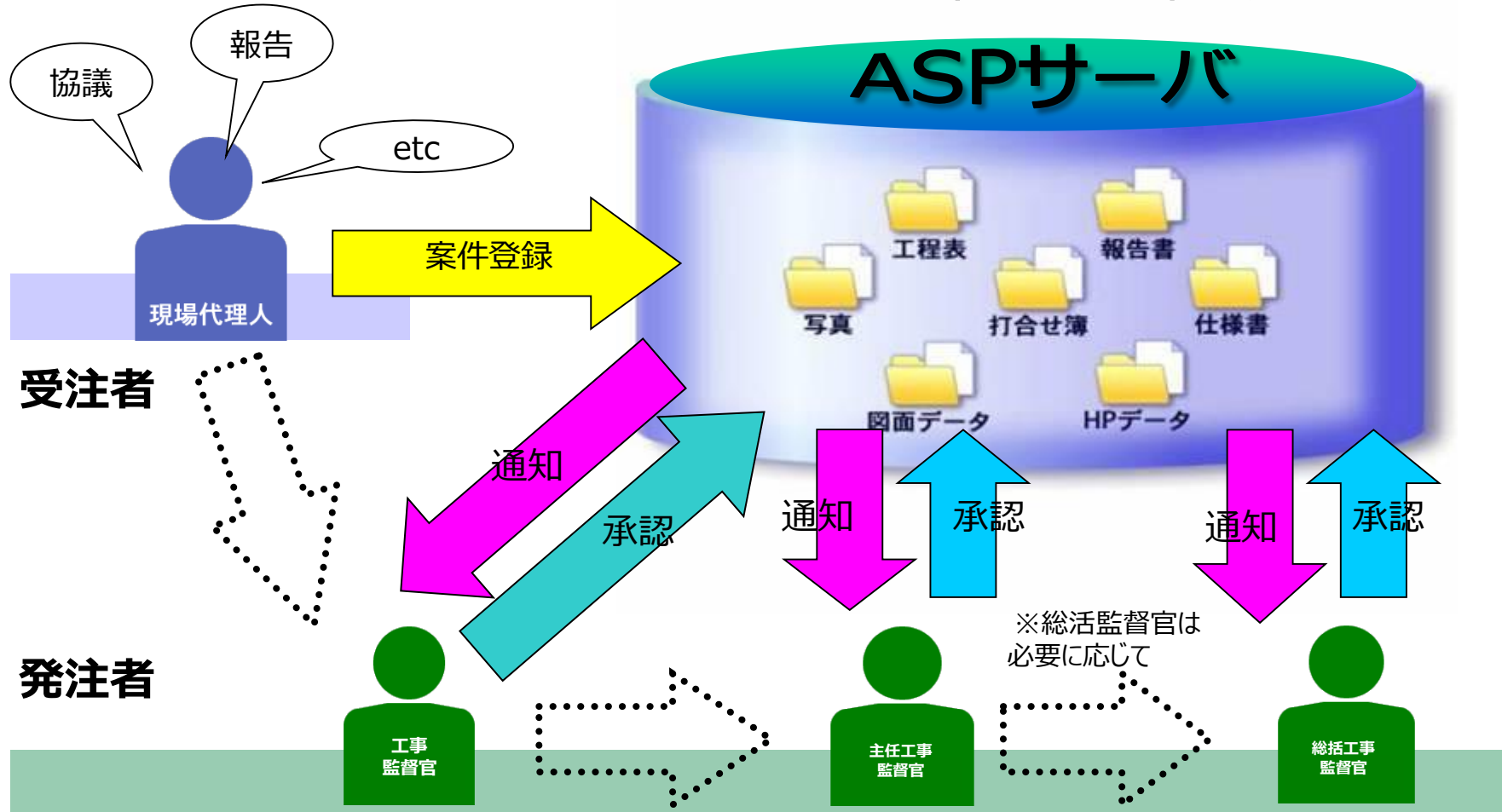
- 通知欄
  - ・本日の予定
  - ・通知参照 (掲示板含むすべてを通知)
  - ・予定確認 (予定の確認依頼を通知)
  - ・アンケート
  - ・ワークフロー (工事打合簿・発議簿含む通知)
  - ・簡易提出書類



### ■ 情報共有システムの主要機能

#### 1. 決裁機能 (ワークフロー)

決められた手順に従い、登録した書類情報の決裁 (提出・承認) を実現する。



# 防衛省様書式（帳票）対応

防衛省様の通達事項はもちろん、受発注者からの声を反映させて弊社ASP BeingCollaborationは改善し、ご利用いただいております。

別紙様式  
工事打合せ簿

発注者 受注者  
発注年月日 令和 年 月 日  
受注年月日 令和 年 月 日  
工事名  
(内容)

出席 欠席  
上記について 出席 欠席 します。  
口頭契約の対象となるので、別途通知します。  
(その他の他)

監理官  
上記について 了解 報告 します。  
(その他の他)

令和 年 月 日

発注者  
工事監督官  
工事監督官  
技術者  
現場代理人  
監督技術者

A4

理由書

理由書

A4

発議簿 ( )

工事名  
事項 提出 報告  
受注者名  
年月日

(内容)

受注者が資料や報告書を提出、報告し、受注者が受理又は承諾するものを使用する。

- ・施工計画書
- ・施工体制
- ・近隣協議
- ・工事材料確認
- ・安全管理 等

上記について 受理 承諾 します。

発注者  
工事監督官

主任 工事監督官  
主任 工事監督官  
技術者  
現場代理人  
監督技術者

A4

別紙様式  
工事打合せ簿

発注者 受注者  
発注年月日 令和 年 月 日  
受注年月日 令和 年 月 日  
工事名  
(内容)

出席 欠席  
上記について 出席 欠席 します。  
口頭契約の対象となるので、別途通知します。  
(その他の他)

監理官  
上記について 了解 報告 します。  
(その他の他)

令和 年 月 日

主任	主任	主任	主任	主任	主任
主任	主任	主任	主任	主任	主任
主任	主任	主任	主任	主任	主任
主任	主任	主任	主任	主任	主任
主任	主任	主任	主任	主任	主任
主任	主任	主任	主任	主任	主任

A4

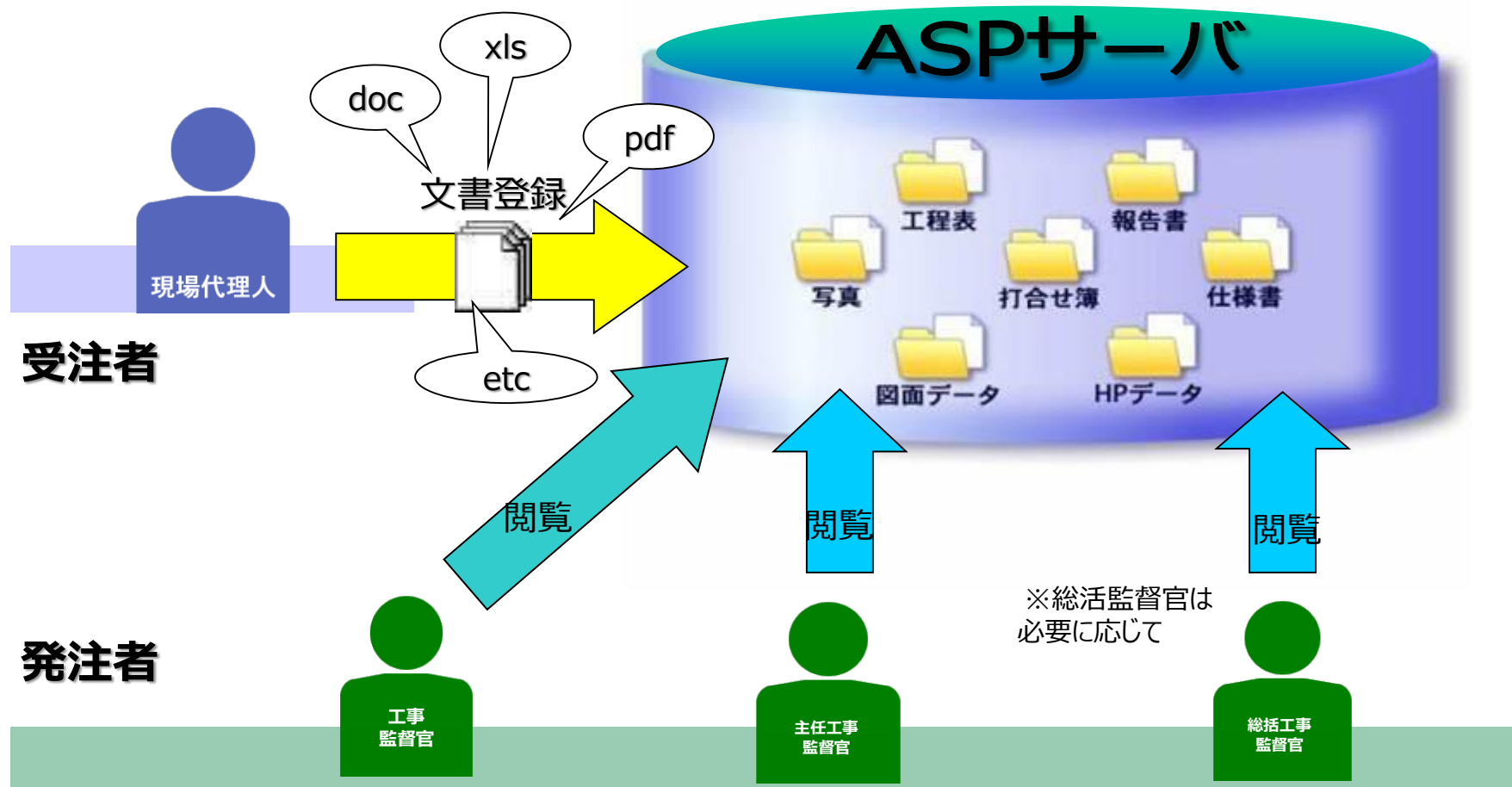
工事打合せ簿への対応

発議簿への対応

全業者名工事打合せ簿への対応

## 2. 共通文書管理機能

工事施工中に発生する工事に関連する各種情報を登録する。  
また、登録したデータを参照・更新・削除する。







## 【新規現場での活用イメージ】

- ①ログイン（ID・パスワードを入力）
- ②スケジュール管理、調整、共有
- ③ワークフローの発議
- ④文書管理（ワークフローでの格納書類確認）
- ⑤掲示板の活用
- ⑥電子検査

# ①ログイン（ID・パスワードを入力）

ブラウザを起動し、『BeingCollaborationPM』のWebアドレスを入力します。

<https://www.be-collabo.jp/>

『BeingCollaboration』のポータルサイトが表示されますので、ログイン情報を入力します。  
企業ID・ユーザID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

HOME

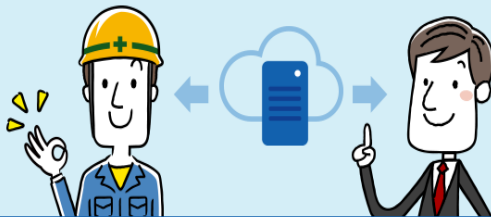
各種ダウンロード

サポート

お問い合わせ

## 情報共有システム Information sharing system

受発注者間の帳票の発議・決裁やスケジュールなどの情報共有がインターネットで簡単にできます。土木工事、専門工事、営繕工事や委託業務など業種を問わず幅広くご利用いただけます。業務の効率化や受発注者間のコミュニケーションの円滑化に寄与し、建設生産性向上をご支援します。



企業ID

ユーザID

パスワード

企業/ユーザIDの保存

保存される期間は、最終ログイン日  
から2週間です

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちらより](#)  
お問い合わせください

令和3年度南関東防衛局発注工事

予定場からのお知らせ

- 2021/11/18 LGWAN継続サービスメンテナンスのお知らせ(12/04 9:30~20:00、12/05 9:30~20:00)
- 2021/11/12 LGWAN継続サービスメンテナンスのお知らせ(2021/11/27 09:00~18:00)
- 2021/09/17 ワークフロー機能にて、画面遷移せず帳票の発議・承認ができない場合について
- 2020/10/08 ChromiumベースのMicrosoft Edgeご利用のお客様へ

スケジュール

2021/11/22 (月)

作業種別詳細	22(月)	23(火)	24(水)	25(木)	26(金)	27(土)	28(日)	29(月)
令和3年度南関東防衛局発注工事 【株式会社 ビーイング 特設部 MA】 【発注元】防衛省南関東防衛局 【発注者】ビーイング建設	13:30-15:00 【会議】発注工程会議							
現場メンバー表示タイプ [全メンバー表示]								
酒本 克之 【株式会社 ビーイング 特設部 MA】 (0001/11/18 14:17)	13:30-15:00 【会議】発注工程会議							
笠井 天穂 【株式会社 ビーイング 特設部 MA】 (0001/11/18 14:27)	13:30-15:00 【会議】発注工程会議							
工事 監督官 (0001/11/22 16:43)	13:30-15:00 【会議】発注工程会議							

ログインするとトップページに移動します。  
上部にログインしたユーザ名が表示されます。

## ②スケジュール管理、調整、共有

現在お使いのスケジュールと同様の操作で、受発注者間でのスケジュール共有が可能です。

スケジュール

2021/4/14 (水)

工事情報詳細	14(水)	15(木)	16(金)	17(土)	18(日)	19(月)	20(火)	21(水)
令和3年度防衛省デモ [発注元] 防衛省南関東防衛局 [受注者] ビーイング建設		14:00-16:00 【打合】発注者勉強会						
現場メンバー表示タイプ <b>全メンバー表示</b>								
酒本 寛之 (2021/04/14 22:29)		14:00-16:00 【打合】発注者勉強会						
工事 監督官 【株式会社 ビーイング 特販 部 K G】 (2021/04/14 22:02)		14:00-16:00 【打合】発注者勉強会						
主任 工事監督官 【株式会社 ビーイング 特販 部 K G】 (2020/08/02 19:04)		14:00-16:00 【打合】発注者勉強会						

予定名: 発注者勉強会

開始日: 2021年4月15日 14:00

終了日: 2021年4月15日 16:00

分類: 打合

色:

内容: ビーコラ説明会


共有メンバー  
[選択]ボタンで共有メンバーを選択して下さい。  
酒本 寛之  
工事 監督官  
主任 工事監督官

通知  共有メンバーに通知メールを送る

## ②スケジュール管理、調整、共有


スケジュールをASP上に登録することで、発注者の予定を確認することができるので、調整も簡単に出来ます。

	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
○道路改良工事A工区			●						●					
○×道路改良工事B工区				●						●				
××道路改良工事C工区														
○舗装工事		●						●						
○×舗装工事				/●						/●				




田中建設

○○道路改良工事A工区




田中建設

○×道路改良工事B工区



山田建設

××道路改良工事C工区



吉田建設

○○舗装工事

協議

現場確認

立会検査

中間検査



発注者

- 道路改良工事A工区
- ×道路改良工事B工区
- ××道路改良工事C工区
- 舗装工事
- ×舗装工事

### ③ワークフローの発議

「提出書類」をクリックし、書類を発議します。  
今回は「工事打合せ簿」を例にご説明します。

現場トップ | **提出書類** | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

令和3年度防衛省デモ タグで表示現場を絞り込

事務局からのお知らせ

2021/04/09 システムメンテナンスのお知らせ(2) 14:00

2020/10/08 ChromiumベースのMicrosoft E 14:00

帳票ワークフロー(防衛省)

**工事打合せ簿**

全業者名工事打合せ簿

発議簿

簡易提出書類

8(日)

休日・夜間作業届

段階確認願

確認・立会願

8(日)

材料確認願

スケジュール

工事情報検索詳細

14(水)

令和3年度防衛省デモ 14:00

[発注元] 防衛省南関東防衛局

[受注者] ビーイング建設

現場メンバー表示タイプ 全メンバー表示

〇内は最終ログイン日時

14(水)

酒本 寛之 14:00

(2021/04/14 09:09)

※該当の書類をクリックすると、入力画面が表示されます。  
画面に従い必要事項を入力します。

### ③ワークフローの発議

## 例) 「工事打合簿」の場合

令和3年度防衛省デモ

帳票ワークフロー発議

検索 処理一覧 発議・新規起案 設定 帳票取込

現場名 : 令和3年度防衛省デモ

帳票情報

平成のみの表記に切替え プレビュー 承認順序設定 一時保存

発議 キャンセル

### 工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 立会願		
工事名	令和3年度防衛省デモ	受注者名	ビーイング建設

(内容)

画面内の項目に必要な事項を入力します。

「発議者」は自動的に選択されますので、「発議年月日」から「発議事項」、「工事名」、「内容」等、入力していきます。必要事項の入力後「発議」をクリックします。

# ④ 文書管理

文書管理

検索 フォルダ作成 フォルダ情報 フォルダ変更 文書一覧出力 電子検査

は他会社フォルダです。  
は協議会フォルダです。  
現場管理者は登録・参照・変更・削除など  
全ての権限を所持します。

令和3年度防衛省デモ (容量: 0.00B)

フォルダ

- 共有文書
- 調査・設計成果
- 設計図書
- 前工事の図面
- 契約関係書類
- 工程管理 (2)
- 出来形管理 (2)
- 品質管理 (2)
- 機材関係資料
- 発生材関係資料
- その他 (4)
- 電子納品成果物
- 事前打合せ

ファイル

本日より3日以内に (文書追加) (文書変更) (版改訂)が行なわれました。

文書名 ▲  
表示する文書はありません。

**成果物の例 (PDF)**

工事打合せ簿

項目	内容	承認
関係機関協議	上記について <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 手続 <input type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 共有	
近隣協議	<input type="checkbox"/> 承認 ( )	
工事材料確認	上記について <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 手続 <input type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 共有	
施工確認	<input type="checkbox"/> 承認 ( )	

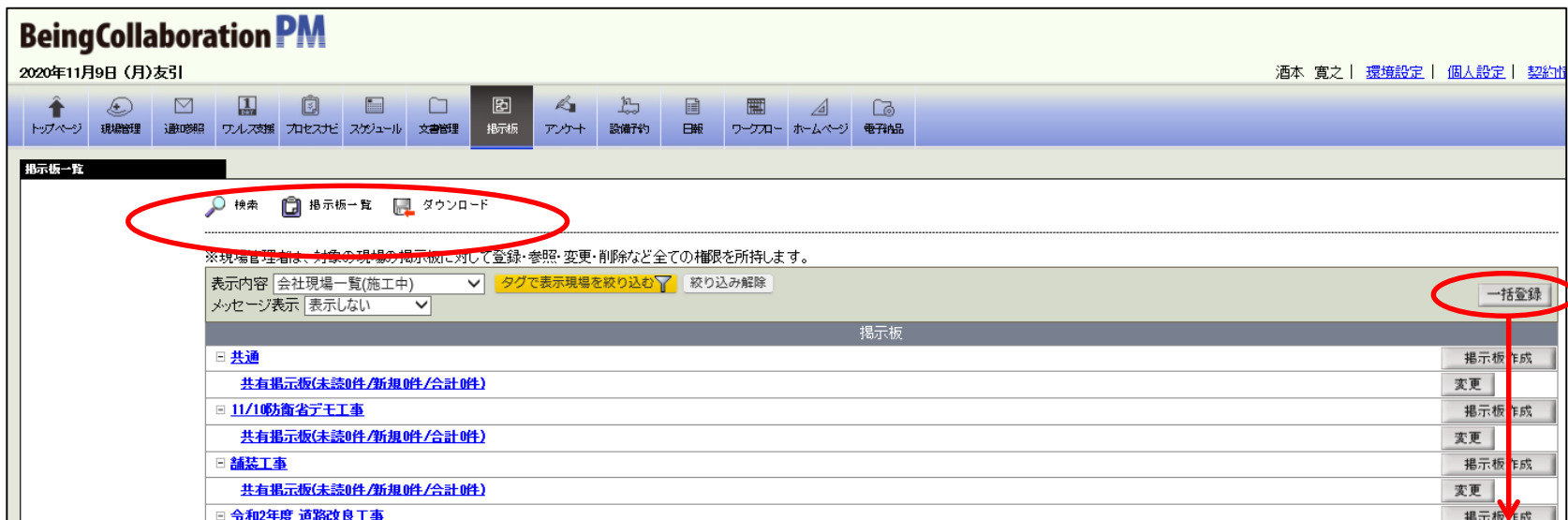
決裁が完了すると、帳票は指定したフォルダ内に自動的に格納されます。

格納ファイルはPDF形式になります。各担当者の押印も確認できます。

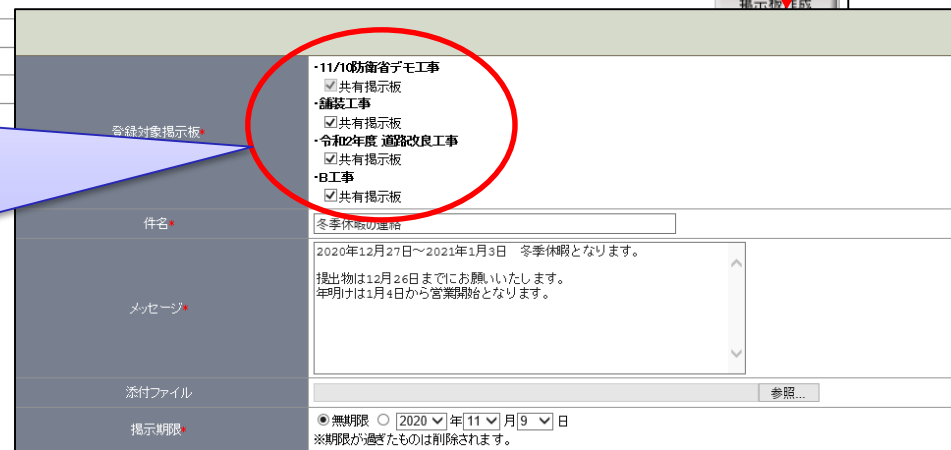


# ⑤ 掲示板の活用

複数の現場の掲示板に同じ内容の記事を登録したい場合、選択した全ての現場に一括で情報掲示ができます。



自分の参加している現場の掲示板を選択できます。  
一括登録後、一括修正・一括削除・一括追記ができます。  
また、一括登録後に任意の掲示板を対象に指定して削除や修正もできます。



## ⑤ 掲示板の活用（大容量データのやりとり）

受発注者間で大容量データのやりとりが可能です。

掲示板名:共有掲示板  
リストからメッセージを削除するには、選択後「削除」ボタンをクリックして下さい。

1~2件(全2件)表示 [50] 件 [一覧表示]

メッセージ登録 削除

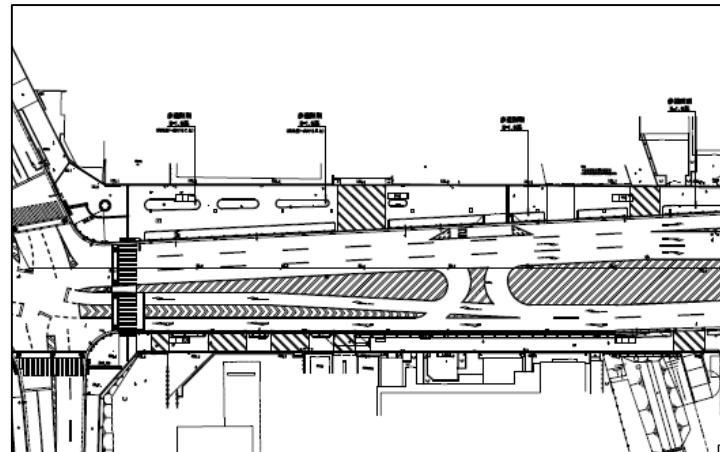
選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付
<input type="checkbox"/>	[00000005] 図面	酒本 寛之	2020/11/09	2020/11/19	
<input type="checkbox"/>	[00000004] 冬季休暇の連絡	酒本 寛之	2020/11/09	2021/01/05	-

件名\* 図面

メッセージ\* 図面を送りますのでご確認ください。

添付ファイル\*  
 工事図面(東京都) pdf を添付する  
 ファイルを添付しない

掲示期限\*  
 無期限  2020 年 11 月 9 日  
※期限が過ぎたものは削除されます。



図面や工事写真のデータを送受信できます。

（今までメールの添付ファイルで容量制限を気にされていた方も簡単にデータ送受信が可能です）

# ⑥電子検査

検査対象となるファイルをローカル環境にダウンロードして、オフラインで実行できる電子検査ツールです。圧縮ファイルの解凍だけで、インストールせずに利用できます。

電子検査ツール Ver.1.0.0.0

ツリーの非表示 表示設定 Excel出力 アップロード ヘルプ 閉じる

絞り込み実行 絞り込み解除 絞り込み条件:無し 幅を自動調整

名称
48 帳票WF_5_段階確認書(平成23年度)
▶ 49 帳票WF_5_段階確認書(平成23年度).pdf
50 サンプルファイル4.xls
51 サンプルファイル3.xls
52 Book3.xls
53 Book4.xls
54 帳票WF4-段階確認書.pdf
55 帳票WF_6_確認・立会依頼書(平成23年度)
56 帳票WF_6_確認・立会依頼書(平成23年度).pdf
57 サンプル文書1.doc
58 サンプルファイル5.xls

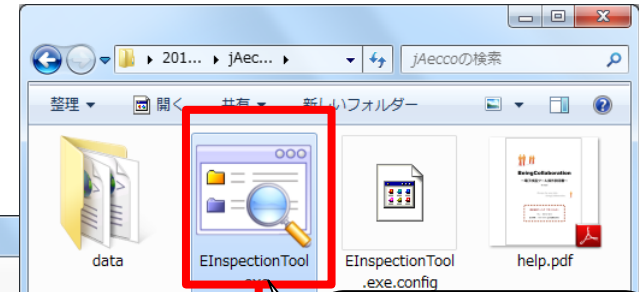
帳票WF\_5\_段階確認書(平成23年度).pdf

OK NG 保留 除外

備考

文書管理の構造をツリー形式でそのまま確認できます。

選択したフォルダ以下のファイルをボタン一つで全て一覧表示します。



解凍したフォルダからアイコンをダブルクリックしてツールを起動します。

『BeingCollaborationPM』で作成した帳票ワークフローや文書管理に保存した資料は、ファイルビューまたはインストールされたアプリケーションで閲覧できます。

# サポート体制の充実

すべてのお客様にタイムリーなサービスをお届けできるよう、全国の営業拠点での導入指導や訪問サポートの他、本社の専門サポートスタッフによるヘルプデスクサービスなど、安心してお使いいただける体制を実現しています。

全国に営業拠点  
導入指導



電話での  
ヘルプデスク



FAX・E-Mailでの  
問合せ対応



## 🔍 ご購入後のサポート

ご購入後の操作方法などサポートについてのご質問はこちらから。

☎ **0120-24-9801**

Gaia, BeingBudget, BeingBid  
フリーコール:9:00~18:00(土日祝除く)

☎ **059-221-0815**

左記以外の商品  
サポート専用:9:00~18:00(土日祝除く)

内容の正確な把握とサービス品質向上のため、通話を録音させていただいております。

