



BeingCollaboration

～九州地整営繕帳票入力マニユアル～

Always, be your side.
BeingCollaboration.



株式会社ビーイング サポートセンター

TEL : 059-221-0815

受付時間 : 9:00～18:00 (土日祝祭日を除く)

E-mail : info-collabo@beingcorp.co.jp

■目次■

1.九州地整営繕 工事打合せ簿	3
■発議時入力エリア(工事請負者発議時)	3
■発議時入力エリア(監督職員発議時)	4
■承認順序	5
■ワークフロー情報の入力	6
■発議	6
■監理受注者①回答時入力エリア	7
■監督職員(調査職員) 回答時入力エリア	8
■監理受注者②回答時入力エリア	9
■工事請負者②回答時入力エリア	10
■提出処理簿への反映	11
■電子納品への反映	13
2.九州地整営繕 その他提出書類	14
■発議時入力エリア(工事請負者発議時)	14
■発議時入力エリア(監督職員発議時)	15
■承認順序	16
■ワークフロー情報の入力	17
■発議	17
■監理受注者①回答時入力エリア	18
■監督職員(調査職員) 回答時入力エリア	19
■監理受注者②回答時入力エリア	20
■工事請負者②回答時入力エリア	21
■電子納品への反映	22

1.九州地整営繕 工事打合せ簿

■発議時入力エリア(工事請負者発議時)

工事打合せ簿を発議します。発議者は以下の箇所が入力可能です。この様式は最終決裁時に「打合せ簿」フォルダに鑑 PDF ファイル及び添付ファイルが登録されます。

検索 処理一覧 発議・新規起案 参照設定

案件名 : ○○施設建設工事

帳票情報	発議	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定
	一時保存	

☐ 協議・ ☐ 報告・ ☐ 提出・ ☐ 提案書	発議日	平成			
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事				
発議内容	上記の について				

工事請負者 ①					
現場 代理人	現場 太郎	監理 (主任) 技術者	印		
[添付資料]					

発議時に入力してください。

監理受注者 ①								
処理日	管理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主技 建次郎	主任担当 技術者 (電気)	主技 電三郎	主任担当 技術者 (機械)	主技 機四郎
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。							

発議者が工事請負者の場合
入力して下さい。

監督職員 (調査職員)									
処理日	平成	総括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主任 監督員 (調査員)	主任 監次郎	監督員 (調査員)	監督 三郎	印	印
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。								

監理受注者 ②								
処理日	管理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印		
[添付資料]	監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

発議者が発注者の場合入力
可能となります。

工事請負者 ②								
処理日	現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印				
	監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

■発議時入力エリア(監督職員発議時)

工事打合せ簿を発議します。発議者は以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📅 発議・新規起案 📄 参照設定

案件名 : ○○施設建設工事

帳票情報	発議	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定 一時保存

☐ 協議・ ☐ 報告・ ☐ 提出・ ☐ 提案書	発議日	平成
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事	
発議内容	上記の について	

工事請負者 ①			
	現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者
[添付資料]			

発議時に入力してください。

発議者が工事請負者の場合
入力可能となります。

監理受注者 ①			
処理日	管理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)
			主任担当 技術者 (電気)
			主任担当 技術者 (機械)
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。		

監督職員 (調査職員)			
処理日	平成	総括 監督員 (調査員)	主任 監督員 (調査員)
		主任 監次 郎	監督員 (調査員)
		監督 三郎	印
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。		

監理受注者 ②			
処理日	管理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)
			主任担当 技術者 (電気)
			主任担当 技術者 (機械)
[添付資料]	監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。		

発議者が発注者の場合
入力して下さい。

工事請負者 ②			
処理日	現場 代理人	現場 太郎	監理 (主任) 技術者
			印
	監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。		

■承認順序

承認順序は最後に発議した帳票のものが設定されています。まだ発議していない場合はデフォルトで以下のように設定されています。

<工事請負者発議用>

帳票ワークフロー説明	承認順序
ログインユーザーが現場代理人	・工事請負者① 現場代理人 ・監理受注者① 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員
ログインユーザーが監理(主任)技術者	・工事請負者① 監理(主任)技術者 ・監理受注者① 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員

<発注者発議用>

帳票ワークフロー説明	承認順序
現場代理人が対象	・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員 ・監理受注者② 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・工事請負者② 現場代理人

※設定された承認順序は、帳票の印影箇所に表示されています。「監督職員(調査職員)」の「監督員」押印部分は右から順に押印されます。監督員が三名に満たない場合は左から詰めます。

承認順序を設定しなおす場合は「承認順序設定」ボタンで変更出来ます。

参照：帳票ワークフロー-基本操作マニュアル 1.帳票ワークフローを発議する

■ワークフロー情報の入力

発議者はワークフロー情報の入力が必要です。

参照：帳票ワークフロー基本操作マニュアル 1.帳票ワークフローを発議する

■発議

帳票の入力可能な項目、ワークフロー情報、添付ファイルの入力が終わりましたら、発議ボタンを押して帳票を発議することが出来ます。

帳票情報	発議	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定

■監理受注者①回答時入力エリア

工事請負者が発議した後に「監理受注者①」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

検索
 処理一覧
 発議・新規起案
 参照設定

案件名：〇〇施設建設工事

[処理状況画面へ>>](#)

帳票情報	承認	差戻し	否決	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定	合議	

協議・報告・提出・ 帳票 書	発議日	平成22.11.22
-----------------------	-----	------------

工事件名 (業務名)	〇〇施設建設工事
発議内容	上記の 駐車場施工時の〇〇 について

工事請負者 ①									
		現 場 代理人		監 理 (主任) 技術者	印				
[添付資料]		・現場写真.jpg ・〇〇仕様書.pdf							

監理受注者 ①									
処理日	平成	管 理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主技 建次 郎	主任担当 技術者 (電気)	主技 電三 郎	主任担当 技術者 (機械)	主技 機四 郎
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。							

監督職員 (調査職員)									
処理日		総 括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主 任 監督員 (調査員)	主任 監次 郎	監督員 (調査員)	監督 三郎	印	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。							

監理受注者 ②									
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

工事請負者 ②									
処理日		現 場 代理人	印	監 理 (主任) 技術者	印				
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■監督職員(調査職員) 回答時入力エリア

工事請負者が発議した後に「監督職員(調査職員)」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📄 発議・新規起案 📄 参照設定

案件名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報	承認	差戻し	否決	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定	合議	

協議・報告・提出・ 提出書	発議日	平成22.11.22
----------------------	-----	------------

工事件名 (業務名)	○○施設建設工事
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について

工事請負者 ①							
		現 場 代理人		監 理 (主任) 技術者	印		
[添付資料] ・現場写真.jpg ・○○仕様書.pdf							

監理受注者 ①							
処理日	平成22.11.22	管 理 技術者		主任担当 技術者 (建築)		主任担当 技術者 (電気)	
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☒ 受理する。					

監督職員 (調査職員)							
処理日	平成	総 括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主 任 監督員 (調査員)	主任 監次郎	監督員 (調査員)	監督 三郎
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。					

監理受注者 ②							
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

工事請負者 ②							
処理日		現 場 代理人	印	監 理 (主任) 技術者	印		
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■監理受注者②回答時入力エリア

監督職員(調査職員)が発議した後に「監理受注者②」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📄 発議・新規起案 📄 参照設定

案件名：〇〇施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報	承認	差戻し	否決	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定	合議	

報告・提出・提案書	発議日	平成22.11.22
-----------	-----	------------

工事件名 (業務名)	〇〇施設建設工事
発議内容	上記の 駐車場施工時の〇〇 について

工事請負者 ①							
		現 場 代理人	印	監 理 (主任) 技術者	印		
[添付資料]							

監理受注者 ①									
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。							

監督職員 (調査職員)									
処理日	平成22.11.22	総 括 監督員 (調査員)		主 任 監督員 (調査員)		監督員 (調査員)		印	印
[添付資料] ・〇〇仕様書.pdf		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。							

監理受注者 ②									
処理日	平成	管 理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主技 建次郎	主任担当 技術者 (電気)	主技 電三郎	主任担当 技術者 (機械)	主技 機四郎
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☒ 受理する。							

工事請負者 ②								
処理日		現 場 代理人	現場 太郎	監 理 (主任) 技術者	印			
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。						

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■工事請負者②回答時入力エリア

監督職員(調査職員)が発議した後に「工事請負者②」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📋 発議・新規起案 📄 参照設定

案件名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報		承認	差戻し	否決	キャンセル
		プレビュー	承認順序設定	合議	
監理報告・提出・提案書		発議日	平成22.11.22		
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事				
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について				
工事請負者 ①					
		現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印
[添付資料]					
監理受注者 ①					
処理日		管理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印
		主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。			
監督職員 (調査職員)					
処理日	平成22.11.22	総括 監督員 (調査員)		主任 監督員 (調査員)	
		監督員 (調査員)		印	印
[添付資料] ・○○仕様書.pdf		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。			
監理受注者 ②					
処理日	平成22.11.22	管理 技術者		主任担当 技術者 (建築)	
		主任担当 技術者 (電気)		主任担当 技術者 (機械)	
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☒ 受理する。			
工事請負者 ②					
処理日	平成	現場 代理人	現場 太郎	監理 (主任) 技術者	印
[添付資料]		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。			

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■提出処理簿への反映

提出処理簿は全て承認されたもののみが対象となります。

参照：帳票ワークフロー基本操作マニュアル 7.提出処理簿を作成する

Microsoft Excel - 05uchiawasebo.xls

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(B)

MS Pゴシック 11

工事打合せ簿(提出・報告・通知・届出)

NO.	発議者	項目	資料提出者氏名	処理・回答年月日	資料名	内容	処理内容	発注者	処理・回答年月日	処理・回答内容	監督職員名
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

※ ① この提出処理簿をもって、提出が行われたものとする。
 ② 提出処理簿の提出は、必要に応じて提出するものとする。
 ③ 資料提出者氏名については、現場代理人又は監理(主任)技術者を記入する。

コマンド NUM

- ・ 発議者…発議したユーザーに応じて記入
- ・ 項目…発議したユーザーに応じて記入
- ・ 請負者
 - ・ 資料提出者氏名
 - 請負者が発議した場合は発議者名
 - 発注者が発議した場合は最初に受理した請負者
- ・ 処理・回答年月日
 - 請負者が発議した場合は「発議日」
 - 発注者が発議した場合は「工事請負者②」の「処理日」
- ・ 資料名
 - 請負者が発議した場合は「工事請負者①」の「添付資料」
 - 発注者が発議した場合は「監督職員（調査職員）」の「添付資料」
- ・ 内容…発議時に入力した「発議内容」
- ・ 処理内容…空白
- ・ 発注者
 - ・ 処理・回答年月日…「監督職員（調査職員）」の「処理日」
 - ・ 処理内容…空白

- ・監督職員名

請負者が発議した場合は最初に受理した発注者(現場技術員は除く)

発注者が発議した場合は発議した発注者

■電子納品への反映

打合せ簿を最終承認すると、発議内容を反映した電子納品の打合せ簿が自動的に登録されます。

打合せ簿の管理情報を設定してください。

「*」が付いている項目は必須です。

		保存	キャンセル
納品対象	☒ 納品対象とする		
関連対象	☐ 出力の主情報とする		
親打ち合わせ簿	打合せ簿 ▼		
発行日付*	2011 年 01 月 07 日	提出先*	発注者 ▼
受理日付*	2011 年 01 月 07 日	完了日付	年 月 日
打合せ簿種類*	指示 ▼	管理区分	出来形管理 ▼
工事帳票種類*	打合せ簿 ▼		
打合せ簿名称*	斜面の伐採について		
作成者*	現場代理人		
関連資料情報	追加 関連資料情報はありません。		
受注者説明文			
発注者説明文			
予備情報	追加 予備情報はありません。		

[↑このページのトップへ](#)

- ・納品対象…「納品対象とする」がチェックされます。
- ・発行日付…発議時に入力した「発議年月日」が反映されます。
- ・提出先…発議したユーザーに応じて選択されます。
- ・受理日付…承認時に入力した「処理・回答」の「年月日」が反映されます。
- ・打合せ簿種類…最終決裁時に選択した登録フォルダに対応した打合せ簿種類が反映されます。登録フォルダと打合せ簿種類の対応については、『帳票ワークフロー-基本操作マニュアル』の「案件作成時に作成されるフォルダ」を参照してください。登録するフォルダに対応する打合せ簿種類がない場合は、発議時に選択した「発議事項」が反映されます。
- ・管理区分…最終決裁時に選択した登録フォルダに対応した管理区分が反映されます。登録するフォルダに対応する管理区分がない場合は、最終決裁時に選択した「工事プロセス」が反映されます。
- ・工事帳票種類…「打合せ簿」となります。
- ・打合せ簿名称…発議時に入力した「標題」が反映されます。
- ・作成者…発議者ユーザー名が反映されます。

発議時に添付した添付書類と鑑はオリジナルファイルとして登録されます。

2.九州地整営繕 その他提出書類

■発議時入力エリア(工事請負者発議時)

その他提出書類を発議します。発議者は以下の箇所が入力可能です。この様式は最終決裁時に「その他資料」フォルダに鑑 PDF ファイル及び添付ファイルが登録されます。

検索 処理一覧 発議・新規起案 参照設定

案件名 : ○○施設建設工事

帳票情報	発議	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定
	一時保存	

☐ 協議・ ☐ 報告・ ☐ 提出・ ☐ 提案書	発議日	平成			
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事				
発議内容	上記の について				

工事請負者 ①						
	現場 代理人	現場 太郎	監理 (主任) 技術者	印		
添付資料						

発議時に入力してください。

監理受注者 ①						
処理日	管理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主任 建次郎	主任担当 技術者 (電気)	主任 電三郎
					主任担当 技術者 (機械)	主任 機四郎
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。					

発議者が工事請負者の場合
入力して下さい。

監督職員 (調査職員)						
処理日	平成			監督員 (調査員)	監督 三郎	印
		総括 太郎	主任 監次郎	監督員 (調査員)		印
[添付資料]	発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。					

監理受注者 ②						
処理日	管理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印
[添付資料]	監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

発議者が発注者の場合入力
可能となります。

工事請負者 ②						
処理日	現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印		
	監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

■発議時入力エリア(監督職員発議時)

その他提出書類を発議します。発議者は以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📅 発議・新規起案 📄 参照設定

現場名 : ○○施設建設工事

帳票情報		発議		キャンセル	
		プレビュー		承認順序設定	
		一時保存			
☐ 協議・ ☐ 報告・ ☐ 提出・ ☐ 提案書		発議日		平成	
工事件名 (業務名) ○○施設建設工事					
発議内容 上記の について					
工事請負者 ①					
		現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印
[添付資料]					
発議者が工事請負者の場合 入力可能となります。					
監理受注者 ①					
処理日		管理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印
		主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。			
監督職員 (調査職員)					
処理日	平成	総括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主任 監督員 (調査員)	主任 監次 郎
		監督員 (調査員)	監督 三郎	印	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。			
監理受注者 ②					
処理日		管理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主任 建次 郎
		主任担当 技術者 (電気)	主任 三郎	主任担当 技術者 (機械)	主任 一郎
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。			
工事請負者 ②					
処理日		現場 代理人	現場 太郎	監理 (主任) 技術者	印
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。			

発議時に入力してください。

発議者が発注者の場合
入力して下さい。

■承認順序

承認順序は最後に発議した帳票のものが設定されています。まだ発議していない場合はデフォルトで以下のように設定されています。

<工事請負者発議用>

帳票ワークフロー説明	承認順序
ログインユーザーが現場代理人	・工事請負者① 現場代理人 ・監理受注者① 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員
ログインユーザーが監理(主任)技術者	・工事請負者① 監理(主任)技術者 ・監理受注者① 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員

<発注者発議用>

帳票ワークフロー説明	承認順序
現場代理人が対象	・監督職員(調査職員) 監督員 -> 主任監督員 -> 総括監督員 ・監理受注者② 主任担当技術者(機械) -> 主任担当技術者(電気) -> 主任担当技術者(建築) -> 管理技術者 ・工事請負者② 現場代理人

※設定された承認順序は、帳票の印影箇所に表示されています。「監督職員(調査職員)」の「監督員」押印部分は右から順に押印されます。監督員が三名に満たない場合は左から詰めます。

承認順序を設定しなおす場合は「承認順序設定」ボタンで変更出来ます。

参照：帳票ワークフロー-基本操作マニュアル 1.帳票ワークフローを発議する

■ワークフロー情報の入力

発議者はワークフロー情報の入力が必要です。

参照：帳票ワークフロー基本操作マニュアル 1.帳票ワークフローを発議する

■発議

帳票の入力可能な項目、ワークフロー情報、添付ファイルの入力が終わりましたら、発議ボタンを押して帳票を発議することが出来ます。

帳票情報	発議	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定

■監理受注者①回答時入力エリア

工事請負者が発議した後に「監理受注者①」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

検索
 処理一覧
 発議・新規起案
 参照設定

現場名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>](#)

帳票情報	承認	差戻し	否決	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定	合議	

協議・報告・提出・ 帳票 書	発議日	平成22.11.22
-----------------------	-----	------------

工事件名 (業務名)	○○施設建設工事
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について

工事請負者 ①									
		現場 代理人		監理 (主任) 技術者	印				
[添付資料]		・現場写真.jpg ・○○仕様書.pdf							

監理受注者 ①												
処理日	平成				管 理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主技 建次 郎	主任担当 技術者 (電気)	主技 電三 郎	主任担当 技術者 (機械)	主技 機四 郎
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。										

監督職員 (調査職員)									
処理日		総 括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主 任 監督員 (調査員)	主任 監次 郎	監督員 (調査員)	監督 三郎	印	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。							

監理受注者 ②									
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

工事請負者 ②									
処理日		現 場 代理人	印	監 理 (主任) 技術者	印				
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。							

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■監督職員(調査職員) 回答時入力エリア

工事請負者が発議した後に「監督職員(調査職員)」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📄 発議・新規起案 📄 参照設定

現場名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報	承認	差戻し	否決	キャンセル
	プレビュー	承認順序設定	合議	

協議・報告・提出・ 提出書	発議日	平成22.11.22
----------------------	-----	------------

工事件名 (業務名)	○○施設建設工事
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について

工事請負者 ①							
		現 場 代理人		監 理 (主任) 技術者	印		
[添付資料] ・現場写真.jpg ・○○仕様書.pdf							

監理受注者 ①							
処理日	平成22.11.22	管 理 技術者		主任担当 技術者 (建築)		主任担当 技術者 (電気)	
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☒ 受理する。					

監督職員 (調査職員)							
処理日	平成	総 括 監督員 (調査員)	総括 太郎	主 任 監督員 (調査員)	主任 監次郎	監督員 (調査員)	監督 三郎
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。					

監理受注者 ②							
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印	主任担当 技術者 (電気)	印
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

工事請負者 ②							
処理日		現 場 代理人	印	監 理 (主任) 技術者	印		
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。					

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■監理受注者②回答時入力エリア

監督職員(調査職員)が発議した後に「監理受注者②」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📄 発議・新規起案 📄 参照設定

現場名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報		承認	差戻し	否決	キャンセル
		プレビュー	承認順序設定	合議	
監理報告・提出・提案書		発議日	平成22.11.22		
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事				
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について				
工事請負者 ①					
		現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印
[添付資料]					
監理受注者 ①					
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印
				主任担当 技術者 (電気)	印
				主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。			
監督職員 (調査職員)					
処理日	平成22.11.22	総括 監督員 (調査員)		主任 監督員 (調査員)	
		監督員 (調査員)			印
[添付資料] ・○○仕様書.pdf		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。			
監理受注者 ②					
処理日	平成	管 理 技術者	管理 一郎	主任担当 技術者 (建築)	主技 建次郎
				主任担当 技術者 (電気)	主技 電三郎
				主任担当 技術者 (機械)	主技 機四郎
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☒ 受理する。			
工事請負者 ②					
処理日		現 場 代理人	現場 太郎	監 理 (主任) 技術者	印
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。			

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■工事請負者②回答時入力エリア

監督職員(調査職員)が発議した後に「工事請負者②」に承認順序がまわってきた場合、以下の箇所が入力可能です。

🔍 検索 📄 処理一覧 📄 発議・新規起案 📄 参照設定

現場名 : ○○施設建設工事

[処理状況画面へ>>>](#)

帳票情報		承認	差戻し	否決	キャンセル
		プレビュー	承認順序設定	合議	
監理報告・提出・提案書		発議日	平成22.11.22		
工事件名 (業務名)	○○施設建設工事				
発議内容	上記の 駐車場施工時の○○ について				
工事請負者 ①					
		現場 代理人	印	監理 (主任) 技術者	印
[添付資料]					
監理受注者 ①					
処理日		管 理 技術者	印	主任担当 技術者 (建築)	印
		主任担当 技術者 (電気)	印	主任担当 技術者 (機械)	印
[添付資料]		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。			
監督職員 (調査職員)					
処理日	平成22.11.22	総括 監督員 (調査員)		主任 監督員 (調査員)	
		監督員 (調査員)		印	印
[添付資料] ・○○仕様書.pdf		発議内容について ☐ 保留する。 ☐ 受理する。 ☐ 受理する。品質計画に関わる部分については、承諾する。			
監理受注者 ②					
処理日	平成22.11.22	管 理 技術者		主任担当 技術者 (建築)	
		主任担当 技術者 (電気)		主任担当 技術者 (機械)	
[添付資料]		監督職員からの指示等の内容について ☒ 受理する。			
工事請負者 ②					
処理日	平成	現 場 代理人	現場 太郎	監 理 (主任) 技術者	印
		監督職員及び監理受注者からの指示等の内容について ☐ 受理する。			

帳票の入力可能な項目を入力し、「承認」ボタン、あるいは「否決」ボタンを押すと発議された帳票への回答が行われます。

■電子納品への反映

その他提出書類を最終承認すると、発議内容を反映した電子納品のその他資料に自動的に登録されます。