

A S P 工事情報共有システム BeingCollaboration PM

株式会社 ビーイング 札幌営業所

ログイン画面

https://www.be-collabo.jp/

ASP型情報共有システム
BeingCollaboration
BeingCollaboration PM

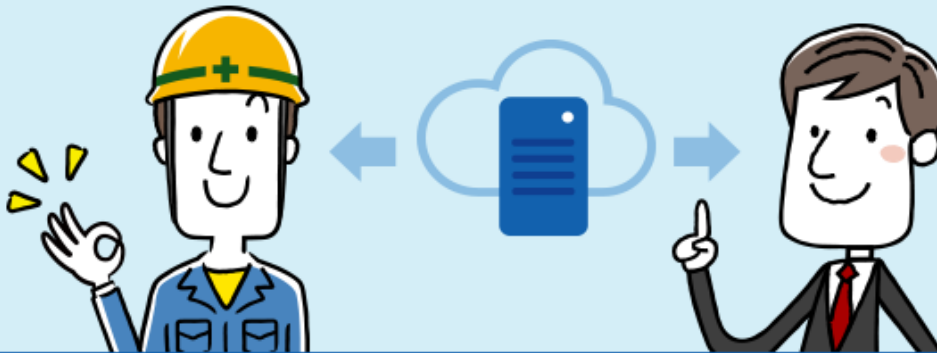
HOME

各種ダウンロード

インターネット環境があればどこからでも
ログインができます。

情報共有システム Information sharing system

受発注者間の帳票の発議・決裁やスケジュールなどの情報共有がインターネットで簡単にできます。土木工事、専門工事、営繕工事や委託業務など業種を問わず幅広くご利用いただけます。業務の効率化や受発注者間のコミュニケーションの円滑化に寄与し、建設生産性向上をご支援します。



企業ID

ユーザーID

パスワード

企業/ユーザーIDの保存

保存される期間は、最終ログイン日
から2週間です

ログイン

ID・パスワードを忘れた方は [こちら](#)より
お問い合わせください



トップページ

<受発注者向けトップページ>

Being Collaboration

2016年3月10日 (木)先負 三辻 直子 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#) |

現場トップ
提出書類
(未処理3件)
フォルダ
掲示板
お知らせ
その他

○○線トンネル保護工事

事務局からのお知らせ

2016/03/03 システムメンテナンスのお知らせ(2016/3/23 0:00~6:00)

スケジュール

2016/3/10 (木) ○1週間表示 ●2週間表示

<<前月
<前週
本日
翌週 >
翌月 >>

	10(木)	11(金)	12(土)	13(日)	14(月)	15(火)	16(水)	17(木)	18(金)	19(土)	20(日)	21(月)	22(火)	23(水)				
<div style="font-size: small;"> 工事情報詳細 ○○線トンネル保護工事 [発注元] 鉄道建設・運輸機構○○工 事事務所 [請負者] 株式会社 ビーイング建 設 </div>	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	✎	13:00-15:00 立会(実 施)-○○ 工 ✎	✎	✎	✎	✎	✎				
	編集撤去											編集撤去						
	構造物撤去														構造物撤去			
											掘削(床掘)							

主要機能のみを抽出した簡易メニューで簡単操作

担当する工事のスケジュールを表示します。

<受注者向けトップページ>

現場メンバー表示タイプ 全メンバー表示 ▲現場メンバー個人予定を非表示

	0内は最終ログイン日時	10(木)	11(金)	12(土)	13(日)	14(月)	15(火)	16(水)	17(木)	18(金)	19(土)	20(日)	21(月)	22(火)	23(水)
総括 太郎 <small>【=】道路事務所 (2016/03/03 16:14)</small>							13:00-15:00 【会議】○ ○安全協議会協議会								
主監 一郎 <small>【=】道路事務所 (2016/03/10 13:38)</small>							13:00-15:00 【会議】○ ○安全協議会協議会								
監督 太郎 <small>【=】道路事務所 (2016/03/10 13:37)</small>							13:00-15:00 【会議】○ ○安全協議会協議会			13:00-15:00 【〇〇線トンネル保護工事】立会(実施)○ ○I					
三辻 直子 <small>【=】道路事務所 (2016/03/10 13:16)</small>							13:00-15:00 【会議】○ ○安全協議会協議会			13:00-15:00 【〇〇線トンネル保護工事】立会(実施)○ ○I					
菊田 芳人 <small>【=】道路事務所 (2016/03/10 13:33)</small>							13:00-15:00 【会議】○ ○安全協議会協議会								

現場所着記事

ワンス支援 協議中の案件はありません

掲示板 **【お知らせ】平成28年春の全国交通安全運動**
(13:49 ○〇線トンネル保護工事/共有掲示板)

現場に関する最新の個人情報

本日の予定 本日の予定はありません。

通知参照 新着通知メールが6件あります

予定確認 予定確認項目はありません

ワークフロー 依頼項目が3件あります

簡易提出書類

休日・夜間作業届	届出はありません
段階確認願	届出はありません
確認・立会願	届出はありません
材料確認願	届出はありません

工事メンバーのスケジュールを表示します。

該当現場の確認・処理しなければいけない項目を表示します。

掲示板の未読記事も一覧で表示されます。



現場スケジュール

<現場スケジュールの登録>

現場予定登録

個人予定表
 現場予定表
 予定確認一覧
 簡易提出書類一覧
 工程表
 休日一覧

*がついている項目は必須です。

予定名*	<input type="text" value="【〇〇線トンネル保護工事】"/>
開始日*	2016年 3月 15日 10:00
終了日*	2016年 3月 15日 12:00
分類	なし
色	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
内容	<input type="text"/>
共有メンバー	<p>「選択」ボタンで共有メンバーを選択して下さい。</p> <input type="text"/> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="選択"/></p>
通知	<input checked="" type="checkbox"/> 共有メンバーに通知メールを送る
詳細設定	▲非表示

「色」は「分類」に連動します。

現場予定の参加メンバーを選択します。共有メンバーには自動的に現場予定に対応した個人予定が登録されます。

共有メンバーには自動的にスケジュール登録通知が送られます。



個人スケジュール

<個人スケジュールの登録>

個人予定登録

個人予定表 現場予定表 予定確認一覧 簡易提出書類一覧

*がついている項目は必須です。

通常予定 予定確認

社員名	監督 太郎
予定名*	<input type="text"/>
開始日*	2016年 3月
終了日*	2016年 3月
分類	なし
色	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
内容	<input type="text"/>
共有メンバー	「選択」ボタンで共有メンバー選択して下さい。 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>
公開レベル	<input checked="" type="radio"/> 全体に公開 <input type="radio"/> 社内のみ公開 <input type="radio"/> 非公開
通知	<input checked="" type="checkbox"/> 通知メールを送る
詳細設定	<input type="button" value="▼表示"/>

空き時間を確認 登録 キャンセル

スケジュールの公開範囲も選べます。

- 全体に公開…受発注者問わず閲覧できます。
- 社内のみ公開…同じ企業IDのユーザのみ閲覧できます。
発注者の個人予定は発注者のみ閲覧できます。
受注者の個人予定は受注者のみ閲覧できます。
- 非公開…個人予定を登録したユーザのみ閲覧できます。

現場予定同様、利用設備・事前通知も設定できます。



掲示板(1/2)

受発注者間で、共通の議題について意見交換できます。

「一覧表示」と「ツリー表示」の二種類から表示形式を選べます。

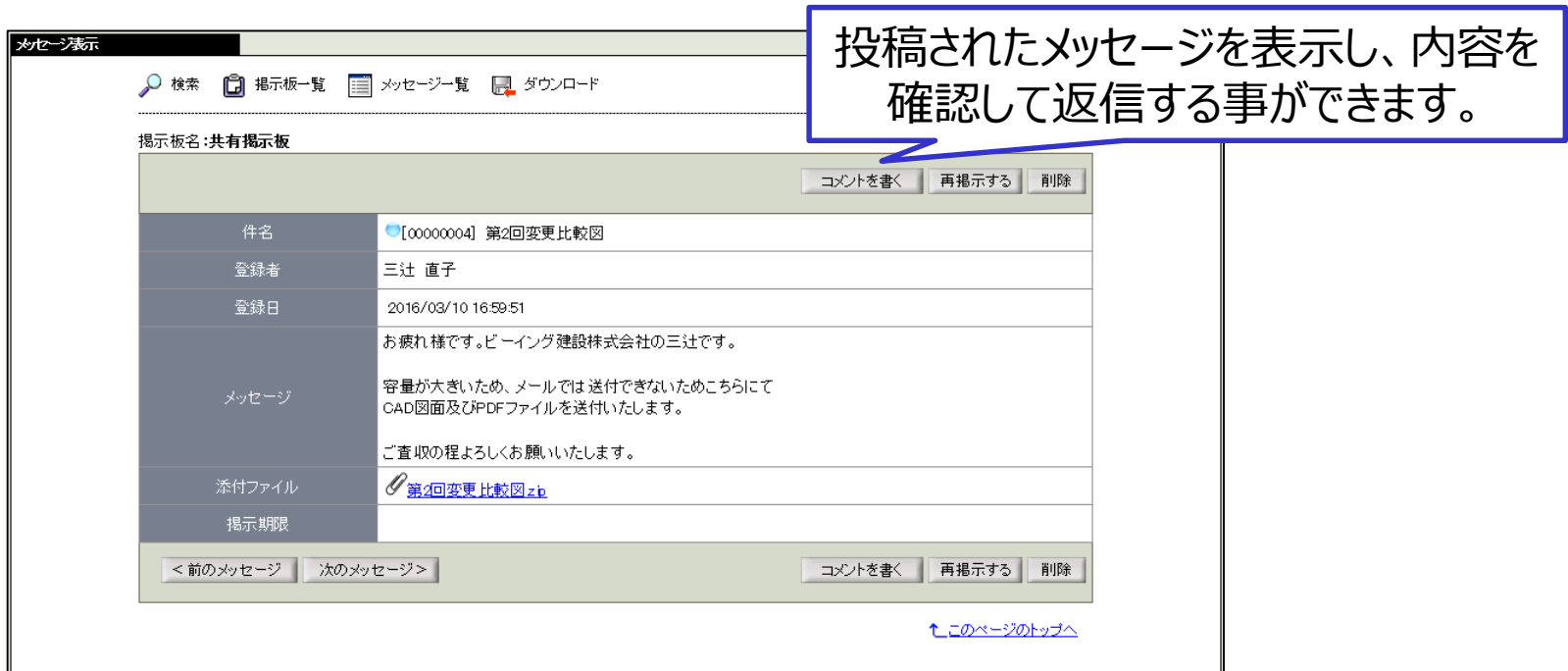
選択	件名	登録者	登録日	掲示期限	添付ファイル
<input type="checkbox"/>	[00000006] ReRe第2回変更比較図	三辻 直子	2016/03/10	-	
<input type="checkbox"/>	[00000005] Re第2回変更比較図	監督 太郎	2016/03/10	-	-
<input type="checkbox"/>	[00000004] 第2回変更比較図	三辻 直子	2016/03/10	-	
<input type="checkbox"/>	[00000003] Re第1回変更比較図	監督 太郎	2016/03/10	-	-
<input type="checkbox"/>	[00000002] 第1回変更比較図	三辻 直子	2016/03/10	-	
<input type="checkbox"/>	[00000001] 【お知らせ】平成28年春の全国交通安全運動	主監 一郎	2016/03/10	-	

一覧表示は新しい投稿から順に表示されます。

ツリー表示は一連の投稿とそれに対する返信がわかりやすく表示されます。

掲示板(2/2)

掲示板機能での投稿メッセージには掲載期間を設定したり、添付ファイル付けて投稿する事も可能です。




投稿されたメッセージを表示し、内容を確認して返信することができます。

メッセージ表示

検索 掲示板一覧 メッセージ一覧 ダウンロード

掲示板名:共有掲示板

コメントを書く 再掲示する 削除

件名	● [00000004] 第2回変更比較図
登録者	三辻 直子
登録日	2016/03/10 16:59:51
メッセージ	お疲れ様です。ビーイング建設株式会社の三辻です。 容量が大きいため、メールでは送付できないためこちらにてCAD図面及びPDFファイルを送付いたします。 ご直取の程よろしく願いいたします。
添付ファイル	 第2回変更比較図.zip
掲示期限	

< 前のメッセージ 次のメッセージ >

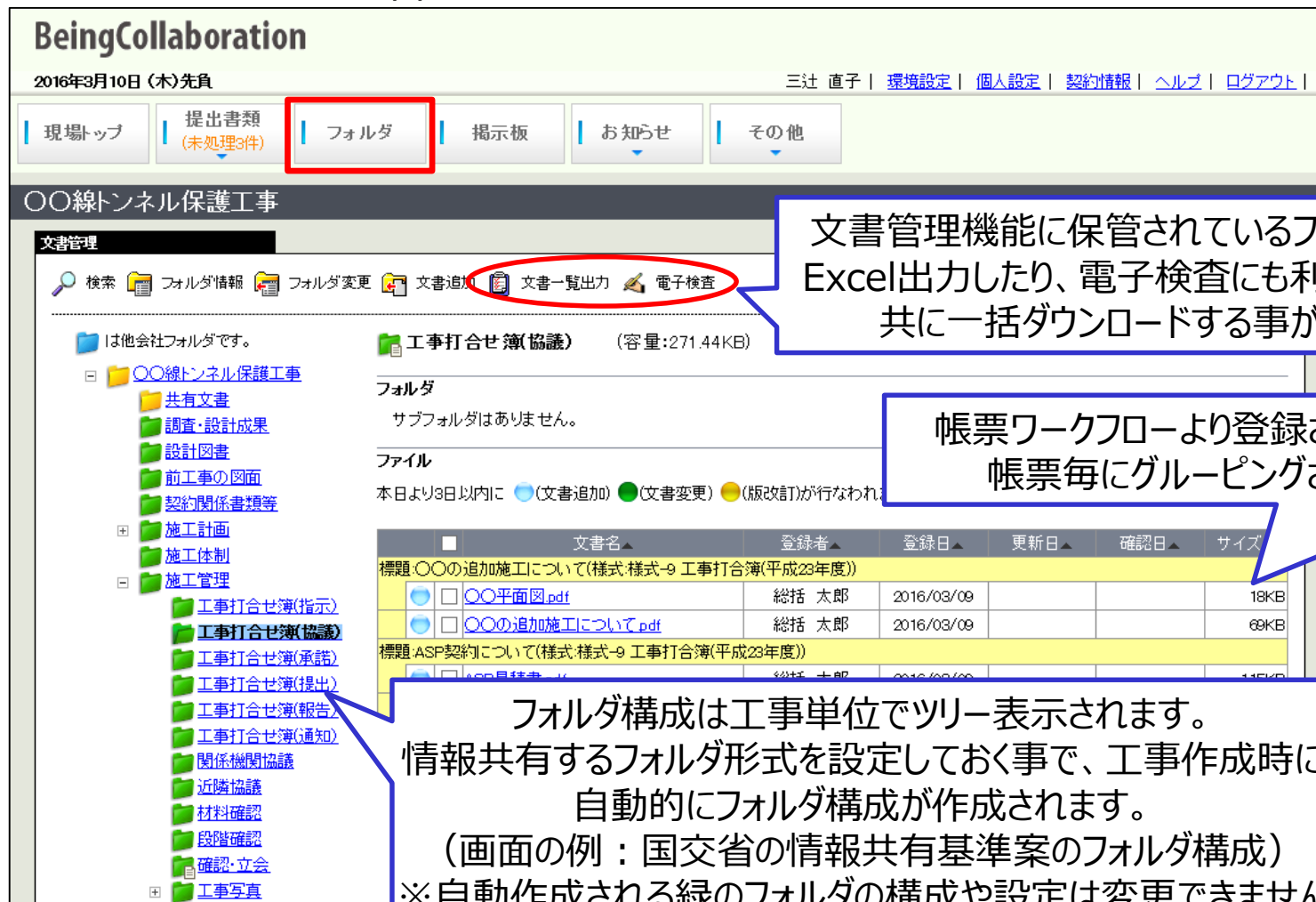
コメントを書く 再掲示する 削除

[↑このページのトップへ](#)

掲示板についても、参照・登録・編集・削除権限を役割毎、個人毎に設定できます。利用者を指定した形で掲示板を作成することができます。

また、発注者向けに複数の現場に対して一括で同じ内容を投稿する機能もあります。

ファイル管理機能：文書管理（フォルダ）では電子ファイルをファイル形式を選ばずに管理・共有できます。



BeingCollaboration

2016年3月10日 (木)先負

三辻 直子 | 環境設定 | 個人設定 | 契約情報 | ヘルプ | ログアウト |

現場トップ | 提出書類 (未処理3件) | **フォルダ** | 掲示板 | お知らせ | その他

〇〇線トンネル保護工事

文書管理

検索 | フォルダ情報 | フォルダ変更 | 文書追加 | **文書一覧出力** | **電子検査**

は他会社フォルダです。

- 〇〇線トンネル保護工事
 - 共有文書
 - 調査・設計成果
 - 設計図書
 - 前工事の図面
 - 契約関係書類等
 - 施工計画
 - 施工体制
 - 施工管理

工事打合せ簿(協議) (容量:271.44KB)

フォルダ
サブフォルダはありません。

ファイル
本日より3日以内に ●(文書追加) ●(文書変更) ●(版改訂が行なわれ

文書名	登録者	登録日	更新日	確認日	サイズ
標題:〇〇の追加施工について(様式:様式-9 工事打合せ簿(平成23年度))					
<input type="checkbox"/> 〇〇平面図.pdf	総括 太郎	2016/03/09			18KB
<input type="checkbox"/> 〇〇の追加施工について.pdf	総括 太郎	2016/03/09			69KB
標題:ASP契約について(様式:様式-9 工事打合せ簿(平成23年度))					
<input type="checkbox"/> ASP見積書	総括 太郎	2016/03/09			115KB

フォルダ構成は工事単位でツリー表示されます。
情報共有するフォルダ形式を設定しておく事で、工事作成時に自動的にフォルダ構成が作成されます。
(画面の例：国交省の情報共有基準案のフォルダ構成)
※自動作成される緑のフォルダの構成や設定は変更できません。

文書管理機能 フォルダ登録

現場トップ | 提出書類 (未処理9件) | **フォルダ** | 掲示板 | お知らせ | その他

テストE現場

文書管理

検索 | フォルダ作成 | フォルダ情報 | フォルダ変更 | フォルダ削除 | フォルダ移動 | 文書追加 | 文書一覧出力 | 削除文書復帰 | 電子検索

は他会社フォルダです。
 は協議会フォルダです。

現場管理者は登録・参照・変更・削除など全ての権限を所持します

(123456)テストE現場

- 共有文書
 - テスト
 - 打ち合わせ
 - 工事工程月報
 - 工事施工協議簿
 - 週間工程表
- 調査・設計資料
- 設計図書
- 前工事の図
- 契約関係書
- 施工計画
- 施工体制
- 施工管理
- 安全管理
- 工程管理

共有文書ではフォルダ作成・変更・削除・移動が出来ます。

週間工程表 (容量: 51.47KB)

文書管理 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://www.be-collabo.jp/becoll/doc/docwnd.php?actioncode=5102

フォルダを作成する

*: かついている項目は必須です。

作成 キャンセル

フォルダ名:

作成者: 株式会社 ビーイング 札幌

履歴管理:

- 履歴管理を行わない
- 過去 [3] 回の改訂履歴を保存する
- すべての履歴を保存する

権限種別:

- 役割毎
- 個人毎

役割	フォルダ				ファイル			
	参照	登録	変更	削除	参照	登録	変更	削除
総括監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現場代理人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

権限

通知先種別:

- 通知しない
- 役割毎
- 個人毎

役割	通知	役割	通知
総括監督員	<input type="checkbox"/>	主任監督員	<input type="checkbox"/>
監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	現場代理人	<input type="checkbox"/>

通知先

全てチェック チェック解除

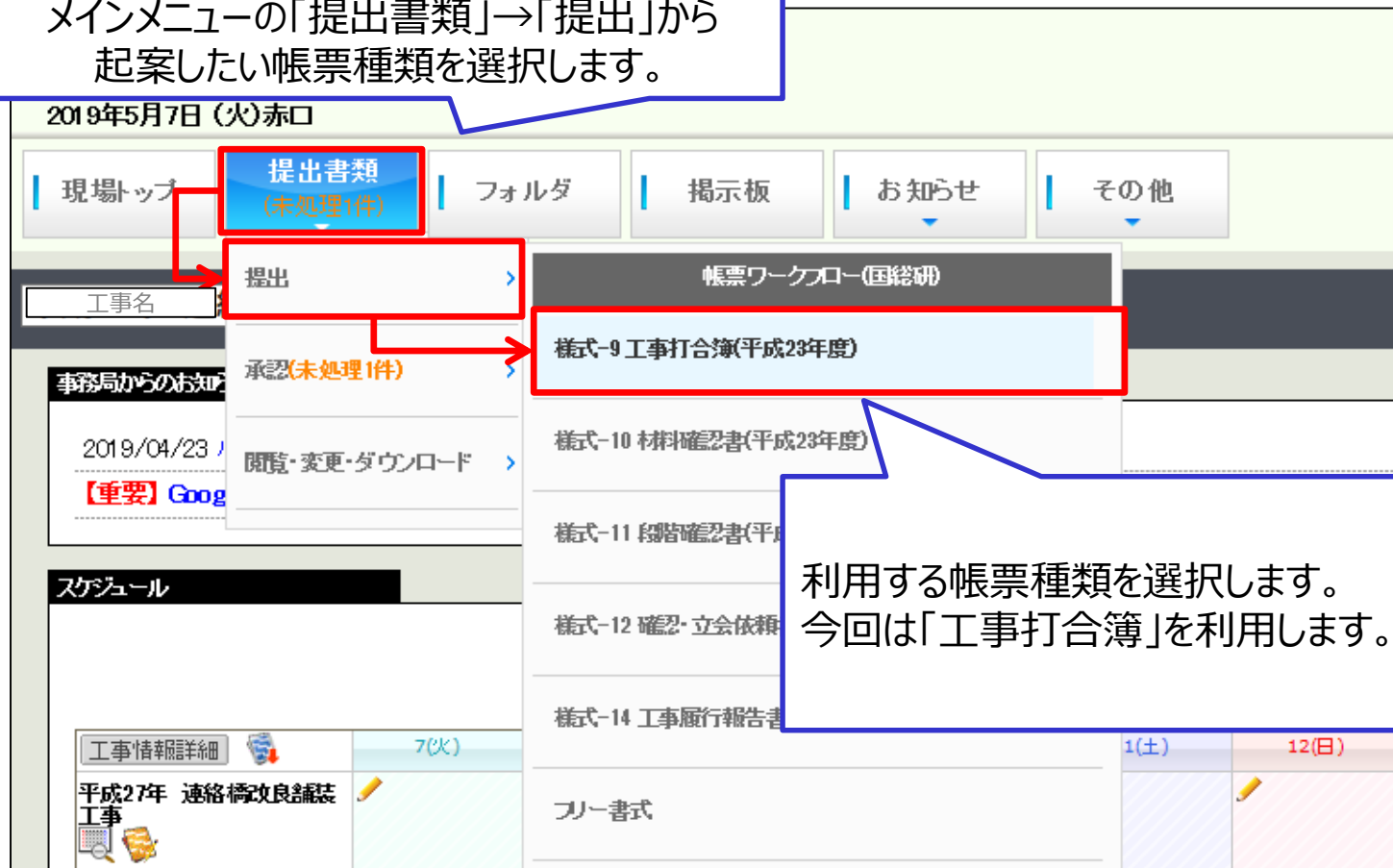
フォルダに対して権限を設定できます

フォルダ内の文書について通知先を設定する事ができます

帳票ワークフロー (1/3)

帳票ワークフロー（提出書類）機能から、帳票の発議・承認など承認処理の必要な書類を処理できます。

メインメニューの「提出書類」→「提出」から起案したい帳票種類を選択します。



2019年5月7日 (火) 赤口

現場トップ | **提出書類 (未処理1件)** | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

提出

承認(未処理1件)

閲覧・変更・ダウンロード

様式-9 工事打合簿(平成23年度)

様式-10 材料確認書(平成23年度)

様式-11 総括確認書(平成23年度)

様式-12 確認・立会依頼書(平成23年度)

様式-14 工事履行報告書(平成23年度)

フリー書式

1(土) 12(日)

平成27年 連絡橋改良舗装工事

7(火)

工事情報詳細

利用する帳票種類を選択します。
今回は「工事打合簿」を利用します。

帳票ワークフロー(2/3)

発議時の利用イメージ

帳票ワークフロー発議

検索 処理一覧 発議・新規起案 工程表 設定 帳票取込

現場名 : 平成27年 連絡橋改良舗装工事

帳票情報

帳票イメージのまま入力します。

発議 キャンセル

プレビュー 承認順序設定 一時保存

様式 - 9

工事打合せ簿

発議者 発注者 受注者 発議年月日 令和 年 月 日

発議事項 指示 協議 通知 承諾 報告 提出
 その他 ()

工事名 平成27年 連絡橋改良舗装工事
 (内容)

押印欄は自由に設定できます。
 押印は承認時に自動で押されます。

A社	部長	担当
下請	部長	酒本

発議日時は自由に設定でき、過去の遡った発議も可能です。

利用者の要望に対応し、各種便利な独自機能を追加しています。



帳票ワークフロー(3/3)

書類の決裁が終わると文書管理内の指定フォルダに保管されます。

BeingCollaboration
2016年3月9日(水)友引

現場トップ | 提出書類 (未処理1件) | フォルダ | 掲示板 | お知らせ | その他

工事名

文書管理

検索 | フォルダ情報 | フォルダ変更 | 文書追加 | 文書一覧出力 | 電子検査

は他会社

調査・設計成果
設計図書
前工事の図面
契約関係書類等
施工計画
施工体制
施工管理

今日から3日以内に (文書追加) (文書変更) (版改訂)

文書名 ▲ 登録者

ASP見積書.pdf 総括 太郎 2016/03/09 115KB
ASP契約について.pdf 総括 太郎 2016/03/09 69KB

決裁完了時には鑑PDFと添付ファイルは自動的に所定のフォルダに分類・格納されます。

帳票鑑は自動的にPDFファイルになります。

発議帳票単位で帳票と添付ファイルはグループ化されて保存されます。

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和元年 9月10日				
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示	<input checked="" type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 提出		
工事名	営繕工事テスト現場							
(内容) 打ち合わせ簿について協議をお願いします								
添付図 1 業、その他添付図書なし								
処理	発注者	上記について	<input type="checkbox"/> 指示	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 受理	します。
	受注者	上記について	<input type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> 受理	します。

主任 監督員	監督員	管理 技術者	主任担当 技術者	現場 代理人	監理 技術者
主任	監督	現場	阿部	山本	山本



日付・番号修正 (様式9号)

● (は回答希望日を過ぎていることを示します。● (は回答期限日を過ぎていることを示します。)

未処理 帳票処理状況

並び順: 新しく登録された順 ▼ 絞り込み条件: **あり** 一覧表示設定

1ページに表示する件数: 100件 ▼ ページ指定: 1 / 1 ページ

印刷 帳票出力 Excel出力

削除履歴 **番号修正**

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	処理状況	処理者
現場名: テストE現場										
施工管理	様式第9号 工事打合せ簿	指示	テスト0422_第10回	受注者	代理人		2022/04/25	2022/04/15	現場代理人	代理
施工管理	様式第9号 工事打合せ簿	指示	テスト_第5回	発注者	山本 裕之		2021/09/16	2021/09/05	完了	代理
施工管理	様式第9号 工事打合せ簿	指示	事前打ち合わせ2_第5回	受注者	代理人		2021/06/25	2021/09/01	完了	山本
施工管理	様式第9号 工事打合せ簿	指示	事前テスト_第1回	発注者	山本 裕之		2021/06/25	2021/01/02	完了	代
施工管理	様式第9号 工事打合せ簿	協議	テスト6/16_第3回	受注者	代理人					システ

ワークフロー処理状況の画面から
番号修正を押します

打合せ簿の番号及び発議・処理・回答日付を修正します。 の箇所は入力中のセルです。
 の帳票は、文書管理に登録されているファイルがロックされているため、修正を行えません。

保存 キャンセル

標題	発議元	発議者	発議年月日	番号	処理・回答年月日		詳細
					受注者	発注者	
現場名: テストE現場							
事前テスト	発注者	山本 裕之	令和 3 年 1 月 2 日	1	令和 3 年 1 月 2 日	令和 3 年 1 月 2 日	詳細
第一回 CSV提出	受注者	現場 代理	令和 3 年 1 月 5 日	1	令和 3 年 1 月 5 日	令和 3 年 1 月 5 日	詳細
aaa	発注者	山本 裕之	令和 3 年 4 月 5 日	1	令和 3 年 4 月 5 日	令和 3 年 4 月 1 日	詳細
9月分 暑さ指数対策	受注者	山本 裕之	令和 3 年 6 月 1 日	1	令和 3 年 6 月 8 日	令和 3 年 6 月 8 日	詳細
発議テスト	受注者	山本 裕之	令和 3 年 7 月 25 日	1	令和 3 年 7 月 25 日	令和 3 年 7 月 26 日	詳細
ASPについて	発注者	山本 裕之	令和 1 年 5 月 17 日	2	令和 1 年 5 月 17 日	令和 1 年 5 月 17 日	詳細
ワークフロー代理	発注者	山本 裕之	令和 1 年 5 月 27 日	2	令和 1 年 5 月 27 日	令和 1 年 5 月 27 日	詳細
〇〇競技	受注者	山本 裕之	令和 2 年 7 月 12 日	2	令和 2 年 7 月 12 日	令和 2 年 7 月 12 日	詳細
事前打ち合わせ2	受注者	代理人	令和 3 年 7 月 8 日	2	令和 3 年 7 月 8 日	令和 3 年 7 月 8 日	詳細
ええええええ	受注者	山本 裕之	令和 2 年 9 月 2 日	3	令和 2 年 9 月 2 日	令和 2 年 9 月 2 日	詳細
テスト6/16	受注者	代理人	令和 3 年 6 月 16 日	3	令和 3 年 6 月 16 日	令和 3 年 6 月 16 日	詳細
事前テスト	発注者	山本 裕之	令和 3 年 7 月 10 日	4	令和 3 年 7 月 10 日	令和 3 年 7 月 10 日	詳細

一覧で打ち換えが出来ます



日付の修正（様式11号・14号）

現場名：テストE現場

帳票情報 帳票鑑表示 帳票ダウンロード 再利用 帳票出力 一覧に戻る

添付ファイル1件 平成のみの表記に切替え 再開 削除 発議書類確認

様式第11号 (用紙A4) 令和2年11月15日

主任監督員(監督員)
国土交通技官 山本 裕之殿

(受注者名) 株式会社 ビーイング

現場代理人 現場 代理

段階確認願 (第1回)

下記について、段階確認をお願いします。

段階確認の内容

確認 キャンセル

プレビュー

(用紙A4)

令和 2 年 11 月 15 日

株式会社 ビーイング
(受注者名) 札幌営業所A

現場代理人 現場 代理

段階確認願 (第1回)

帳票画面から発議書類確認を押します

年月日を変更することができます

現場名：テストE現場

帳票情報 帳票鑑表示 帳票ダウンロード 再利用 帳票出力 一覧に戻る

平成のみの表記に切替え 再開 削除 発議書類確認

様式第14号 (用紙A4) 年月日

主任監督員(監督員)
国土交通技官 殿

(受注者名) 株式会社 ビーイング
札幌営業所A

現場代理人 現場 代理

立 会 願

下記事項について、立会を願います。

工 事 名	E現場
項 目	内 容
55555555	222222

確認 キャンセル

プレビュー

(用紙A4)

令和 4 年 4 月 15 日

株式会社 ビーイング
(受注者名) 札幌営業所A

現場代理人 現場 代理

立 会 願



オンライン電子納品

オンライン電子納品とは

「オンライン電子納品」とは、情報共有システム上の電子成果品をインターネット経由で納品することを言います。オンライン電子納品は、国土交通省の直轄工事の内、原則すべての土木工事で2021年12月1日より本運用開始されます。また、オンライン電子納品は下記2つのシステムが連携し実施されます。

- ・情報共有システム

受発注者間で情報共有を行うためのもの(情報共有ASP)。Being Collaborationはこれに相当します。

- ・電子納品保管管理システム

電子納品された電子成果品を管理するシステムです。電子成果品の一元管理・利用するためのものです。国交省が管理しています。発注者は納品後のデータをこの電子納品保管管理システムを利用し閲覧します。

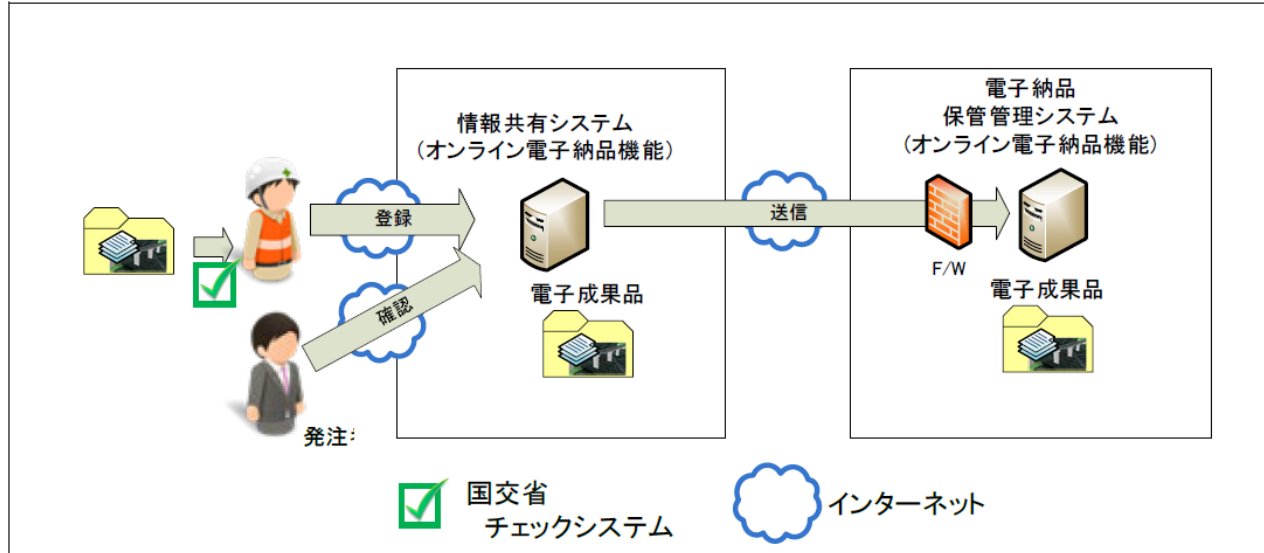


図 1 オンライン電子納品構成イメージ



オンライン電子納品の対象について

<対象となる電子納品データ>

オンライン電子納品の対象となる電子納品データは下記となります。

- ・電子成果品…お客様が自分のローカルPCにて電子納品ソフトを利用し作成。
DRAWINGF/REGISTER/BORING/ICON/PLAN/OTHR
- ・工事帳票…お客様がBeingCollaboration上にて作成(帳票ワークフロー機能より作成)MEET

工事写真はオンライン電子納品の対象とならず、従来通りDVDなどの電子媒体での納品となります。

<対象となる工事について>

オンライン電子納品の対象となる工事は下記となります。

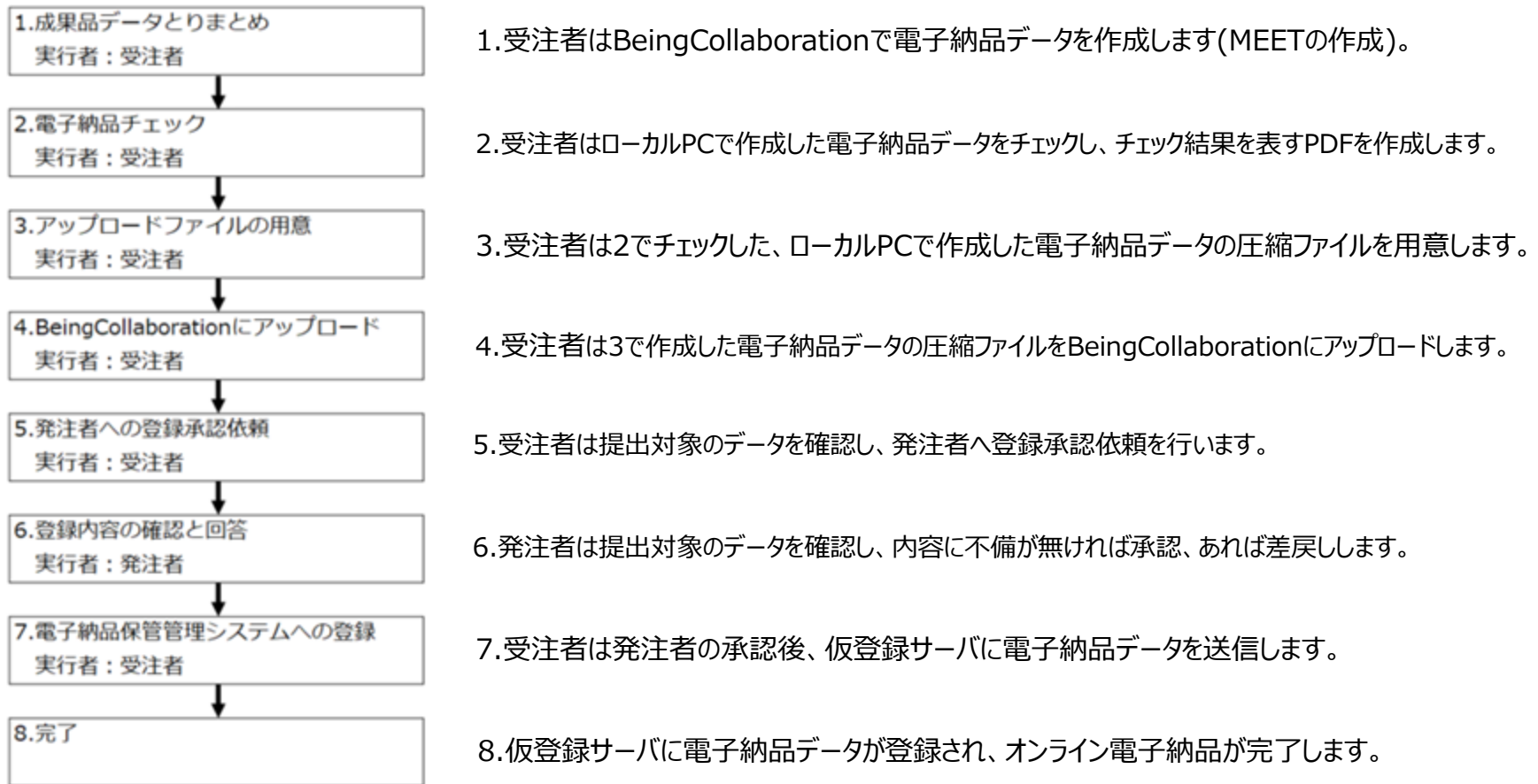
- ・国土交通省の直轄工事のうち原則すべての土木工事

電気通信設備工事、機械設備工事、業務は当面对象外となります。



オンライン電子納品の操作の流れ

BeingCollaborationでのオンライン電子納品機能では、以下の流れに従って順次作業をしていきます。各段階の概要は以下になります。



操作方法につきましてはマニュアルを参照ください。

『遠隔臨場支援機能オプション』

別途有償となります。

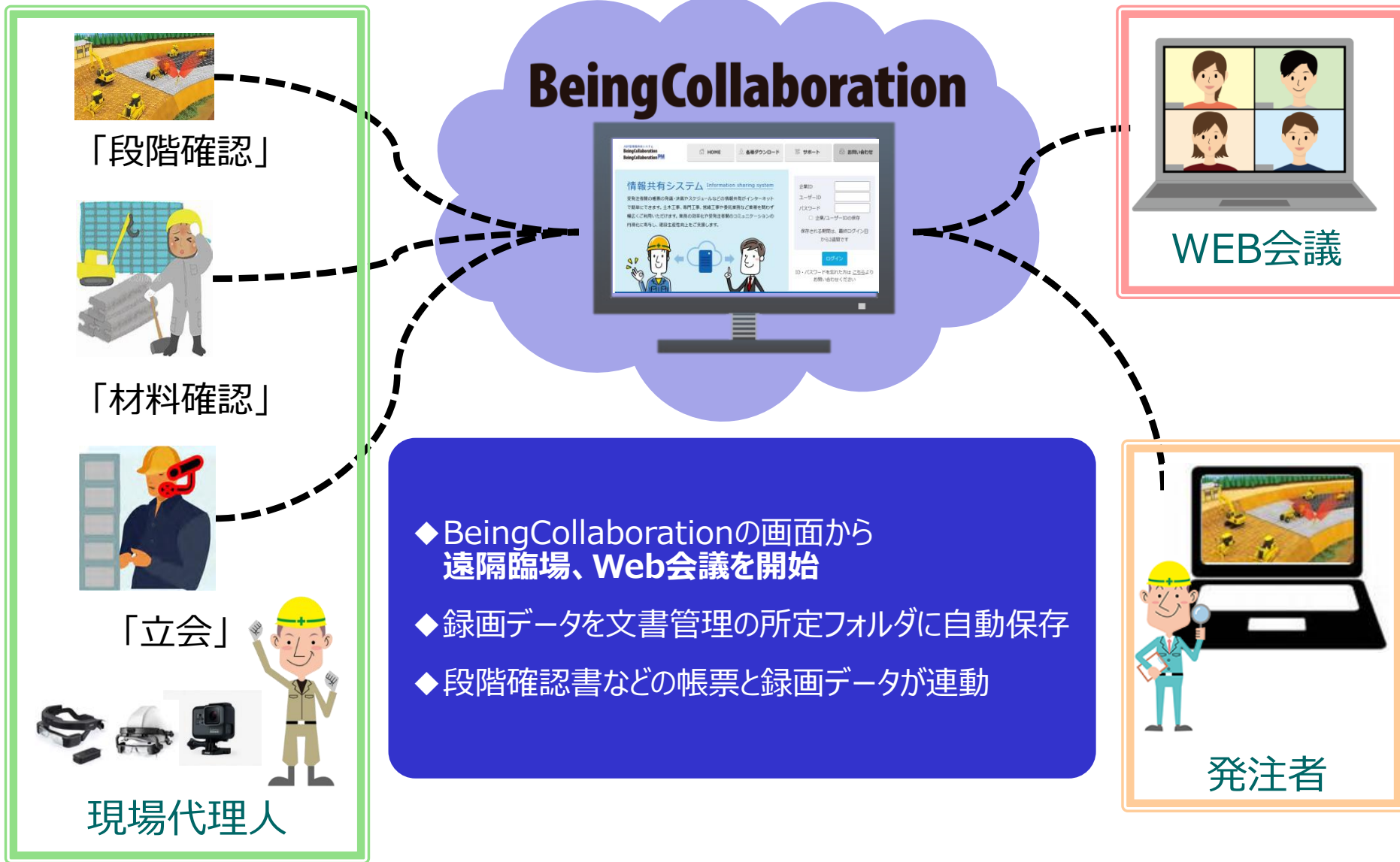
ハードレンタルあり

高スペック・機器類すべてをご用意いたします。

BeingcollaborationPMから起動

ハードレンタルなし

お客様のハード機器へ接続し運用



1.遠隔臨場・Web会議システムの予定を作成する -遠隔臨場設定-

遠隔臨場・Web会議システムを利用する予定は、現場予定表の通常予定から作成します。
遠隔臨場・Web会議システムを利用できる現場の場合、「利用するか否か」を選択する項目が表示されます。

○BeingCollaboration : スケジュール > 現場予定登録画面

現場予定登録

個人予定表 現場予定表 予定確認一覧 簡易提出書類一覧 1 休日一覧

*がついている項目は必須です。

通常予定 予定確認 休日・夜間作業届 段階確認書 確認・立会願 材料確認願

空き時間を確認 登録 キャンセル

予定名*	<input type="text"/>
開始日*	2022年 3月 17日 16:00
終了日*	2022年 3月 17日 16:30
分類	なし
色	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
内容	<input type="text"/>
共有メンバー	<p>「選択」ボタンで共有メンバーを選択して下さい。</p> <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>
通知	<input checked="" type="checkbox"/> 共有メンバーに通知メールを送る
詳細設定	<input checked="" type="checkbox"/> 表示
遠隔臨場・Web会議システムの利用	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 遠隔臨場を利用する <input type="radio"/> Web会議システムを利用する

空き時間を確認 登録 キャンセル

「遠隔臨場・Web会議システム」に参加するメンバーは「共有メンバー」とします。

「遠隔臨場・Web会議システム」が利用期間内の場合のみ表示されます。

2.遠隔臨場・Web会議システムの実施する

共有メンバーはBeingCollaborationのスケジュール、または、通知メールに記載のリンクから遠隔臨場・Web会議システムに参加します。

<遠隔臨場の場合>

○BeingCollaboration : スケジュール > 現場予定一覧画面

2週間 1ヶ月 3ヶ月

現場メンバー 全メンバー表示

表示単位 1週間毎に表示

表示対象 BP工程表のタスクとスケジュール情報を両方表示する

2021年 12月 15日 変更 <前週 本日 翌週 >

今週 12/12(日) 12/13(月) 12/14(火) 12/15(水) 12/16(木) 12/17(金) 12/18(土)

テスト現場 ▼現場メンバー個人予定を表示

10:00~11:30 遠隔臨場の予定

10:00~11:30 遠隔臨場の予定

社員A 社員A

スケジュールに表示される遠隔臨場入室アイコンをクリックして参加できます。

または・・・

メールに記載のリンクをクリックしても参加できます。

〇〇さんから遠隔臨場利用の予定のお知らせ

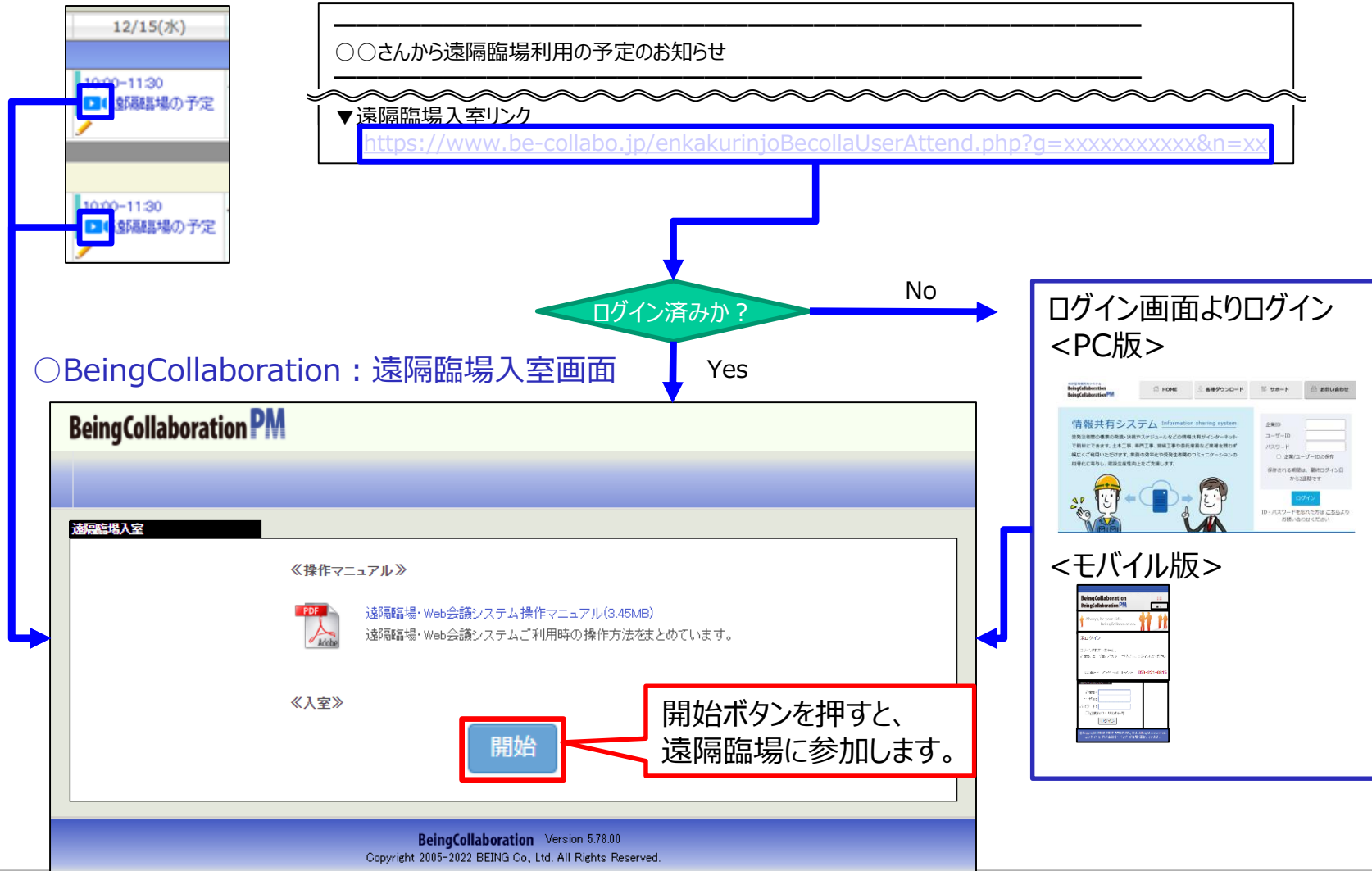
▼遠隔臨場入室リンク

<https://www.be-collabo.jp/enkakurinjBeCollaUserAttend.php?g=xxxxxxxxxxx&n=xx>



2.遠隔臨場・Web会議システムの利用を実施する

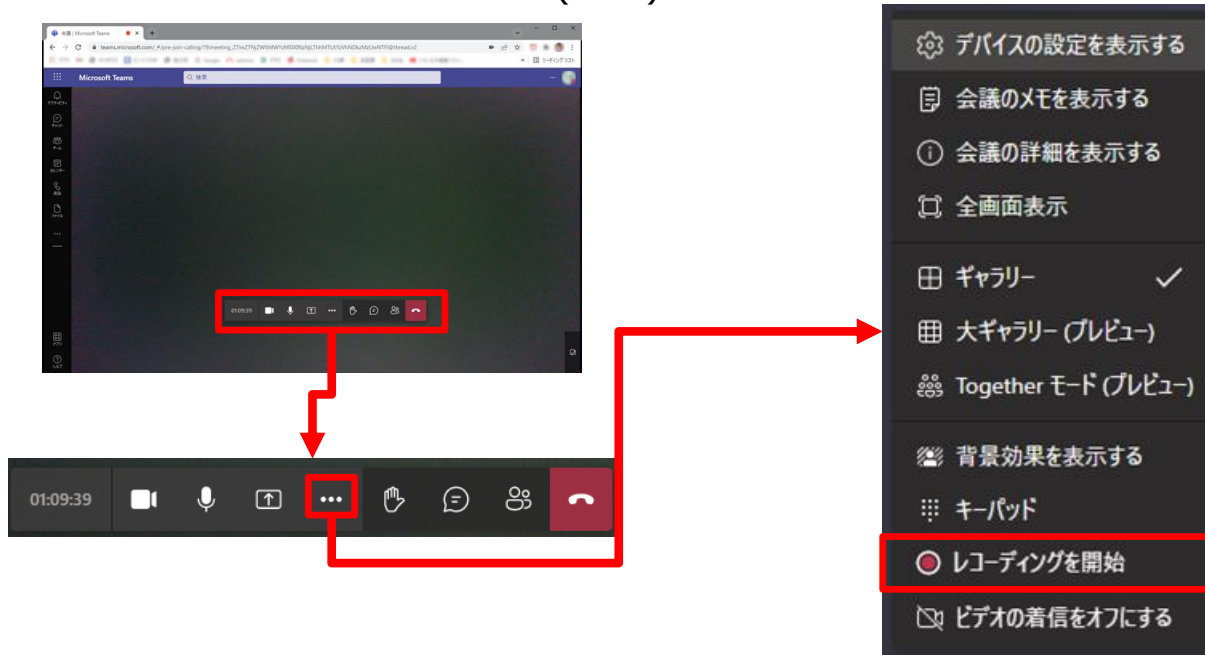
遠隔臨場入室リンクにアクセスすると、操作マニュアルをダウンロードできる画面に遷移します。



3.録画データの自動ダウンロード

Web会議でレコーディング(録画)を行うと、会議の終了後に録画データが自動でBeingCollaborationにダウンロードされます。

<PC版Webアプリでのレコーディング(録画)方法>



※録画データを自動ダウンロードするのは、BeingCollaborationの遠隔臨場支援サービスでご購入いただいたアカウントでWeb会議に参加しレコーディング(録画)した場合のみとなります。



各マニュアルのダウンロード

システム上から機能ごとのマニュアルをダウンロードできます。

山本 裕之 | [環境設定](#) | [個人設定](#) | [契約情報](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

BeingCollaboration オンラインヘルプ

BeingCollaborationオンラインヘルプによるこそ。
左記の項目からご覧になりたい項目をクリックしてください。

ご不明な点がありましたら、info-collabo@beingcorp.co.jp
または(059-221-0815(ペーパリング サポートセンター)までご連絡ください。

操作マニュアルは[こちら](#)からダウンロードできます。

各マニュアル名をクリック
PDFファイルにてダウンロード。

マニュアル名	対象機能
全般	
BeingCollaboration操作説明書	ログイン ログアウト パスワード 検索 通知 お問い合わせ
帳票ワークフロー	
帳票ワークフロー導入マニュアル	・帳票ワークフロー
帳票ワークフロー基本操作マニュアル	・帳票ワークフロー
国総研帳票入力マニュアル(平成23年度)	・帳票ワークフロー
国総研帳票入力マニュアル(平成15年度)	・帳票ワークフロー
北海道開発局帳票入力マニュアル	・帳票ワークフロー
札幌市帳票入力マニュアル	・帳票ワークフロー
防衛省帳票入力マニュアル	・帳票ワークフロー
林野庁帳票入力マニュアル	・帳票ワークフロー
農林水産省帳票入力マニュアル	・帳票ワークフロー
スケジュール	
簡易提出書類マニュアル	・スケジュール
現場休工届マニュアル	・スケジュール
文書管理	
電子採買マニュアル	・文書管理
電子納品	
電子納品マニュアル(電子納品令和3年3月版)	・電子納品
電子納品マニュアル(電子納品令和2年3月版)	・電子納品
電子納品マニュアル(電子納品平成31年3月版)	・電子納品
電子納品マニュアル(電子納品官庁宮繕令和3年3月版)	・電子納品
BeingCollaborationMCO連携マニュアル	・電子納品
オンライン電子納品操作マニュアル	・電子納品

