

BeingCollaboration

~オンラインヘルプ-個人設定~

Always, be your side. BeingCollaboration.



株式会社ビーイング サポートセンター

TEL : 059-221-0815 受付時間 : 9:00~18:00 (土日祝祭日を除く) E-mail : info-collabo@beingcorp.co.jp 個人設定では、個人情報・暗証番号・環境設定に関する管理を行います。個人情報は、自分の所属や住所、暗証番号は BeingCollaborationにログインする際のパスワード、環境設定は、ログイン直後のスケジュール初期表示に関する設定変更が 行えます。

- 1. <u>個人設定の変更を行うには</u>
- 2. 現場トップページメニュー表示を切り替えるには
- 3. 暗証番号変更を行うには
- 4. <u>パスワード変更を行うには</u>

<u> このページのトップへ</u>

2.

1. 個人設定の変更を行うには

1. 画面上部の個人設定リンクをクリックします。

	キニナわたすのス チェ (亦再ギタン) ちタリックし
「報の表示」回面の	な示されよりので、 変更 (変更小ダブ)をクリックし
Ø .	2 C X @ BeingCollaboration x
E) 編集(E) 表示(Y) お気に)	(A) ツール(I) ヘルプ(H)
gCollaboration	
2月21日 (木)	システム管理者 連携設定 個人設定 契約請報 ヘルプ ログアクト
in hereiseanan an an an	
iotan	
🧟 信人情報 🔤 暗話番号の3	ま更 パスワードの変更
antailin mahaanii	
	22
ユーザーD	
2859	0000
社員名	システム管理者
社員老(カナ)	システムカンパシャ
戸舗・役職	
ユーザレベル	システム管理者
1211	2E
郵便板号	
住所	
1 1159	
线带循导	
スケジュール初期表示	信人予定表(激励)
フォルダ初期表示	五十官様で表示する
·····································	作成した自付けが新しい方から表示する
and the second se	作用した日付けの新しいたわらまデオス
投稿于约初期表示	1PM0/C0131/1/4/04/2001/9/0

3. "個人情報を編集する"画面が表示されますので、必要な項目を変更し 保存 (保存ボタン)をクリックします。

	個人情報の変更
	保存 キャンセル
ユーザーID	0000000
社員番号	0000
社員名	システム管理者
社員名(カナ)	システムカンリシャ
所属·役職	
ユーザレベル	システム管理者
役割	監督
郵便番号	
住所	
電話錄号	("-"を付けて入力してください。例:03->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
携带番号	("-"を付けて入力してください。例:000-xxxxx-xxxxx)
スケジュール初期表示	(個人予定表(週間)) *
フォルダ初期表示	五十音順で表示する
現場初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する。
設備予約初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する・
場トップページメニュー 表示	●標準メニュー … BeingCollaborationの標準メニュー表示となります。 ○解局メニュー … よく使われる準約に強化したメニュー表示となります。

<u>このページのトップへ</u>

2. 現場トップページメニュー表示を切り替えるには

1. 画面上部の個人設定リンクをクリックします。

나 분위 ~ 후 그 "주국 신	
人情報の表示" 画面か	や表示されますので、 変更 (変更ホタン)をクリックしま
アイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に	10 L 入り(A) ジール(D) ヘルプ(B)
ReingCollaboration	
metroBert (t)	LIS MARKET MICHORY L ALLERY L MARKET A LIST CONTROL L
2013942792111 (24)	LEAT BARRY MARKEL MARKEL SECTION CHEZ UZZZE
₩ R5	
MANIPOXER	
	55 S 1(20-E055
International Sector Action	
コーサーD	6068290 ·
社員委号	0001.
社員名	
住町石(カ7)	
Pitali, Mari	
1-91/~1/	
17.271 47.78.05.65	
17 M	

17362	
フクジュールが明表示	個人予定表(週間)
フォルダ初期表示	作成した目付けが新しい方から表示する
現場初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する
設備予約初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する
現場トップページメニュー表示	標準メニュー
the second se	

3. "個人情報を編集する"画面が表示されますので、必要な項目を変更し 保存 (保存ボタン)をクリックします。

4. 現場トップページメニュー表示欄を標準メニューまたは簡易メニューに変更して、

保存(保存ボタン)をクリックします。

ユーザーID 6968290 社員番号 0001 社員名 上野 管太郎 社員名(カナ) 所属: 没職 ユーザレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例: 08-xxxx-xxxx)) 茨帯番号 ("-"を付けて入力してください。例: 08-xxxx-xxxx)) ケジュール初期表示 個人予定表(週間) 、 フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する、 穀備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する、		個人情報の変更				
ユーザーID 6968290 社員番号 0001 社員名 上野 管太郎 社員名(功ナ)		保存 キャン1				
社員番号 0001 社員名 上野 管太郎 社員名(カナ) 所属・役職 アレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 一 住所 ("-"を付けて入力してください。例:08->xxxx->xxxx) 技帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:08->xxxx->xxxx) ケジュール初期表示 個人予定表(週間) ・ フォルダ初期表示 作成した目付けが新しい方から表示する ・ 設備予約初期表示 作成した目付けが新しい方から表示する ・	ユーザーID	6968290				
社員名 上野 管太郎 社員名(カナ) 所属・役職 ユーザレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:03-xxxx-xxxx)) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:09-xxxx-xxxx)) ウジュール初期表示 個人予定表(週間) • フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する • 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する •	社員番号	0001				
 社員名(カナ) 所属・役職 ユーザレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-xxxx-xxxx)) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-xxxx-xxxx)) クジュール初期表示 ("AP定表(週間) ● フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ● 設備予約初期表示 	社員名	上野 管太郎				
所属・役職 ユーザレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-XXXX-XXXX)) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-XXXX-XXXX)) 技帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-XXXX-XXXX)) ウジュール初期表示 個人予定表(週間) • フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する • 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する •	社員名(カナ)					
ユーザレベル 管理者 役割 一般 郵便番号 一 貸借号 一 住所	所属·役職					
役割 一般 郵便番号 (1) 住所 (1) 電話番号 (1) 電話番号 (1) (1) (1) 携帯番号 (1) (1) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2) (1) (2)	ユーザレベル	管理者				
郵便番号 ・ 住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-XXXX-XXXX) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:080-XXXX-XXXX) グジュール初期表示 個人予定表(週間)・ フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・	役割	一般				
住所 電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:03-XXXX-XXXX) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:000-XXXX-XXXX) ケジュール初期表示 個人予定表(週間) ・ フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・	郵便番号					
電話番号 ("-"を付けて入力してください。例:08-XXXX-XXXX) 携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:080-XXXX-XXXX) クジュール初期表示 個人予定表(週間) ・ フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・	住所					
携帯番号 ("-"を付けて入力してください。例:000->0000->0000<->0000 クジュール初期表示 個人予定表(週間) ・ フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する・	電話番号	("-"を付けて入力してください。例:08-x00X-x00X)				
ケジュール初期表示 個人予定表(週間) ▼ フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼ 現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼	携帯番号	("-"を付けて入力してください。例:000->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
フォルダ初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼ 現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ▼	ケジュール初期表示	個人予定表(週間) 💌				
現場初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ■ 設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ■	フォルダ初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する				
設備予約初期表示 作成した日付けが新しい方から表示する ・	現場初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する・				
	設備予約初期表示	作成した日付けが新しい方から表示する・				

≪参考画面:簡易メニュー≫

○簡易メニューでは、主要機能「現場トップ」「提出書類(帳票ワークフロー)」「フォルダ(文書管理)」
 「掲示板」「お知らせ(通知参照)」のみの表示になります。

上記以外の機能は「その他」内から実行する事ができます。



○ 提出処理では、提出する書類を選択して、そのまま発議を行う事ができます。
 簡易メニューには
 通知情報として、未処理件数なども合わせて表示されます。



<u>このページのトップへ</u>

- 3. 暗証番号変更を行うには
 - 1. 画面上部の個人設定リンクをクリックします。

BeingCollaboration						
2008年10月10日(金)友引	システム管理者	環境設定 🚺	個人設定	契約情報 ヘルプ	ログアウト	

2. "個人情報の表示"画面が表示されますので、 🧮 (暗証番号変更アイコン)をクリックします。

			M fr X Google	9
いの編集の表示公	890C2060 :	7-16D 1157B		
🔅 🏀 BeingCollabora	tion		<u>वि</u> •⊡ ⊕•⊡≺-७७•©	7-14Q) •
BeingCollabo	ration			
008年10月16日 (木)	友引		システム管理者 環境設定 個人設定 契約情報 ヘルプ ログ	72E I
#0				
	_			_
Commission and				
A 198	📑 目記番号の	り変更 🏂 バスワードの変更		
			王 王	
	フーザーの	0000000		
	社具書作	0000		
	社員名	システム管理者		
	生具名のナ)	システムカンリシャ		
	所務・没宿			
		システム管理者		
	10.00	20		
	oran			
	0031 90(2) # 1			
	10日 郵便番号 住用			
	01日 郵便番号 住所 電話番号	-		

3. "暗証番号を変更する"画面が表示されますので、入力し 保存 (保存ボタン)をクリックします。

C BeingCollaboration - Windows Internet Explorer	
00·0· 🖉	🖉 👍 🗙 Google 🖉 👂 •
ファイルモン 編集(12) 表示(12) お気に入り(3) ウール(12) ヘルプ(12)	
🚖 🔅 🏉 BeingCollaboration	<u>G</u> • ⊡ - ⊕ • ⊡ <-90 • @ >-#0 • "
BeingCollaboration	1
200201000000000000000000000000000000000	ステム管理者 上環境的学 上の人的学 上部の時期 上へルガ 上ログアウト し
2000410/100 0/0201	27 96496 323224 322224 222235 2222 122224 1
₩ 	
101 4 5 m b 8	
二 個人情報 (二) 単証書号の実更 うパスワードの実更	
暗証番号は4文字の半角数字で入力して下さい。	
・がついている項目は必須です。	
	保存 キャンセル
古い町注意寺・	
10.1.1年度會考·	
的人/#該番号· 確認入力 第63一度新人/#約	正義考え入力してください。
Reinofollahorat	on Version 5000
Copyright 2005-2008 BEENO C	o, Ltd. All Rights Reperved.
パージが表示されました	▲ インターネット 気100% ・

≪項目について≫

・古い暗証番号

⇒変更前の暗証番号を入力します。

・新しい暗証番号

⇒変更したい暗証番号を入力します

4. 確認画面が表示されますので、 OK (OKボタン)をクリックします。



<u> このページのトップへ</u>

4. パスワード変更を行うには

1. 画面上部の個人設定リンクをクリックします。

BeingCollaboration					
2008年10月10日(金)友引	システム管理者 環境設定	個人設定	契約情報	ヘルプ	ログアウト

2. "個人情報の表示"画面が表示されますので、 🥻 (パスワード変更アイコン)をクリックします。

C BeingCollaboration - Windows Internet Ex	plarer		
00· Ø		💌 😽 🗙 Google	ρ.
ファイル(日) 編集(日) 表示(小) お気に入り(山) ウール	⊕ ∿⊮769		
🚖 🔅 🖉 BeingCollaboration			@ 7-NQ · "
BeingCollaboration			^
15t(x) Barllourgene		システム管理者 環境的学 御人的学 認識情報 ヘルブ ロ	147.01
2000410/31012 010/3031		202 Borro I States, I Manuel I States I State	aca I
#0 #0			
014 MART1877			
10.1048 E 1014840303	e 🚡 nxo-rome		
ユーザー10	0000000		
社員委号	0000		
社員名	システム管理者		
社員名のナト	システムカンリシャ		
形用·拉爾			
ユーザレベル	システム管理者		
没想	26		
\$1(7) & T	-		
(主列			
電話音符			
25 문 2			~
ページが表示されました		🕒 12/7-27h	₹ 100K ·

3. "パスワードを変更する"画面が表示されますので、入力し 保存 (保存ボタン)をクリックします。

			G 4	
eingCo	llaboration			
4年2月2日	(<u>*</u>)	システム 管理者 東南沢王 個人沢王 製約講般 △山	21 022	21 I
* R5				
9-10:00				
	📓 चिंततंत्रव 🧮 विदिक्षेत्रिकेल	1(27-K0g)夏		
	産剤されやすいパスワードロリスワード	強度「とても弱い」〜「弱い」)については使用できません。		
	パスワードは平角英数学を使用し、5~ ・がついている項目は必須です。	8文字の第四で入力して下さい大文字と小文字は区別されます)。		
		【#符 キャンセル】		
	現在のバスワーFM			
	W660127-F	 とても思い 		
	WELLUIスワード・ 確認入力	単もう一箇新したり「大ワードを入力してください。		

≪項目について≫

・現在のパスワード

⇒変更前のパスワードを入力します。

・新しいパスワード

⇒変更したいパスワードを入力します

4. 確認画面が表示されますので、 OK (OKボタン)をクリックします。



<u>このページのトップへ</u>