

# BeingCollaboration 情報共有基準案Rev4.0対応 変更点について

「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件（Rev.4.0）平成26年7月版」  
対応によるBeingCollaborationでの変更点をご紹介します。

## 1.フォルダ構成の変更

## 2.発議書類確認による帳票削除

## 3.削除された帳票の一覧確認

## 4.セキュリティに関する要件について

# 1.フォルダ構成の変更

今後新規作成する現場では、Rev4.0のフォルダ分類にしたがって文書管理フォルダを作成します。

## Rev.3.0

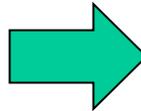
表 5- 工事書類のフォルダ分類

第1階層	第2階層	書類の名称(代表例)	
調査・設計成果		設計業務報告書 詳細設計図	
設計図書 ※施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、発注者が電子データを登録する。		共通仕様書 特記仕様書 発注図 ※変更図を含む	
		現場説明書 質問回答書 工事数量総括表	
	前工事の図面	工事完成図(必要に応じて発注者が登録) 現場代理人等通知書	
	契約関係書類 ※施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、受注者が電子データを登録する。	建退共証掛金収納書、請求書 請負代金内訳書 工事工程表 VE提案書(契約後VE) 品質証明員通知書	
	計画書	施工計画書 総合評価計画書 ISO9001 品質計画書	
設計照査	設計図書の照査確認資料 工事測量成果表 工事測量結果		
施工体制台帳 施工体系図	施工体制台帳 施工体系図		
施工管理	打合せ簿	工事打合せ簿(指示) 工事打合せ簿(協議) 工事打合せ簿(承諾) 工事打合せ簿(提出) 工事打合せ簿(報告) 工事打合せ簿(通知)	
		関係機関協議 関係機関協議資料	
		近隣協議 近隣協議資料	
		材料確認 材料確認書	
		段階確認 段階確認書	
		確認・立会 確認・立会依頼書	
	安全管理	工事事故速報	
	工程管理	履行報告 工事履行報告書	
	出来形管理	出来形管理資料	出来形管理図表
		数量計算書	出来形数量計算書
品質管理	品質管理資料	品質管理図表	
	品質証明資料	材料品質証明資料 品質証明書	
その他	建設リサイクル	再生資源利用計画書(実施書) 再生資源利用促進計画書(実施書)	
	創意工夫	創意工夫・社会性等に関する実施状況	
	イメージアップ	工事現場のイメージアップの実施状況	

## Rev.4.0

表 5-2 工事書類のフォルダ分類

第1階層	第2階層	書類の名称	
調査・設計成果		調査・設計業務報告書(必要に応じて発注者が登録) 詳細設計図(必要に応じて発注者が登録)	
設計図書 (施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、発注者が電子データを登録する。)		共通仕様書 特記仕様書 発注図面 ※変更図を含む 現場説明書 質問回答書 工事数量総括表	
	前工事の図面	工事完成図(必要に応じて発注者が登録) 現場代理人等通知書	
	契約関係書類等 (施工中に情報共有システム内で情報共有する場合に限り、発注者が電子データを登録する。)	請負代金内訳書 工事工程表 建退共証金収納書 VE提案書(契約後VE時) 品質証明員通知書	
	施工計画	計画書	施工計画書 総合評価計画書 ISO9001 品質計画書
		設計照査	設計図書の照査確認資料 工事測量成果表 工事測量結果
施工体制	施工管理	施工体制台帳 施工体系図 工事打合せ簿(指示) 工事打合せ簿(協議) 工事打合せ簿(承諾) 工事打合せ簿(提出) 工事打合せ簿(報告) 工事打合せ簿(通知)	
		関係機関協議 関係機関協議資料	
		近隣協議 近隣協議資料	
		材料確認 材料確認書	
		段階確認 段階確認書	
		確認・立会 確認・立会依頼書	
	安全管理	工事事故速報	
	工程管理	履行報告 工事履行報告書	
	出来形管理	出来形管理資料	出来形管理図表
		数量計算書	出来形数量計算書
品質管理	品質管理資料	品質管理図表	
	品質証明資料	材料品質証明資料(指定材料) 品質証明書	
その他	報告書等	新技術活用関係資料 総合評価実施報告書	
	建設リサイクル	再生資源利用計画書(実施書) 再生資源利用促進計画書(実施書)	
	創意工夫	創意工夫・社会性等に関する実施状況	
	イメージアップ	イメージアップの実施状況	



※既に作成済みのデータに関してはRev3.0のフォルダ構成のままとなります。

## 2. 発議書類確認による帳票削除

Rev3.0では「発議書類確認」機能により、決裁が完了した帳票の発議日/受理日/決裁完了日訂正ができました。Rev4.0ではこれに加え帳票の削除もできるようになりました。

The screenshot shows the BeingCollaboration user interface. At the top, there's a navigation bar with the date '2014年8月8日 (金)' and user information '長谷川 祐樹'. Below this are menu items like '現場トップ', '提出書類 (未処理2件)', 'フォルダ', '掲示板', 'お知らせ', and 'その他'. The main content area is titled '平成26年度〇〇工事' and '帳票ワークフロー処理状況'. It includes search and processing options. A callout box points to a '削除' (Delete) button in the document action menu, with the text: '発議書類確認権限があれば削除できるようになりました。' (If you have the authority to confirm submitted documents, you can now delete them.)

- ※「発議書類確認」機能は予め発議書類確認権限者の設定を行う必要があります。
- ※Rev4.0では「主任監督員」または「現場代理人」に権限を持たせる旨記載されています。BeingCollaborationではこの二役割以外にも柔軟に権限を持たせることができます。

# 3.削除された帳票の一覧確認

発議書類確認などにより削除されてしまった帳票を一覧にて確認できます。

● は回答希望日を過ぎていることを示します。● は回答期限日を過ぎていることを示します。

未処理 処理状況 帳票処理状況

現場選択 平成26年度○○工事 施工中

帳票選択 全ての帳票 並び順 登録された順(デフォルト)

印刷 帳票出力 Excel出力

削除履歴

重要度	工事プロセス	帳票名	発議事項	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	処理状況	現在の状況
		現場名 平成26年度○○工事								
		様式-9 工事打合簿(平成23年度)	○○について	発注者	青山 和彦	2014/05/01			監督員	青山

削除履歴一覧

検索 処理一覧 発議・新規起家 参照設定 帳票取込

帳票名	標題	発議元	発議者	登録年月日	発議年月日	削除日時	削除者	処理状況
現場名 平成26年度○○工事								
様式-9 工事打合簿(平成23年度)	●●について	発注者	野口 英俊	2014/04/02		2014/04/26 13:38	中本 義男	完了
様式-11 段階確認書(平成23年度)	▲▲について確認	請負者	長谷川 祐樹	2014/04/11	2014/04/10	2014/04/19 11:08	岡本 潤也	発議
様式-9 工事打合簿(平成23年度)	◎◎について	発注者	山口 裕也	2014/04/13		2014/04/15 16:43	鈴木 貴弘	完了
様式-9 工事打合簿(平成23年度)	▲▲について打合せ	発注者	野口 英俊	2014/04/15		2014/04/21 09:12	中本 義男	否決
様式-12 確認・立会依頼書(平成23年度)	□□について立会依頼をお願いします	請負者	長谷川 祐樹	2014/04/21	2014/04/18	2014/04/30 15:51	中本 義男	承認

削除された帳票は削除履歴一覧にて内容を確認できます。

## 4.セキュリティに関する要件について

Rev4.0になり、「6.1. セキュリティ要件」の内容が追加されました。これに関しては既に対応しております。

### <Rev4.0 「6.1. セキュリティ要件」 変更部分抜粋>

#### (2)アプリケーション、プラットフォーム、データ

- ・ 利用者にID 及びパスワードを通知する際、その暗号化が実施されること。暗号化できない場合は、ID の発行時に暗号化が行われたい旨が利用者に通知されること。
- ・ 情報共有システムに蓄積する利用者のパスワードは、暗号化が実施されること。
- ・ 利用者からの要請があった場合、直ちに当該ID によるシステムの利用を停止できること。
- ・ 暗号化のアルゴリズムは、電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト (CRYPTREC 暗号リスト) (総務省、経済産業省 平成25 年3 月1 日) に記載されたいずれかのものであること。
- ・ 情報共有システムと利用者との通信は、以下の方法で暗号化されること。  
SSL3.0/TLS1.0 以上
- ・ 以下のデータについては、データが不当に消去、改ざんされないように、アクセス制御が実施されること。
  - ・ 帳票 (鑑) 並びに帳票 (添付) 及びその他の添付資料
  - ・ 「機能5-4 : 発議書類確認機能」で保存した履歴